BCA
BANCO COMERCIAL DO ATLÂNTICO

NÔS BANCO NA NÔS TERA

RELATÓRIO DO GOVERNO SOCIETÁRIO 2022

Índice

SÍNTESE 4
A. DECLARAÇÃO DE ACOLHIMENTO 5
B. MISSÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 5
C. ESTRUTURA ACIONISTA 7
I. ESTRUTURA DO CAPITAL 7
II. PARTICIPAÇÕES SOCIAIS E OBRIGAÇÕES DETIDAS 8
D. ORGÃOS SOCIAIS E COMISSÕES 10
I. ASSEMBLEIA GERAL 12
II. ADMINISTRAÇÃO 13
III. COMISSÃO EXECUTIVA 22
IV. FISCALIZAÇÃO 24
V. POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DA ADEQUAÇÃO PARA A SELEÇÃO DOS MEMBROS DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO 31
VI. PREVENÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSES 32
VII. AUDITOR EXTERNO 32
VIII. REPRESENTANTE COMUM DOS OBRIGACIONISTAS 34
IX. TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS 34
X. REMUNERAÇÃO E OUTRAS REGALIAS DOS MEMBROS DOS ORGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO 36
XI. SISTEMA DE CONTROLO INTERNO E GESTÃO DE RISCOS 37
XII. MECANISMOS DE CONTROLO DA PARTICIPAÇÃO DOS TRABALHADORES 60
XIII. POLÍTICA DE DISTRIBUIÇÃO DOS DIVIDENDOS 60
XIV. SERVIÇO DE APOIO AO INVESTIDOR 60
XV. REPRESENTANTE PARA AS RELAÇÕES COM O MERCADO 61
XVI. EXISTÊNCIA DO SÍTIO NA INTERNET 61
ANEXO I – ACOLHIMENTO A RECOMENDAÇÕES 63
ANEXO II – CURRICULUM VITAE DOS MEMBROS DOS ORGÃOS SOCIAIS 70
ANEXO III – REMUNERAÇÃO DOS MEMBROS DOS ORGÃOS SOCIAIS 97

SÍNTESE

O Relatório de Governo Societário do BCA, SA é elaborado em conformidade com a legislação em vigor, nomeadamente:

i) O artigo 33º da Lei das Atividades das Instituições Financeiras (LAIF);
ii) O artigo 131º do Decreto Legislativo nº 1/2012 - Código do Mercado de Valores Mobiliários (CMVM);
iii) O artigo 4º do Aviso nº 4/2014 do Banco de Cabo Verde (BCV), que obriga as Instituições Financeiras a fazerem constar do relatório anual sobre governo societário, em capítulo independente, a política de seleção e avaliação dos membros do órgão de administração e fiscalização;
iv) O artigo 5º do Regulamento nº 1/2009 da Auditoria Geral do Mercado de Valores Mobiliários (AGMVM);
v) O Aviso nº 6/2017, de 7 de setembro referente ao Código de Governo Societário das Instituições Financeiras;
vi) O Aviso nº 7/2017, de 7 de setembro relativo ao Relatório Anual de Governo Societário;
vii) O Código de Governo dos Emitentes de Valores Mobiliários admitidos à Negociação em Mercado Regulamentado;
viii) O Regulamento nº 1/2016 da AGMVM - Regulamento sobre Relatório Anual de Governo dos Emitentes de Valores Mobiliários Admitidos à Negociação em Mercado.

Para cumprimento das obrigações decorrentes da Lei de Bases do Sistema Financeiro, nomeadamente a existência de um sistema de controlo interno adequado e proporcional às suas atividades, dimensão e diversidade, a complexidade dos mercados onde atua e a gestão dos riscos, o BCA levou a cabo a nível do modelo de governo algumas iniciativas, sendo de destacar-se:

- Revisão do Regulamento da Comissão de Nomeações, Avaliação e Remunerações (CNAR), estabelecendo as regras de composição e nomeação, organização, competência e de funcionamento, em complemento das disposições legais e estatutárias.
- Atualização do Regulamento da Função Compliance, definindo as competências da Função *Compliance*, bem como a estrutura e a organização da gestão do risco de *compliance* no BCA, identificando os respetivos intervenientes e as suas atribuições específicas
- Adoção da Política de Transações com Partes Relacionadas que define os critérios de classificação de Partes Relacionadas, os processos da respetiva identificação e de análise das transações com Partes Relacionadas, assim como a sua publicitação e atualização.
- Formalização da constituição dos Conselhos Delegados e dos Comités descrevendo as suas normas de funcionamento, competências, composição e estrutura de apoio
- Ajustamento do Modelo de Governo do BCA com a extinção da Comissão de Remunerações da Assembleia Geral (CRAG)

-

Considera-se, por conseguinte, que em 2022 o BCA mantém o cumprimento das Boas Práticas de Governo Societário.

A. DECLARAÇÃO DE ACOLHIMENTO

Perspetivando o bom governo da sociedade, o BCA acolhe as recomendações do Código de Governo Societário das Instituições Financeiras estabelecido no Regulamento do Banco de Cabo Verde (BCV) e do Código de Governo dos Emitentes de Valores Mobiliários estabelecido no Regulamento da Auditoria Geral de Mercado de Valores Mobiliários (AGMVM).

O quadro de acolhimento das recomendações, tanto do Código de Governo Societário das Instituições Financeiras como do Código de Governo dos Emitentes de Valores Mobiliários admitidos à Negociação em Mercado, encontra-se no anexo ao Relatório (Anexo I).

B. MISSÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

MISSÃO

A Missão do BCA é disponibilizar produtos e serviços financeiros com elevados padrões de qualidade, indo ao encontro das necessidades dos clientes, com recursos a tecnologias avançadas, e criar valor para os Acionistas, para os Colaboradores e para a sociedade Cabo-verdiana em geral.

VALORES

A atividade do BCA e a conduta dos seus Colaboradores pautam-se pelos seguintes valores fundamentais:

a) **Rigor**, que inclui objetividade, profissionalismo, competência técnica e diligência, tendo sempre em vista alcançar maiores níveis de qualidade e eficiência económica, financeira, social e ambiental pela adoção das melhores práticas bancárias e financeiras;

b) **Transparência** na informação, nomeadamente no que respeita às condições de prestação de serviços e ao desempenho da organização, atuando com verdade e clareza;

c) **Segurança** das aplicações, sendo critérios indispensáveis a prudência na gestão dos riscos e a estabilidade e solidez da Instituição;

d) **Responsabilidade** organizacional e pessoal pelas próprias ações, procurando corrigir eventuais impactos negativos. Inclui a atuação socialmente responsável e o compromisso com o desenvolvimento sustentável;

e) **Integridad**e, entendida como o escrupuloso cumprimento legal, regulamentar, contratual e dos valores éticos e princípios de atuação adotados;

f) **Respeito** pelos interesses confiados, atuando com cortesia, discrição e lealdade, bem como pelos princípios da não discriminação, tolerância e igualdade de oportunidades.

A - Pilares Estratégicos e objetivos instrumentais:

I. Qualidade de serviço e extração de valor da base de clientes

a) Segmentação da base de clientes e dinamização comercial.
b) Digitalização como meio de simplificação de processos e de incremento da capacidade de resposta aos clientes.

II. Eficiência operacional e rentabilidade

a) Novo modelo de acompanhamento da atividade comercial.
b) Simplificação de processos e racionalização de custos.
c) Redução do risco operacional/Reforço do Controlo Interno.

III. Desenvolvimento do capital Humano

a) Revisão dos instrumentos de gestão dos Recursos Humanos.
b) Ações de Marketing Interno e Comunicação dirigida aos colaboradores.
c) Reforço da oferta formativa

Considerando a necessidade de uma permanente e contínua melhoria da eficiência organizacional e dos processos de negócio/operacionais implementados, e no intuito de promover uma maior coordenação/monitorização da segurança implementada no transporte de valores em 2022 o Banco procedeu a transformação do Gabinete de Negócio Imobiliário (GNI) em Direção do Património Imobiliário e Segurança (DPS).

Igualmente, foi transformado o Gabinete de Riscos de Crédito (GRC) em Direção de Riscos de Crédito (DRC), tendo em conta a necessidade contínua de melhoria dos processos de análise e decisão de crédito, derivada da demanda interna, nacional e corporativa, o que apela para maior segregação de funções e especialização de tarefas.

Ainda, foi criado o Gabinete de Suporte Corporativo (GSC), vocacionado para prestação de assessoria e apoio de natureza corporativa aos Órgãos de Governo, nomeadamente CA e CE, Comissões, Comités

e Conselhos Delegados, à preparação e agendamento das reuniões, acompanhamento e elaboração das atas e monitorização das deliberações junto dos OE responsáveis pela sua implementação.

C. ESTRUTURA ACIONISTA

I. ESTRUTURA DO CAPITAL

A estrutura do capital social do BCA a 31 de dezembro de 2022 era a seguinte:

			dez-22
ACCIONISTAS	**Nº Ações**	**Valor (CVE)**	**%**
AGRUPAMENTO CGD/INTERATLÂNTICO	697 446	697 446 000	52,647%
CGD	631 328	631 328 000	47,656%
BI	66 118	66 118 000	4,991%
INPS	166 078	166 078 000	12,536%
CAIXA GERAL DE DEPOSITOS	89 504	89 504 000	6,756%
GARANTIA	76 322	76 322 000	5,761%
TRABALHADORES	26 847	26 847 000	2,027%
ASA - AEROPORTO E SEGURANÇA AÉREA, SA	28 780	28 780 000	2,172%
OUTROS ACCIONISTAS	239 788	239 788 000	18,100%
TOTAL	**1 324 765**	**1 324 765 000**	**100,00%**

A estrutura de capital social do BCA é composta por 1.324.765 ações nominativas, sendo que o bloco indivisível de 697.446 ações, correspondente a 53,952%, não é admitido à negociação em Bolsa de Valores.

1. AÇÕES PRÓPRIAS

Nessa rubrica, não houve registos de aquisição/alienação de ações próprias do banco, sendo de realçar que o primeiro caso de registo de aquisição de ações próprias pelo BCA ocorreu em dezembro 2018, na sequência de um processo de dação em cumprimento em que o banco readquiriu 50 ações próprias ao preço de 2.500 escudos. A 31 de dezembro de 2022 mantem-se o mesmo número de ações próprias, ou seja, 50 ações.

2. ACIONISTAS TITULARES DE DIREITOS ESPECIAIS

Nesta data não há acionistas com direitos especiais.

3. RESTRIÇÕES À TRANSMISSIBILIDADE DAS AÇÕES

Não existem restrições à transmissibilidade das ações, sendo que a transmissão das ações detidas pelo Agrupamento CGD/Interatlântico, a ocorrer, deverá ser num bloco único e indivisível.

4. ACORDOS PARASSOCIAIS

Não há restrições à transmissibilidade das ações detidas pelo Agrupamento formado pela Caixa Geral de Depósitos e o Banco Interatlântico.

II. PARTICIPAÇÕES SOCIAIS E OBRIGAÇÕES DETIDAS

1. PARTICIPAÇÕES QUALIFICADAS NO CAPITAL SOCIAL

No que toca às participações qualificadas no capital social do BCA (acionistas detentores de participações superior a 10%), manteve-se a mesma estrutura relativamente ao ano 2021:

dez/22

ACCIONISTAS	Valor	>10%
AGRUPAMENTO CGD/INTERATLÂNTICO	**697.446.000**	**52,647%**
CGD	631.328.000	47,656%
BI	66.118.000	4,991%
INPS	**166.078.000**	**12,536%**

2. Nº DE AÇÕES E OBRIGAÇÕES DOS MEMBROS DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

O quadro que se segue apresenta a relação dos membros dos órgãos sociais do BCA detentores de ações do BCA.

dez-22

Nome	Cargo	Posição 2022	Depositados no BCA	Depositados em OIC's	Nova Posição	Valor do Capital
Carla Maria Moniz Brigham Gomes	Administrador n/Executivo	110		110	110	110 000
Total		**110**	**-**	**110**	**110**	**110 000**

O quadro supra demonstra que o único membro de órgãos sociais detentores de ações do banco é a Sra. Carla Maria Moniz Brigham Gomes, com ações depositadas em OIC´s.

TRANSACÇÕES REALIZADAS COM MEMBROS DOS ORGÃOS SOCIAIS DETENTORES DE PARTICIPAÇÕES QUALIFICADAS E COM EMPRESAS EM RELAÇÃO DE DOMÍNIO

Não há registos de transações com ações do BCA efetuadas pelos membros de órgãos sociais durante o ano 2022.

3. RELAÇÕES DE NATUREZA COMERCIAL ENTRE TITULARES DE PARTICIPAÇÃO QUALIFICADA E A SOCIEDADE

ESTRUTURA DO CAPITAL

dez/22

ACCIONISTAS	Nº Ações	Valor (CVE)	%
AGRUPAMENTO CGD/INTERATLÂNTICO	697.446	697.446.000	52,647%
CGD	631.328	631.328.000	47,656%
BI	66.118	66.118.000	4,991%
INPS	166.078	166.078.000	12,536%
CAIXA GERAL DE DEPOSITOS	89.504	89.504.000	6,756%
GARANTIA	76.322	76.322.000	5,761%
TRABALHADORES	26.847	26.847.000	2,027%
ASA - AEROPORTO E SEGURANÇA AÉREA, SA	28.780	28.780.000	2,172%
OUTROS ACCIONISTAS	239.788	239.788.000	18,100%
TOTAL	**1.324.765**	**1.324.765.000**	**100,00%**

Segue o quadro resumo das relações comerciais com os titulares de participação qualificada.

Relações comerciais

Accionista	relações comerciais
AGRUPAMENTO CGD/INTERATLÂNTICO	
CGD	Depositos a ordem; Titulos em carteira; Garantias
BI	Depositos a ordem
INPS	Deposito a ordem e a prazo; Titulos em carteira

4. PODERES ESPECIAIS DO ORGÃO DE ADMNISTRAÇÃO NOMEADAMENTE NO QUE RESPEITA A DELIBERAÇÕES DE AUMENTO DE CAPITAL

Nos termos do artigo 13º dos Estatutos do BCA, ao Conselho de Administração compete, além das atribuições gerais decorrentes da lei:

a) Gerir os negócios sociais e praticar todos os atos e operações relativas ao objeto social que não caibam na competência atribuída a outros Órgãos da sociedade;

b) Representar a sociedade em juízo e fora dele, ativa e passivamente, podendo desistir, transigir e confessar em qualquer pleito e, bem assim, comprometer-se mediante convenção de arbitragem, à decisão de árbitros;

c) Adquirir, vender ou, por outra forma, alienar ou onerar direitos e bens, móveis ou imóveis, sem prejuízo das competências da Assembleia Geral nestas matérias;

d) Constituir sociedade, subscrever, adquirir, onerar e alienar participações sociais;

e) Estabelecer a organização técnico-administrava da sociedade, as normas de funcionamento interno, designadamente sobre o pessoal e sua remuneração;

f) Constituir mandatários com poderes que julgue convenientes, incluindo os de substabelecer.

g) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas pela lei e pelos acionistas.

O aumento de capital é competência da Assembleia Geral, conforme artigo 9º, alínea d) dos Estatutos do BCA.

D. ORGÃOS SOCIAIS E COMISSÕES

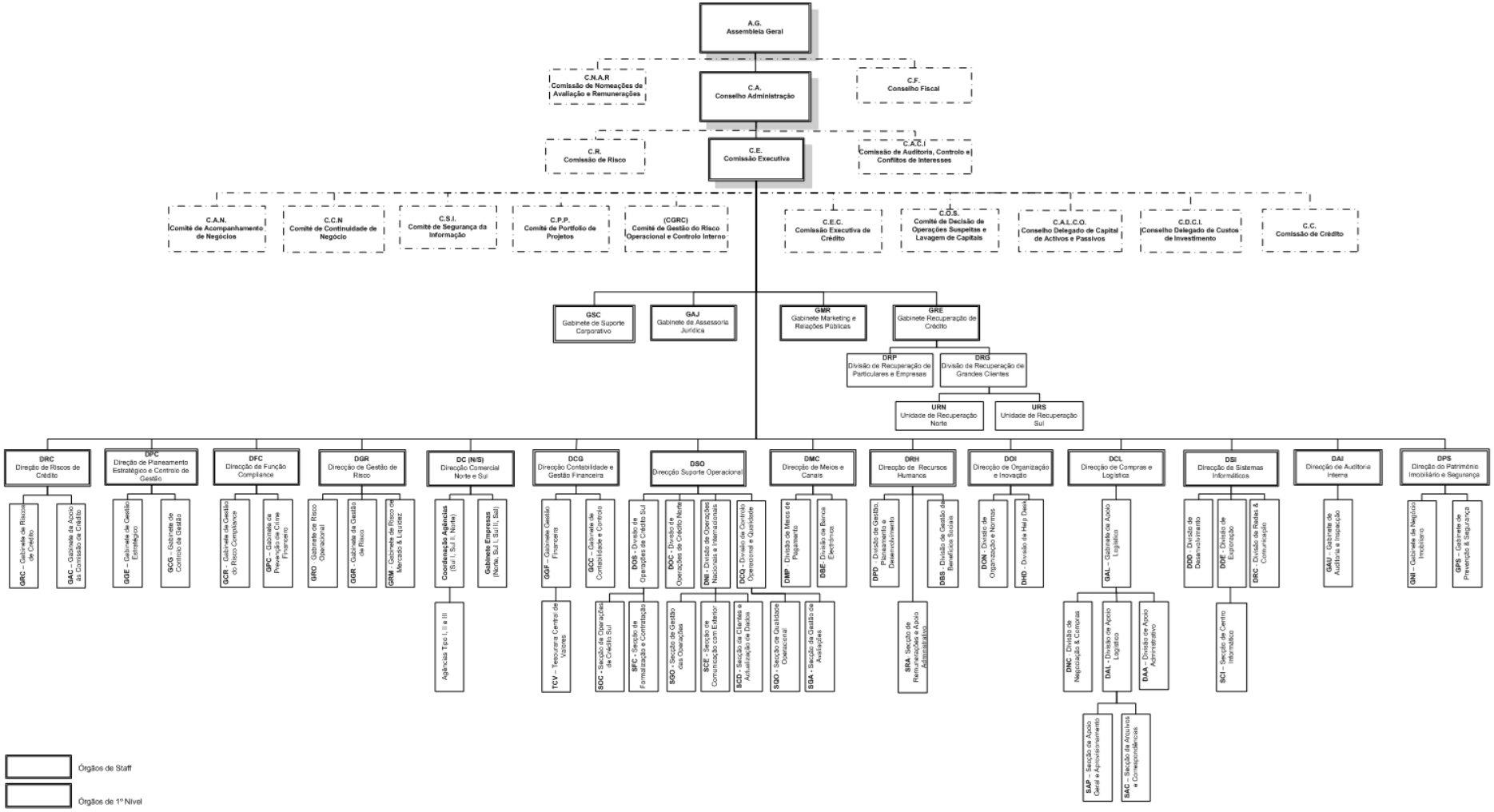
Sempre visando os princípios de bom Governo das Sociedades, o modelo societário do BCA, como previsto nos seus estatutos alterados e aprovados na Assembleia Geral de 24 de Abril de 2015, e no Código das Empresas Comerciais Cabo-Verdiano, é composto pela Assembleia Geral, Conselho de Administração e Conselho Fiscal.

Por decisão da Assembleia Geral de 30.06.2020, o modelo de governo do BCA foi alterado, tendo sido criado a figura do Presidente do Conselho de Administração não executivo (PCA), distinto do Presidente da Comissão Executiva. Para além do PCA, foram eleitos oito Administradores, sendo cinco executivos.

Os membros dos órgãos sociais são eleitos por um período de 3 (três) anos renováveis, mantendo-se em funções até à eleição dos membros que os vierem substituir. Em 2021 foi publicado a Política de Diversidade dos Colaboradores do BCA e dos Membros dos Órgãos de Administração e Fiscalização do BCA (O.S nº 16/2021).

Os currículos dos membros dos Órgãos Sociais nomeados encontram-se no anexo ao Relatório (Anexo II).

O modelo de Governo Societário do BCA a 31 de Dezembro de 2022 pode ser apresentado em termos esquemáticos da seguinte forma:


A.G.
Assembleia Geral
C.N.A.R
Comissão de Nomeações de Avaliação e Remunerações
C.A.
Conselho Administração
C.F.
Conselho Fiscal
C.R.
Comissão de Risco
C.E.
Comissão Executiva
C.A.C.I.
Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses
C.A.N.
Comité de Acompanhamento de Negócios
C.C.N
Comité de Continuidade de Negócio
C.S.I.
Comité de Segurança da Informação
C.P.P.
Comité de Portfolio de Projetos
(CGRC)
Comité de Gestão do Risco Operacional e Controlo Interno
C.E.C.
Comissão Executiva de Crédito
C.O.S.
Comité de Decisão de Operações Suspeitas e Lavagem de Capitais
C.A.L.C.O.
Conselho Delegado de Capital de Activos e Passivos
C.D.C.I.
Conselho Delegado de Custos de Investimento
C.C.
Comissão de Crédito
GSC
Gabinete de Suporte Corporativo
GAJ
Gabinete de Assessoria Jurídica
GMR
Gabinete Marketing e Relações Públicas
GRE
Gabinete Recuperação de Crédito
DRP
Divisão de Recuperação de Particulares e Empresas
DRG
Divisão de Recuperação de Grandes Clientes
URN
Unidade de Recuperação Norte
URS
Unidade de Recuperação Sul
DRC
Direção de Riscos de Crédito
GRC – Gabinete de Riscos de Crédito
GAC – Gabinete de Apoio às Comissão de Crédito
DPC
Direção de Planeamento Estratégico e Controlo de Gestão
GQE – Gabinete de Gestão Estratégico
GCG – Gabinete de Controlo de Gestão
DFC
Direção de Função Compliance
GCR - Gabinete de Gestão do Risco Compliance
GPC – Gabinete de Prevenção de Crime Financeiro
DGR
Direção de Gestão de Risco
GRO - Gabinete de Risco Operacional
GGR - Gabinete de Gestão de Risco
GRM - Gabinete de Risco de Mercado & Liquidez
DC (N/S)
Direção Comercial Norte e Sul
Coordenação Agências (Sul I, Sul II, Norte)
Gabinete Empresas (Norte, Sul I, Sul II, Sul)
Agências Tipo I, II e III
DCG
Direção Contabilidade e Gestão Financeira
GGF – Gabinete Gestão Financeira
GCC – Gabinete de Contabilidade e Controlo
TCV – Tesouraria Central de Valores
DSO
Direção Suporte Operacional
DOS - Divisão de Operações de Crédito Sul
DOC - Divisão de Operações de Crédito Norte
DNI - Divisão de Operações Nacionais e Internacionais
DCQ - Divisão de Controlo Operacional e Qualidade
SOC - Secção de Operações de Crédito Sul
SFC - Secção de Formalização e Confirmação
SGO - Secção de Gestão das Operações
SCE - Secção de Comunicação com Exterior
SCD - Secção de Clientes e Actualização de Dados
SQO - Secção de Qualidade Operacional
SGA - Secção de Gestão de Avaliações
DMC
Direção de Meios e Canais
DMP - Divisão de Meios de Pagamento
DBE Divisão de Banca Electrónica
DRH
Direção de Recursos Humanos
DPD - Divisão de Gestão, Planeamento e Desenvolvimento
DBS - Divisão de Gestão de Benefícios Sociais
SRA - Secção de Remunerações e Apoio Administrativo
DOI
Direção de Organização e Inovação
DON - Divisão de Organização e Normas
DHD - Divisão de Help Desk
DCL
Direção de Compras e Logística
GAL – Gabinete de Apoio Logístico
DNC - Divisão de Negociação & Compras
DAL - Divisão de Apoio Logístico
DAA – Divisão de Apoio Administrativo
SAP – Secção de Apoio Geral e Aprovisionamento
SAC – Secção de Aquisição e Correspondências
DSI
Direção de Sistemas Informáticos
DDD - Divisão de Desenvolvimento
DOE - Divisão de Exploração
DRC - Divisão de Redes & Comunicação
SCI - Secção de Centro Informático
DAI
Direção de Auditoria Interna
GAU - Gabinete de Auditoria e Inspecção
DPS
Direção do Património Imobiliário e Segurança
GNI – Gabinete de Negócio Imobiliário
GPS – Gabinete de Prevenção & Segurança
Órgãos de Staff
Órgãos de 1º Nível

ASSEMBLEIA GERAL

a) Composição

Enquanto Órgão Social, é formada pelos acionistas com direito de voto, sendo que cada 100 (cem) ações corresponde a 1 (um) voto. A Assembleia Geral é convocada e dirigida pelo presidente da respetiva mesa, sendo constituída, para além do presidente que a preside, pelo vice-presidente e um secretário, eleitos trienalmente pela própria Assembleia Geral e cujas faltas serão supridas nos termos da lei.

A Mesa de Assembleia Geral eleita em 30.06.2020, para o mandato 2020/2022, é constituída por:

Presidente: Dr. Miguel António Ramos – **Independente**

Vice-Presidente: Dr. Vítor Paulo Gonzalêz Ribeiro

Secretário: Dra. Dulce Patrícia Dia Lopes Chantre

b) Exercício do direito de voto

As deliberações são tomadas por maioria dos votos dos acionistas presentes ou devidamente representados na Assembleia Geral (AG), sem prejuízo do cumprimento dos imperativos legais.

Para efeito de alterações estatutárias ou eleições de titulares de órgãos sociais, a Assembleia Geral só se pode reunir encontrando-se presentes acionistas que representem, pelo menos, 51% do capital social.

A Assembleia Geral reúne-se ordinariamente, pelo menos uma vez por ano, e extraordinariamente sempre que os Conselhos de Administração ou Fiscal o julguem necessário ou quando a reunião seja requerida por acionistas que representem pelo menos 10% do capital social, e delibera sobre todos os assuntos para os quais a Lei e os Estatutos lhe atribuam competências e, em especial:

a) Aprecia o relatório do Conselho de Administração, discute e vota o balanço, as contas e o parecer do Conselho Fiscal;
b) Avalia o desempenho dos Órgãos de Administração e Fiscalização;
c) Delibera sobre a proposta de aplicação de resultados;
d) Elege a Mesa de Assembleia Geral, os Administradores e os Membros do Conselho Fiscal;
e) Delibera sobre quaisquer alterações dos estatutos e aumento de capital;

f) Autoriza a aquisição e alienação de imóveis, e bem assim investimentos, um e outro de valor superior a 20% do capital social;
g) Delibera sobre a emissão de obrigações;
h) Delibera sobre as remunerações dos titulares dos órgãos sociais, podendo, para o efeito, designa uma comissão de fixação de vencimentos;
i) Trata de qualquer outro assunto para que tenha sido convocada.

No exercício do direito de voto são aplicáveis as seguintes regras:

1. A cada 100 ações corresponde um voto;
2. Os acionistas possuidores de um número de ações que não atinja o fixado no número anterior poderão agrupar-se de forma a reunirem entre si o número necessário ao exercício do direito de voto, devendo então fazer-se representar;
3. Qualquer acionista com direito de voto pode fazer-se representar na Assembleia Geral nos termos prescritos pela lei;
4. Nenhum acionista poderá fazer-se representar por mais de uma pessoa;
5. Os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal não têm, nessa qualidade, direito de voto.

A **Comissão de Nomeação, Avaliação e Remunerações (CNAR)**, é um órgão de suporte à Assembleia Geral, e é composto atualmente por três membros, eleitos pela Assembleia-Geral.

Presidente: Dra. Maria Manuela Martins Ferreira

Membro: Dra. Carla Maria Moniz Brigham Gomes

Membro: Dr. Jorge Telmo Maria Freire Cardoso

A designação da Presidente da Comissão de Nomeação, Avaliação e Remunerações foi aprovada na Assembleia Geral Ordinária de 02 de junho de 2022 e a dos restantes membros ratificada pela Assembleia Geral Extraordinária de 30 de dezembro de 2021.

A Comissão de Nomeação, Avaliação e Remunerações tem a competência de elaborar e propor a adoção de políticas de remunerações, avaliação e seleção dos membros dos Órgãos de administração e fiscalização, em cumprimento dos avisos sobre a matéria e demais disposições legais aplicáveis.

I. ADMINISTRAÇÃO

a) Composição

O Conselho de Administração pode ser composto por cinco a onze administradores, sendo um o presidente e todos dispensados de prestação de caução.

De acordo com os Estatutos do BCA, os membros do Conselho de Administração são eleitos, em Assembleia Geral, por mandatos de três (3) anos, podendo ser reeleitos. O ano da eleição conta como ano completo, independentemente do número de meses em que, nesse ano, é exercido o mandato.

Os membros eleitos mantêm-se em funções até à eleição dos membros que os vierem a substituir.

A 31 de dezembro de 2022, o Conselho de Administração do BCA eleito era composto por nove administradores, sendo um Presidente do Conselho de Administração, um Presidente da Comissão Executiva, quatro Administradores Executivos e três Administradores Não Executivos.

Presidente do Conselho de Administração

- Dr. Francisco Ravara Cary, nomeado em Assembleia Geral de 30/06/2020, tendo exercido funções até 13/04/2022.

Existência de relação profissional com o acionista Caixa Geral de Depositos.

- Dra. Maria Manuela Martins Ferreira, Cooptada em CA de 19/04/2022, nomeação confirmada em Assembleia Geral de 02/06/2022, cujo mandato termina a 31/12/2022

Existência de relação profissional com o acionista Caixa Geral de Depositos.

Presidente da Comissão Executiva (Residente)

- Dr. Francisco José dos Santos Silva, nomeado em Assembleia Geral de 30/06/2020, cujo mandato termina a 31/12/2022.

Existência de relação profissional com o acionista Caixa Geral de Depositos.

Administrador Executivo (Residentes)

- Dr. Rui Pedro Vieira Vidal, Cooptado em CA de 11/01/2022, nomeação confirmada em Assembleia Geral de 02/06/2022, cujo mandato termina a 31/12/2022.

Existência relação profissional com o acionista Caixa Geral de Depositos.

- Dr.ª Herminalda Augusta Fonseca Modesto Rodrigues, nomeada em Assembleia Geral de 30/06/2020, cujo mandato termina a 31/12/2022.

- Dr. Hernâni Lopes Trigueiros, nomeado em Assembleia Geral de 30/06/2020, cujo mandato termina a 31/12/2022.

- Dra. Anabela Conceição Freire Tomás, Cooptado em CA de 30/07/2021 e nomeação confirmada em Assembleia Geral de 12/10/2021, cujo mandato termina a 31/12/2022.

  Existência relação profissional com o acionista Caixa Geral de Depositos.

Administradores Não Executivos

- Dra. Carla Maria Moniz Brigham Gomes – **Independente,** nomeada em Assembleia Geral de 30/06/2020, cujo mandato termina a 31/12/2022.

- Drª. Cristina Maria Neves de Sousa Nobre Leite Bastos **– Independente,** nomeada em Assembleia Geral de 30/06/2020, cujo mandato termina a 31/12/2022.

- Dr. Jorge Telmo Maria Freire Cardoso, Cooptado em CA de 30/07/2021 e nomeação confirmada em Assembleia Geral de 12/10/2021, cujo mandato termina a 31/12/2022. Existência de relação profissional com o acionista Caixa Geral de Depositos.

No concernente à política do BCA quanto à diversidade de género na composição dos órgãos sociais, cumpre referenciar que o BCA tem uma Política de Diversidade dos Colaboradores do BCA e dos Membros dos Órgãos de Administração e Fiscalização (O.S nº 16/2021), através do qual estabelece os objetivos a atingir em matéria de diversidade.

De acordo com tal política, no que diz respeito aos órgãos sociais, entende o BCA que a diversidade das suas caraterísticas, incluindo a sua idade, género, origem geográfica e habilitações e experiência profissional, deverá permitir aos referidos órgãos obter várias perspetivas da mesma questão, bem como a independência das opiniões e a solidez da tomada de decisão.

b) Funcionamento

O mandato dos membros do Conselho de Administração é de três anos, renovável, subsistindo até à tomada de posse de membros que os vierem substituir.

As vagas ou impedimentos que ocorram no Conselho de Administração serão preenchidas pelo próprio Conselho de Administração, através de cooptação, até que a primeira Assembleia Geral decida definitivamente sobre eles.

O Conselho de Administração reúne-se trimestralmente, no mínimo, tendo-se realizado 7 (sete) reuniões durante o ano de 2022, contando com a presença de todos os membros eleitos, salvo a seguinte exceção:

- ✓ Reunião CA 27/setembro/2022 – A Dra. Cristina Leite esteve ausente e foi representada pela Dra. Carla Brigham

O Conselho de Administração é o órgão de governo do BCA, competindo-lhe, nos termos e dentro dos limites da lei e dos respetivos estatutos ("Estatutos"), exercer os mais amplos poderes de gestão e de representação do BCA, bem como praticar todos os atos necessários ou convenientes para a prossecução das atividades compreendidas no objeto social do BCA.

No desempenho das suas funções compete ao Conselho de Administração apreciar e deliberar sobre:

a) As políticas gerais do BCA;
b) O plano estratégico e os planos e orçamentos, tanto anuais como plurianuais, e as suas alterações, acompanhando periodicamente a sua execução;
c) Os documentos de prestação de contas e a proposta de aplicação de resultados a apresentar à Assembleia Geral;
d) As eventuais alterações dos Estatutos do BCA e de aumentos de capital ou outras formas de reforço dos capitais próprios, apresentando, quando aplicável, as correspondentes propostas à Assembleia Geral;
e) A organização interna do BCA e os regulamentos e as instruções que julgar convenientes de forma a assegurar a implementação de adequadas estruturas de controlo interno, gestão de risco, reporte, supervisão e contabilização;
f) Os códigos de conduta aplicáveis ao BCA e a todos os membros dos órgãos sociais e trabalhadores;
g) O estatuto de pessoal e a sua remuneração;
h) A constituição de mandatários com os poderes que julgar convenientes;
i) A participação no capital social de outras sociedades e em contratos de associação em participação, em agrupamentos complementares de empresas e em outros agrupamentos de interesse económico;

j) A aquisição, oneração e alienação de quaisquer bens e direitos, móveis ou imóveis, incluindo participações sociais, e a realização de investimentos, quando o entenda conveniente para o BCA, nos termos dos Estatutos e da lei;
k) A emissão de obrigações ou de quaisquer outros instrumentos financeiros, nos termos dos Estatutos e da lei.

Ao Conselho de Administração compete também:

a) Executar e fazer cumprir as deliberações da Assembleia Geral;
b) Representar o BCA em juízo e fora dele, ativa e passivamente, podendo confessar, desistir ou transigir em quaisquer pleitos e, bem assim comprometer-se, mediante convenção de arbitragem, à decisão de árbitros;
c) Ratificar quaisquer atos que, em seu nome, o Presidente ou quem o substitua deva praticar em situação de urgência;
d) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas por lei ou pelos Estatutos, e deliberar sobre quaisquer outros assuntos que não caibam na competência dos outros órgãos do BCA.

Para assegurar o seu regular funcionamento, compete ainda ao Conselho de Administração:

a) Constituir Comissões Especiais, encarregues, de modo permanente, de acompanhar certas matérias específicas.
b) Cooptar Administradores para o preenchimento das vagas que venham a ocorrer;
c) Designar um Secretário sempre que o entenda necessário;
d) Aprovar regulamentos internos de funcionamento das comissões especiais que constitua nos termos do presente Regulamento;
e) Apreciar Planos de Sucessão;
f) Proceder à avaliação da adequação e eficiência do modelo de governo do Banco anualmente, produzindo um relatório com as suas conclusões e recomendações aos acionistas.

Nas suas faltas e impedimentos, o Presidente será substituído pelo Administrador designado para o efeito pelo Conselho de Administração.

c) Comissões no seio do órgão de administração ou supervisão e administradores delegados

Dando cumprimento ao estabelecido no nº 4 do Artigo 35º da Lei nº 62/VIII/2014, de 23 de abril e no Aviso nº 3/2014 do Banco de Cabo Verde, de 17 de outubro, na Reunião do Conselho de

Administração de 16 de novembro de 2015, foi criada a Comissão de Riscos. Ainda, na Reunião do Conselho de Administração de 19 de novembro de 2020, foi decidida pela fusão da Comissão de Auditoria e *Compliance* com a Comissão de Conflito de Interesses, passando a denominar-se Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses (CACI) . A Comissão de Riscos integra as matérias de *Compliance*, excluindo as relacionadas com conflito de interesses, que serão tratadas em sede de CACI.

c1) Comissão de Riscos

a) Composição

A Comissão de Riscos **(CR)** é um órgão de suporte e de aconselhamento do Conselho de Administração, nos domínios da assunção e controlo de riscos, e é composta por pelo menos 3 (três) Membros do Conselho de Administração, que não integrem a Comissão Executiva. A sua composição, a 31 de dezembro de 2022 era:

- Um administrador não executivo do Conselho de Administração, que é o Presidente – Dra. Cristina Maria Neves de Sousa Nobre Leite Bastos
- Um administrador não executivo do Conselho de Administração, que é o membro – Dra. Carla Maria Moniz Brigham Gomes
- Um administrador não executivo do Conselho de Administração, que é o membro – Dr. Jorge Telmo Maria Freire Cardoso.

Os Membros da Comissão de Riscos devem possuir as qualificações e experiência profissionais apropriadas ao exercício das suas funções.

b) Funcionamento e competências

A Comissão de Riscos reúne-se com uma periodicidade mínima trimestral,tendo-se realizado 7 (sete) reuniões durante o ano de 2022.

A articulação entre a Comissão de Riscos e o Conselho de Administração, a Comissão Executiva, Conselho Fiscal e as demais Comissões Especiais do Conselho de Administração é assegurada pelo Presidente da Comissão de Riscos e pelos Presidentes de cada um dos órgãos em causa. A articulação com as demais Comissões Especiais pode também ser assegurada através:

a) Da participação de membros da Comissão de Riscos nessas Comissões;

b) Da presença pontual dos membros da Comissão de Riscos nas reuniões das outras Comissões;

c) Da partilha de agendas e atas das reuniões da Comissão de Riscos com as outras Comissões Especiais.

A **Comissão de Riscos** é responsável por apoiar e aconselhar o Conselho de Administração em matéria de riscos do BCA, nomeadamente através das seguintes funções:

a) Avaliar e promover a eficácia das Funções de Risco e de *Compliance*;
b) Monitorizar a estratégia de risco e a apetência pelo risco do BCA;
c) Aconselhar o Conselho de Administração sobre a apetência para o risco do BCA e a estratégia de risco, gerais, atuais e futuras, da instituição de crédito, tendo em conta todos os tipos de riscos, financeiros e não financeiros, a fim de assegurar que estão harmonizados com a estratégia empresarial, os objetivos, a cultura e os valores empresariais da instituição;
d) Auxiliar o Conselho de Administração na supervisão da execução da estratégia de riscos do BCA pela direção de topo;
e) Supervisionar a coerência entre todos os produtos e serviços importantes oferecidos aos clientes, bem como o modelo de negócio e estratégia de risco da instituição apresentando ao Conselho de Administração planos de correção, quando daquela análise resulte que as referidas condições não refletem adequadamente os riscos;
f) Examinar se os incentivos estabelecidos na política de remuneração do BCA têm em consideração o risco, os fundos próprios, a liquidez e as expectativas quanto aos resultados, incluindo as datas das receitas;
g) Acompanhar as políticas de gestão de todos os riscos conexos com a atividade do BCA, financeiros e não financeiros, designadamente os riscos de negócio e estratégia, de solvência, de liquidez, de taxa de juro, de crédito, de mercado, do fundo de pensões, operacional, de IT, de compliance e de reputação;
h) Aconselhar o Conselho de Administração sobre as políticas genéricas do BCA, atuais e futuras, relativas à assunção, gestão, controlo, cobertura e fatores de redução de risco;
i) Analisar categorias específicas de riscos, previstas na lei e nas normas corporativas, acompanhando e avaliando os riscos de incumprimento das obrigações a que o BCA se encontra sujeito;
j) Analisar a adequação da afetação dos recursos à gestão dos riscos regulados na legislação nacional em vigor, bem como nas normas corporativas aprovadas no BCA;
k) Avaliar e promover a eficácia e eficiência dos processos de controlo interno do BCA nomeadamente através da avaliação das recomendações da FGR, da Função de Compliance,

de auditores internos ou externos, e do Supervisor. Monitorizar a devida implementação das medidas adotadas;

l) Avaliar os processos, metodologias e modelos de avaliação de ativos e de notações de risco externas e aprovar os aspetos mais significativos dos processos de notação e de estimação dos riscos.

m) Analisar um conjunto de possíveis cenários, incluindo cenários de esforço, para avaliar a forma como o perfil de risco da instituição reage a acontecimentos externos e internos;

n) Acompanhar os modelos de medição de risco e cálculo dos fundos próprios adotados internamente;

o) Pronunciar-se sobre a nomeação de consultores externos que a função de fiscalização decida contratar para a prestação de aconselhamento ou apoio;

p) Acompanhar os modelos de rating e scoring;

q) Definir e atualizar um plano de ação relativamente a todos os riscos.

r) Desempenhar as demais funções de riscos previstas na lei e nas normas corporativas

C2) Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses (CACI)

a) Composição

A **Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses (CACI)** é um órgão de suporte e de aconselhamento do Conselho de Administração no domínio de Auditoria, Controlo Interno e Conflito de Interesses e composta por pelo menos 3 (três) membros do Conselho de Administração, que não integrem a Comissão Executiva. A 31 de dezembro de 2022, a sua composição era a seguinte:

- Um administrador não executivo do Conselho de Administração, que é o Presidente – Dra. Carla Maria Moniz Brigham Gomes
- Um administrador não executivo do Conselho de Administração, que é o membro – Dra. Cristina Maria Neves de Sousa Nobre Leite Bastos
- Um administrador não executivo do Conselho de Administração, que é o membro – Dr. Jorge Telmo Maria Freire Cardoso.

Os membros da Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses devem possuir as qualificações e experiência profissionais apropriadas ao exercício das suas funções.

b) Funcionamento e competências

A Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses reúne-se trimestralmente, no mínimo, tendo-se realizado 7 (sete) reuniões durante o ano de 2022.

A articulação entre a Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses e o Conselho de Administração, a Comissão Executiva, as demais Comissões Especiais do Conselho de Administração e o Conselho Fiscal é assegurada pelo Presidente da Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses e pelos Presidentes de cada um dos órgãos em causa. A articulação com as demais Comissões Especiais pode também ser assegurada através:

a) Da participação de membros da Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses nessas Comissões;

b) Da presença pontual dos membros da Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses nas reuniões das outras Comissões;

c) Da partilha de agendas e atas das reuniões da Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses com as outras Comissões Especiais.

Compete à CACI:

a) Acompanhar a atividade da Comissão Executiva do Conselho de Administração do BCA;

b) Promover e acompanhar o cumprimento das disposições legais e regulamentares, dos Estatutos do BCA, das normas e das recomendações emitidas pelas entidades de supervisão e das políticas gerais, normas e práticas instituídas internamente;

c) Acompanhar (i) o processo de preparação e divulgação da informação financeira, (ii) a adequação e o cumprimento das políticas, critérios e práticas contabilísticas adotadas pelo BCA, nos termos do referencial contabilístico aplicável; (iii) a revisão legal das contas e demais trabalhos realizados pelo Auditor Externo;

d) Avaliar e promover a eficácia e eficiência da Função de Auditoria Interna, assegurando o reporte direto desta função;

e) Proceder à apreciação crítica do Sistema de Controlo Interno do BCA, acompanhando as avaliações autónomas complementares que são atribuídas à Função de Auditoria Interna previstas na lei e nas normas corporativas e zelando para que a sua eficácia e completude contribuam para a própria eficácia e eficiência do Sistema de Controlo Interno.

f) Avaliar a independência do Auditor certificado, designadamente o acompanhamento da contratação de serviços adicionais distintos de auditoria a prestar por aquela sociedade ao BCA.

g) Tomar conhecimento das situações de conflito de interesses e das medidas de gestão adotadas;

h) Promover a instituição, promoção e controlo de medidas de deteção e prevenção de situações que configurem conflito de interesses na atividade regular do Banco.

II. COMISSÃO EXECUTIVA

a) Composição

O Conselho de Administração (CA) delega numa Comissão Executiva (CE) a gestão corrente do Banco, estando os limites e as condições de tal delegação definidos em Regulamento da CE do BCA, de 23 de dezembro de 2022

A 31 de dezembro de 2022, a Comissão Executiva (CE) era composta por cinco elementos da Administração, sendo:

Presidente:

- Dr. Francisco José dos Santos Silva

Administrador:

- Dr. Rui Pedro Vieira Vidal
- Dra. Herminalda Augusta Fonseca Modesto Rodrigues
- Dr. Hernâni Lopes Trigueiros
- Dra. Anabela Conceição Freire Tomás

b) Funcionamento e competências

A Comissão Executiva reúne-se semanalmente, realizando duas reuniões distintas: uma relativa à Parte I (Crédito) e outra respeitante à Parte II (Outros Assuntos), tendo sido realizadas 104 reuniões e produzidas as respetivas Atas.

No âmbito das suas atribuições, à Comissão Executiva compete nomeadamente o seguinte:

a) Dar execução às orientações emanadas do Conselho de Administração para o relacionamento com as autoridades e a comunicação social;

b) Dar execução ao orçamento anual do Banco;

c) Aprovar as tabelas de preços a praticar pelo Banco;

d) Aprovar operações de crédito e a prestação de serviços bancários, dentro dos limites fixados pelo Banco de Cabo Verde, em conjugação com os limites que forem aprovados pelo Conselho de Administração, sob proposta da Comissão de Risco;

e) Representar o Banco em juízo e fora dele, ativa e passivamente, podendo desistir, transigir e confessar em quaisquer pleitos e, bem assim, comprometer-se, mediante convenção de arbitragem, à decisão de árbitros;

f) Adquirir, onerar ou alienar bens do imobilizado até limite de 200.000.000 CVE, sendo da competência da AG valores superiores a 20% do capital social;

g) Autorizar a realização de despesas correntes e contratar prestadores de Serviço de acordo com a OS Delegação de Poderes – Aprovação das despesas, sendo vinculativo o parecer do CDCI/CGD para despesas de valor ≥ 11.026.500CVE (100.000€)

h) Autorizar a admissão e a demissão de pessoal;

i) Decidir sobre auditorias parciais ou agenciar e providenciar pela adoção das medidas adequadas a cada caso;

j) Assegurar o permanente cumprimento dos "ratios" prudenciais em cada momento em vigor, bem como o de todas as normas emanadas das autoridades monetárias cambiais;

k) Assegurar o controlo de gestão, de periodicidade mensal;

l) Estabelecer a organização técnico-administrativa abaixo do 1º nível da sociedade, as normas de funcionamento interno, designadamente sobre o pessoal e sua remuneração, em linha com o orçamento aprovado pelo Conselho de Administração;

m) Constituir mandatários com os poderes que julgue convenientes, incluindo os de substabelecer;

n) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas pela lei e pelos acionistas.

É ainda da competência da Comissão Executiva, deliberar sobre a distribuição de pelouros e responsabilidades entre os seus membros, bem como as correspondentes substituições na ausência dos seus primeiros responsáveis.

O Regulamento do Conselho de Administração e da Comissão Executiva podem ser consultados na secretaria e no *site* da sociedade, estando disponível em língua portuguesa.

III. FISCALIZAÇÃO

a) Composição

De acordo com o Regulamento do Conselho Fical, este orgão deve ser composto por um Presidente

dois vogais efetivos e, ainda, por um Vogal suplente

Os membros do Conselho Fiscal são eleitos em Assembleia Geral, por mandatos de três (3) anos, podendo ser reeleitos. O ano da eleição conta como ano completo, independentemente do número de meses em que, nesse ano, é exercido o mandato.

Os membros eleitos mantêm-se em funções até à eleição dos membros que os vierem a substituir.

O Conselho Fiscal (CF) é composto por um Presidente e dois vogais efetivos e, ainda, por um suplente, eleitos em Assembleia-Geral de acionistas:

Presidente:

- Dr. Manuel Lázaro Oliveira de Brito**- Independente,** nomeado em Assembleia Geral de 12/10/2021, cujo mandato termina a 31/12/2022.

Vogais

- Dr. José Emanuel Tavares Moreira- **Independente,** nomeado em Assembleia Geral de 30/06/2020, cujo mandato termina a 31/12/2022.
- Dra. Maria Conceição Mendes Landim – **Independente,** nomeada vogal suplente em Assembleia Geral de 30/06/2020 tendo passado a vogal efetiva em 12/10/2021, cujo mandato termina a 31/12/2022.

Suplentes

- Dra. Florence Mendes Correia Pinto Basto -**Independente,** Vogal Suplente – nomeada em Assebmleia Geral de 12/10/2021, cujo mandato termina a 31/12/2022.

Sem prejuízo de outros requisitos legais, os membros do Conselho Fiscal, são independentes e tem as qualificações e a experiência profissional adequadas ao exercício das suas funções sendo de se destacar conhecimentos específicos no domínio da atividade bancária e da atividade empresarial, conforme curriculum anexo ao Relatório (Anexo II).

O Presidente é independente, de acordo com o critério legal aplicável e possui as competências adequadas ao exercício da função, e é designado pela Assembleia Geral que procede à eleição do mesmo Conselho;

Os membros do Conselho Fiscal têm os poderes consagrados no Código das Empresas Comerciais e nas disposições das Autoridades de Supervisão e estão sujeitos ao regime das incompatibilidades;

A composição do Conselho Fiscal deve respeitar o disposto no artigoº 36º da Lei nº 62/VIII/2014.

b) Funcionamento

O Regulamento de Funcionamento do Conselho Fiscal pode ser consultado na Secretaria da Sociedade e no sítio do BCA, www.bca.cv, Governo da Sociedade/Regulamentos.

O Conselho Fiscal pode ser coadjuvado por técnicos especialmente designados ou contratados para o efeito ou por empresas especializadas em Auditoria.

Durante o ano de 2022, o Conselho Fiscal efetuou 11 (onze) reuniões formais.

O Presidente do Conselho Fiscal não exerce quaisquer outras funções.

c) Competências e funções

Para além das competências estabelecidas na Lei e nos "Estatutos" da Sociedade, cabe ainda ao Conselho Fiscal, no âmbito de todos Avisos aplicáveis do BCV, e do Aviso nº3/2020 do BdP, o seguinte:

1.1. Zelar pela observância das disposições legais e regulamentares, dos estatutos e das normas emitidas pelas autoridades de supervisão, de Cabo Verde e Portugal, bem como das políticas gerais, normas e praticas instituídas internamente;
1.2. Monitorizar a adequação e a eficácia da cultura organizacional, dos sistemas de governo interno e de controlo interno do BCA, nos termos previstos na lei;

1.3. Avaliar a fiabilidade dos reportes prudenciais e avaliar a fiabilidade dos processos de preparação de reportes prudenciais e financeiros;
1.4. Verificar a adequação e supervisionar o cumprimento das políticas, dos critérios e das práticas contabilísticas adotadas e a regularidade dos documentos que lhes servem de suporte;
1.5. Dar parecer sobre o Relatório, e os documentos de prestação de Contas, bem como sobre as propostas a apresentar pelo Conselho de Administração a Assembleia Geral;
1.6. Supervisionar o processo de preparação e divulgação da informação financeira do BCA;
1.7. Aferir o cumprimento dos deveres de divulgação de informação ao público.
1.8. Emitir:

a) Os pareceres que, nos termos da lei, estejam a seu cargo, designadamente o previsto no ponto 5.5. deste Regulamento, os previstos, pelo nº 2 do artigo 2º do Regulamento nº 1/2016 da AGMV/ Banco de Cabo Verde, e pelo nº 4 do artigo 33º do Aviso do Banco de Portugal nº 3/2020;

b) A avaliação anual sobre a adequação e eficácia da cultura organizacional em vigor no BCA e os seus sistemas de governo e controlo interno, conforme previsto pelos Artigos 24º, a) do nº 4, do Aviso nº 4/2017 do BCV, retificado, e artº 56º do Aviso do BdP nº 3/2020;

c) Os demais pareceres e relatórios previstos na Lei, nos estatutos do BCA, ou que seja chamado a emitir.

1.9. Com respeito a Sociedade de Revisores Oficiais de Contas:

a) Propor a Assembleia Geral a sua nomeação, apos aprovação da política de seleção e designação;

b) Fiscalizar a revisão de contas aos documentos de prestação de contas da Sociedade;

c) Fiscalizar a independência da Sociedade de Revisores Oficiais de Contas e, nesse quadro, apreciar e decidir, ouvida a Comissão de Auditoria e Controlo, sobre a prestação pela Sociedade de Revisores Oficiais de Contas de serviços adicionais a sociedade, bem como sobre as respetivas condições;

d) Propor a Assembleia Geral a sua destituição sempre que se verifique justa causa.

1.10. Acompanhar as ações fiscalizadoras do Banco de Cabo Verde, da Autoridade Tributaria e de outras entidades nacionais, ou estrangeiras, com poderes de Supervisão.
1.11. Certificar-se da eficácia dos sistemas de controlo interno, de auditoria interna e de gestão de riscos, devendo para o efeito:

a) Avaliar os procedimentos, tendo em vista certificar-se da existência de uma gestão eficiente das respetivas atividades, através da adequada gestão de riscos e do sistema de monitorização do controlo interno, através, nomeadamente, de:

i. Avaliação do ambiente de controlo e da gestão de riscos conforme definidos na Taxonomia de riscos do BCA e demais legislação aplicável, designadamente:o Risco Estratégico e de Negocio;o Risco de Solvência;o Risco de Liquidez;o Risco de Taxa de Juro da Carteira Bancaria;o Risco de Credito;o Risco de Mercado;o Risco de Fundo de Pensões;o Risco Operacional;o Risco de IT;o Risco de Compliance;o Risco Reputacional.

ii. Acompanhamento da atividade das funções de controlo - Auditoria Interna, Compliance e Gestão de Riscos -, transmitindo ao Conselho de Administração, a recomendações que considere oportunas acerca das matérias objeto desses relatórios;

iii. Realização de reuniões periódicas com as funções referidas na alínea ii) anterior;

b) Emitir parecer prévio sobre os planos de atividades das funções de controlo – Auditoria Interna, Compliance e Gestão de Riscos - a aprovar pelo Conselho de Administração;

c) Apreciar os relatórios de atividades anuais produzidos pelas funções de controlo;

d) Avaliação da qualidade do desempenho e da adequada independência das funções de controlo interno, incluindo as tarefas operacionais que se encontram subcontratadas;

e) Emitir parecer prévia a aprovação do Conselho de Administração sobre os relatórios a emitir pelas funções de controlo, designadamente:

i. Os relatórios sobre gestão de risco e de compliance conforme previsto na alínea r) do nº 1 do artigo 27º e na alínea o) do nº1 do artigo 28º do Aviso do Banco de Portugal nº 3/2020, respetivamente, bem como na alínea b) do nº1 do artº 16 e alínea f) do nº1 do artº 17 do Aviso 4/2017 do BCV;

ii. O relatório anual da Função de Auditoria Interna de avaliação da adequação e eficácia da cultura organizacional e dos sistemas de governo e controlo interno, da atuação dos órgãos de administração e de fiscalização, das deficiências de nível elevado (F3) e severo (F4) detetadas nas ações de controlo, das recomendações emitidas e das medidas propostas a correção das deficiências.

iii. Os Relatórios anuais subscritos pelos responsáveis das funções de controlo sobre a independência da respetiva função e sobre as deficiências de controlo interno identificadas, elaborados conforme o disposto na alínea s) do nº 1 do artigo 27º, da alínea p) do nº 1 do artigo 28º e da alínea d) do nº 1 do artigo 32º do Aviso do Banco de Portugal nº 3/2020.

f) Apreciar e acompanhar as medidas definidas para corrigir as deficiências de controlo interno do BCA.

1.12. Compete ainda ao Conselho Fiscal:

a) Assistir as reuniões do Conselho de Administração e da Assembleia Geral para as quais sejam convocados, ou que entenda convenientes para o desempenho das suas funções, ou em que se apreciem as contas do exercício;

b) Exercer uma fiscalização conscienciosa e imparcial;

c) Registar por escrito todas as verificações, fiscalizações, denuncias recebidas e diligencias que tenham sido efetuadas e seu resultado; (d) Dar conhecimento ao Conselho de Administração das verificações, fiscalizações e diligências que tenham feito e do resultado das mesmas;

d) Colocar ao Conselho de Administração qualquer assunto que por ele deva ser ponderado;

e) Elaborar e aprovar o Plano de Atividades Plurianual, num horizonte temporal não inferior a dois anos, o qual incluirá a descrição das atividades, das ações e das avaliações de controlo a realizar, no âmbito das suas competências legais e regulamentares. O Plano descrevera os meios materiais, técnicos e humanos de suporte ao Conselho Fiscal no exercício das suas funções e no cumprimento das atividades previstas.

No âmbito das suas responsabilidades e funções legais e estatutárias e nos termos do seu Regulamento e do seu Plano de actividades anual, o Conselho Fiscal procedeu, ao longo de 2022, ao acompanhamento regular da actividade e da gestão do BCA, destacando-se as seguintes actividades, as quais contribuíram para monitorizar e aferir a adequação e eficácia da cultura organizacional e dos sistemas de governo e de controlo interno da Instituição:

- Participação em todas as reuniões do Conselho de Administração realizadas no período e análise da documentação distribuída para apoio aos respectivos trabalhos;
- Interacções periódicas com a Comissão Executiva para esclarecimento e partilha de informações;
- Emissão do parecer sobre o Relatório de Práticas Irregulares (SCPI) com referência a 31 de dezembro de 2021;
- Emissão de Parecer sobre a contratação do Auditor Certificado para o mandato de 2021-2024 em 3 de março de 2022, dando parecer favorável sobre o conteúdo do contrato;
- Análise e contributos adicionais para o Relatório do Governo Societário com referência a 31 de dezembro de 2021;

- Emissão do Parecer sobre o Relatório sobre o Sistema de Controlo interno do BCA em 28 de junho de 2022, em cumprimento com o disposto na alínea) do nº 4 do artigo 24º do Aviso 4/2017 do Banco de Cabo Verde;
- Análise e discussão da proposta do orçamento para 2022;
- Fiscalização da atividade e da independência do Auditor Externo, Ernst & Young Audit & Associados - SROC, S.A. – Sucursal em Cabo Verde através de reuniões para monitorização dos trabalhos em curso;
- Parecer sobre o Relatório e Contas do ano económico 2021 a 26 de abril de 2022;
- Tomada de Conhecimento do novo regulamento da Auditoria interna harmonizado com o regulamento interno da Auditoria Interna da CGD e respetiva aprovação de transposição;
- Emissão do Parecer sobre a proposta de Política de Transações com Partes relacionadas em 16 de junho de 2022;
- Emissão do Parecer sobre o Plano de Atividades da Função de Auditoria Interna, em 25 de julho de 2022, para o triénio 2022-2024;
- Tomada de conhecimento das conclusões sobre a auditoria ao Sistema de Gestão de Risco Operacional;
- Análise do Plano de Atividades da Função de Gestão de Riscos e respetiva aprovação através de emissão do respetivo parecer favorável;
- Análise do RAS Dashboard Trimestral com a análise da evolução dos indicadores financeiros;
- Aprovação da proposta de transposição do regulamento de funcionamento da Função de Auditoria Interna;
- Análise do relatório trimestral de acompanhamento das deficiências de controlo interno respeitante a 2022;
- Emissão do Parecer favorável à proposta de alteração da Norma Corporativa OS 25/2018 (v4);
- Análise do plano de formação já aprovado pela Comissão Executiva;
- Análise das alterações ao normativo sobre sistemas de comunicação de práticas irregulares do BCA (v4);

- Emissão do Parecer favorável ao Plano de Prevenção, Corrupção e Infrações conexas de 2022, a 26 de setembro de 2022;
- Acompanhamento do controlo orçamental e apreciação e debate, das contas e controlo orçamental do terceiro trimestre de 2022;
- Definição, debate e aprovação do plano de atividades do CF de 2022;
- Revisão do regulamento interno do Conselho Fiscal e conclusão pela não alteração do conteúdo do mesmo;
- Participação do Presidente do Conselho Fiscal nas seis reuniões da Comissão de Auditoria, Controlo e Conflito de Interesses (CACI) onde foram apreciados e debatidos entre outros os seguintes assuntos:
    - Mapas de Follow up das deficiências de controlo interno
    - Metodologia e cronograma do plano de actividades 2023 e relatório e actividades de 2022;
    - Apreciação e aprovação do plano de formação da FAI_2022;
    - Apreciação e aprovação do Plano Plurianual de Atividades da FAI_2022-2024;
    - Apresentação das Normas corporativas das CGD transpostas para o BCA;
    - Apresentação das Inspeções em curso;
    - Análise mensal dos rácios prudenciais;
    - Análise de Possíveis Conflitos de interesses;
    - Ponto de situação sobre o Relatório Anual de Autoavaliação 2022; e
    - Apreciação dos Relatórios emitidos pela FAI/DAI.
- Revisão e nova aprovação do plano de actividades anual de 2022 e preparação e aprovação do plano plurianual 2022-2024 do Conselho Fiscal;
- Análise da informação contida no Relatório de autoavaliação do Conselho de Administração e da função de auditoria interna do BCA e da sua opinião sobre a adequação e eficácia da cultura organizacional e dos sistemas de governo e controlo interno.

Em 2022, o Conselho Fiscal realizou 11 reuniões, 8 através de vídeo conferência e uma presencial na sede do BCA na cidade da Praia, nas quais estiveram presentes todos os seus membros, tendo sido elaboradas as respectivas actas.

IV. POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DA ADEQUAÇÃO PARA A SELEÇÃO DOS MEMBROS DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

A adequação dos órgãos de administração e fiscalização para as funções que lhes estão cometidas constitui um fator determinante na gestão sã e prudente das instituições de crédito, contribuindo para o bom funcionamento do sistema financeiro e a satisfação das legítimas expectativas das diversas partes interessadas, nomeadamente dos clientes, investidores, credores, acionistas e outras entidades.

Os membros do Conselho de Administração são escolhidos de entre pessoas com comprovada idoneidade, mérito profissional, competências e experiência de gestão, bem como sentido de interesse público e habilitadas, no mínimo, com o grau académico de licenciatura e são eleitos por deliberação acionista, após avaliação do curriculum e da adequação de competências. A adequação dos membros dos órgãos de administração e fiscalização nas instituições financeiras encontra-se definida na Lei das Atividades e das Instituições Financeiras (Lei n.º 62/VIII/2014, de 23 de Abril), tendo o Aviso 4/2014, de 17 de outubro do BCV, republicado a 14 de março de 2019 estabelecido critérios adicionais de idoneidade, regulamentado o processo da respetiva apreciação assim como previsto a elaboração e aprovação de uma política de seleção e avaliação da adequação dos membros dos órgãos de administração e fiscalização.

Em sequência, e conforme aprovação em Assembleia Geral de 27 de julho de 2019, o BCA procedeu a Criação de Comissão de Nomeação, Avaliação e Remuneração (CNAR) tendo sido delegados no Conselho de Administração, poderes para sua composição, tendo sido aprovada a sua composição em sede do Conselho de Administração do dia 19 de novembro de 2020 e ratificada na Assembleia Geral de 30 de dezembro de 2020.

O BCA dispõe de uma Política de Avaliação da Adequação para a Seleção dos Membros dos Órgãos de Administração e Fiscalização e dos Titulares de Funções Essenciais. Esta Política, para além dos princípios gerais e objetivos que lhe são subjacentes, dispõe sobre as competências para a avaliação da adequação dos membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, as competências para a avaliação da adequação dos titulares de funções essenciais, os requisitos individuais e coletivos de adequação dos membros dos órgãos de administração e fiscalização e dos titulares de funções essenciais do Banco, os procedimentos de avaliação e de reavaliação da adequação, e as regras sobre a prevenção, comunicação e sanação de situações de conflitos de interesses.

V. PREVENÇÃO DE CONFLITOS DE INTERESSES

O BCA dispõe de uma Política Global de Prevenção e Gestão de Conflitos de Interesses, que divulga os princípios de atuação, as normas de conduta profissional a observar pelo BCA, seus colaboradores e pessoas relevantes no exercício das respetivas atividades e/ou funções, as medidas de carácter organizativo e os procedimentos necessários para assegurar uma adequada prevenção e gestão eficaz dos eventuais conflitos de interesses, reais ou potenciais, sem prejuízo da sua aplicação supletiva relativamente às matérias com regulamentação específica. Encontra-se constituída e nomeada a Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses (CACI), órgão de suporte e de aconselhamento do Conselho de Administração neste domínio.

Os membros do órgão de Administração e do Conselho Fiscal têm conhecimento de que não podem intervir na apreciação nem no processo de decisão, sempre que estiverem em causa operações, contratos ou outros atos em que sejam direta ou indiretamente interessados os próprios, os seus cônjuges, parentes e afins, da linha reta e até ao quarto grau da linha colateral, ou pessoas que com eles vivam em união de facto ou economia comum, pessoas com estreita relação ou ainda sociedades ou outros entes coletivos em que aqueles detenham, direta ou indiretamente, qualquer interesse e nos termos estabelecidos na Lei de Atividades das Instituições Financeiras - LAIF.

VI. AUDITOR EXTERNO

A auditoria anual às contas do BCA é realizada por entidade independente externa, competindo ao Conselho Fiscal definir os requisitos de escolha e avaliação e propor à Assembleia Geral a nomeação do Auditor Externo (certificado) da Sociedade e apreciar o parecer do Auditor Externo sobre a adequação e eficácia do sistema de controlo interno subjacente ao processo de preparação e divulgação de informação financeira. O processo de revisão dos auditores obedece a exigências legais e o auditor externo designado não pode ultrapassar dois mandatos de 3 (três) anos cada.

Em cumprimento do Aviso Nº 4/2004 sobre os Membros dos Órgãos de Administração e Fiscalização de Instituições Financeiras, nomeadamente do seu artigo 7º, Independência dos auditores certificados, o BCA promoveu em 2021 o concurso internacional para a seleção do novo auditor.

Face ao concurso global que a Caixa Geral de Depósitos lançou para a escolha do seu novo Auditor Externo para o período 2021/2024, foi assinada em 9 de março 2022 o contrato com a empresa Ernst & Young Audit & Associados, SROC, S.A ("EY"), Sucursal em Cabo Verde como Auditora Externa do Banco Comercial do Atlântico, S.A, tendo como responsável junto do BCA, a Dra. Ana Rosa Ribeiro

Salcedas Monte Pinto. A EY tem prestado serviço de auditoria desde 2017 e foi renovado no ano passado um contrato de prestação de serviços até 2024.

Ernst & Young Audit & Associados - SROC, S.A

Avenida da República, 90-6º, 1600-206 Lisboa, Portugal

Cell: +351 93 791 21 22|ana.salcedas@pt.ey.com

CC nº nº 8539023 com validade até 08/03/2029

Website: http://www.ey.com

O BCA tem vindo a trabalhar com a PWC na área de Consultoria Fiscal, nomeadamente com o Dr. Jorge Laires.

Jorge Laires

PwC | Financial Services Group

| Senior Manager

Direct: +351 213 599 625

Email: jorge.laires@pt.pwc.com

PricewaterhouseCoopers & Associados - SROC, Lda.

Palácio Sottomayor, Rua Sousa Martins 1 - 3º,

1069-316 Lisboa

No quadro a seguir, seguem os honorários dos Consultores e Auditores Externos do BCA.

Honorários dos Consultores e Auditores Externos recebido (valor CVE)

Serviços	dez/22
Auditores Externos	18.033.017
Consultoria Projeto Imparidade	2.859.444
Projeto Gestão Orçamental	376.609
Controlo Interno	1.608.363
Consul Project Arquivo Digital	13.419.159
Consultoria ASSECO	1.952.611
Visionware	6.127.478
Link	1.331.450
Dixtior	4.336.722
Pitagorica - Estudo Satisfação Clientes	3.622.500
Revisão Estatuto Pessoal	5.198.995
Mundi Consulting - Lingua e Informatica	1.382.876
Darefy - Teste Assessment	1.825.988
Ação Auditoria- DELOITTE	5.855.072
Avaliação Risco e Fraude Interna	3.106.717
Consultores Outros	2.802.490
Total	**73.839.491**

VII. REPRESENTANTE COMUM DOS OBRIGACIONISTAS

A sociedade não detêm obrigações.

VIII. TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS

São consideradas entidades relacionadas do Banco as empresas do Grupo CGD, o INPS – Instituto Nacional de Previdência Social, a SISP – Sociedade Interbancária e Sistemas de Pagamentos, as empresas associadas e os órgãos de gestão.

Em 31 de dezembro de 2022, as demonstrações financeiras do Banco incluem os seguintes saldos e transações com entidades relacionadas, excluindo os órgãos de gestão:

Transações com partes relacionadas (valores em contos)

Banco Comercial Atlântico, S.A.
Nota 34

	2022						
		Grupo Caixa Geral de Depósitos					
	INPS	CGD	Banco Interatlântico	Promotora	BNU	Banco Comercial e de Investimentos	CGD Paris
Activos:							
Disponibilidades em bancos centrais e em outras instituições de crédito	-	411.365	-	-	461	-	5.697
Aplicações em instituições de crédito	-	4.344.427	-	-	-	-	-
Títulos de dívida pública	-	-	-	-	-	-	-
ativos financeiros ao justo valor através de outro rendimento integral	-	-	-	40.100	-	-	-
Crédito a clientes	21	-	-	-	-	-	-
Outros activos	-	-	12	160	-	-	-
Imparidade	-	-	-	-	-	-	-
Passivos:							
Recursos de outras instituições de crédito	-	(239.472)	(315)	-	-	(1)	-
Recursos de clientes e outros empréstimos	(949.151)	-	-	(58.655)	-	-	-
Provisões para Beneficios aos Empregados	-	-	-	-	-	-	-
Outros passivos	(13.738)	-	-	(339)	-	-	-
Capital:							
Reservas de Reavaliação	-	-	-	(10.841)	-	-	-
Extrapatrimoniais:							
Garantias recebidas	-	55	-	-	-	-	-
Garantias prestadas	-	-	-	-	-	-	-
Rendimentos:							
Juros e rendimentos similares	-	19.340	-	-	-	-	-
Resultados Filiais excluidas Consolidação	-	-	-	-	-	-	-
Gastos:							
Juros e encargos similares	(8.860)	-	-	-	-	-	-
Encargos com serviços e comissões	-	(3.162)	-	-	-	-	-
Gastos gerais administrativos	-	-	-	(7.383)	-	-	-
Imparidade de outros activos financeiros líquida de reversões e recuperações	-	-	-	-	-	-	-

Banco Comercial Atlântico, S.A.
Nota 34

	2021						
		Grupo Caixa Geral de Depósitos					
	INPS	CGD	Banco Interatlântico	Promotora	BNU	Banco Comercial de Investimentos SAR	CGD Paris
Activos:							
Disponibilidades em bancos centrais e em outras instituições de crédito	-	269.939	-	-	498	-	65.977
Aplicações em instituições de crédito	-	487.806	-	-	-	-	-
Títulos de dívida pública	-	-	-	-	-	-	-
ativos financeiros ao justo valor através de outro rendimento integral	-	-	-	50.000	-	-	-
Crédito a clientes	21	-	-	-	-	-	-
Outros activos	-	-	12	160	-	-	-
Imparidade	-	-	-	-	-	-	-
Passivos:							
Recursos de outras instituições de crédito	-	(239.472)	(315)	-	-	(1)	-
Recursos de clientes e outros empréstimos	(949.151)	-	-	(58.655)	-	-	-
Provisões para Beneficios aos Empregados	-	-	-	-	-	-	-
Outros passivos	(16.965)	-	-	-	-	-	-
Capital:							
Reservas de Reavaliação	-	-	-	(10.841)	-	-	-
Extrapatrimoniais:							
Garantias recebidas	-	55	-	-	-	-	-
Garantias prestadas	-	-	-	-	-	-	-
Rendimentos:							
Juros e rendimentos similares	-	739	-	-	-	-	-
Resultados Filiais excluidas Consolidação	-	-	-	-	-	-	-
Gastos:							
Juros e encargos similares	(8.860)	-	-	-	-	-	-
Encargos com serviços e comissões	-	(4.295)	-	-	-	-	-
Gastos gerais administrativos	-	-	-	(6.966)	-	-	-
Imparidade de outros activos financeiros líquida de reversões e recuperações	-	-	-	-	-	-	-

As transações com entidades relacionadas são efetuadas, por regra, com base nos valores de mercado nas respetivas datas.

Sempre que necessário, o Conselho de Admnistração solicita o Parecer do Conselho Fiscal quanto a negócios entre a Sociedade e titulares de participações qualificadas.

Entretanto, com a entrada em vigor da Portaria nº 75/2015, que veio regulamentar a aplicação das regras sobre Preços de Transferência, de acordo com o estabelecido no Código de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRPC), o BCA, sendo um grande contribuinte, através da Direção de Contabilidade e Gestão Financeira é obrigado a preparar anualmente um Dossier de Preços de Transferência. Foram já elaborados os dossiers de 2015, 2016 e 2017, pela PWC, e de 2018, 2019 e 2020 pela Direção de Contabilidade e Gestão Financeira do BCA.

Cumpre evidenciar que o BCA dispõe de uma Política de Transações com Partes Relacionadas (O.S nº 020/2022), bem como de um normativo referente à Operacionalização da Política de Transações com Partes Relacionadas (I.S 009/2022), estando estabelecido que a Lista de Partes Relacionadas deve ser remetida ao Conselho Fiscal, para conhecimento, antes da sua aprovação pela Comissão Executiva, sendo igualmente remetidas as atualizações peródicas efetuadas à Lista. Determina-se ainda que as transações que envolvam Partes Relacionadas carecem de análise individualizada e aprovação de um mínimo de dois terços dos Administradores presentes na reunião do Órgão de Administração competente que aprecie o assunto, depois de obtidos os pareceres não vinculativos do Conselho Fiscal, da Direção de Função Compliance e da Direção de Gestão de Risco.

IX. REMUNERAÇÃO E OUTRAS REGALIAS DOS MEMBROS DOS ORGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO

A responsabilidade pela deliberação e fixação anual da remuneração e outras regalias dos titulares dos órgãos sociais está a cargo da Comissão de Nomeações, Avaliação e Remunerações.

A Comissão de Nomeações, Avaliação e Remunerações, órgão de suporte à Assembleia Geral, é composto por três membros, nomeados pela Assembleia-Geral.

Presidente: Dra. Maria Manuela Martins Ferreira

Vogal: Dra. Carla Maria Moniz Brigham Gomes

Vogal: Dr. Jorge Telmo Maria Freire Cardoso

No Anexo II encontra-se o curriculum dos membros da Comissão de Nomeações, Avaliação e Remunerações .

No Anexo III encontra-se a informação relativa a remunerações e outras regalias dos órgãos de Administração.

X. SISTEMA DE CONTROLO INTERNO E GESTÃO DE RISCOS

1. SISTEMA DE CONTROLO INTERNO

O sistema de controlo interno, traduz-se num conjunto de estratégias, políticas, processos, sistemas e procedimentos com o objetivo de garantir a sustentabilidade da instituição no médio e longo prazo e o exercício prudente da sua atividade, através:

a) Do cumprimento dos objetivos estabelecidos no planeamento estratégico, com base na realização eficiente das operações, na utilização eficiente dos recursos da instituição e na salvaguarda dos seus ativos;
b) Da adequada identificação, avaliação, acompanhamento e controlo dos riscos a que a instituição está ou pode vir a estar exposta;
c) Da existência de informação financeira e não financeira completa, pertinente, fiável e tempestiva;
d) Da adoção de procedimentos contabilísticos sólidos;
e) Do cumprimento da legislação, da regulamentação e das orientações aplicáveis à atividade da instituição, emitidas pelas autoridades competentes, do cumprimento dos normativos internos da própria instituição, bem como das normas e usos profissionais e deontológicos e das regras de conduta e de relacionamento com clientes.

O sistema de controlo interno abrange toda a instituição, incluindo as responsabilidades e as funções dos órgãos de administração e de fiscalização, todos os seus segmentos de atividade, unidades de estrutura, nomeadamente as funções de controlo interno, atividades subcontratadas e os canais de distribuição de produtos.

No âmbito do processo de gestão do controlo interno, a DGR é responsável pela elaboração de um relatório anual, indicando se foram tomadas as medidas adequadas para corrigir as deficiências identificadas e reportadas.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Compete ao Conselho de Administração definir o perfil de risco, a estratégia, as políticas, os processos e a metodologia de gestão do sistema de controlo interno, assim como garantir a sua implementação e manutenção.

CONSELHO FISCAL

Órgão de fiscalização ao qual compete verificar se o sistema de controlo interno instituído é adequado e eficaz face aos requisitos nele fixados, com exceção das matérias referentes ao denominado "Relato Financeiro", que incumbem ao Auditor Externo. Assim, no âmbito do controlo interno, faz o regular acompanhamento da atividade do banco e das áreas de controlo interno do BCA, nomeadamente fazendo um *follow up* trimestral da situação, com as Direções responsáveis pelas funções de Auditoria, Gestão *Compliance* e Gestão de Risco.

COMITÉ DE GESTÃO DO RISCO OPERACIONAL E CONTROLO INTERNO (CGRC)

Órgão de apoio à Comissão Executiva responsável por verificar a conformidade da atividade do Banco com a estratégia e as políticas estabelecidas para a gestão do risco operacional e controlo interno, bem como monitorizar a sua gestão e aprovar planos de ação.

CONSELHO DELEGADO DE GESTÃO DE CAPITAL, ATIVOS E PASSIVOS (CALCO)

O CALCO é o órgão deliberativo da Comissão Executiva, responsável pela apreciação e acompanhamento do processo de gestão integrada de capital, ativos e passivos (ALM – Capital, Asset-Liability Management) que visa a gestão pró-ativa do balanço e da rentabilidade do BCA.

COMITÉ DE CONTROLO ORÇAMENTAL (CCO)

Este Comité tem como objetivo a implementação de um sistema de acompanhamento através de uma análise trimestral aos orçamentos do banco, permitindo controlar e avaliar se o desenvolvimento da atividade e do negócio estão alinhados com a os objetivos definidos para o ano. É um órgão de apoio à Comissão Executiva na definição de políticas e estratégias estabelecidas a cada momento.

COMITÉ DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÃO (CSI)

O Comité de Segurança da Informação (CSI) é um órgão consultivo e dependente da Comissão Executiva responsável pela apreciação e coordenação das iniciativas de Segurança da Informação no BCA.

FUNÇÃO DE AUDITORIA INTERNA

A missão da Função de Auditoria Interna é proporcionar de forma proactiva e permanente ao Órgão de Administração, ao Órgão de Fiscalização, aos Órgãos de Estrutura e às Entidades de Supervisão, de modo independente, objetivo, relevante e credível, avaliações, assessoria e conhecimento, baseados no risco, contribuindo para a sua gestão de uma forma eficaz, eficiente e ética.

O Banco Comercial do Atlântico adotou uma estrutura de gestão de riscos e controlo interno baseada no modelo das "Três linhas de defesa". O papel da Função de Auditoria Interna enquanto terceira linha de defesa é independente da primeira e da segunda linha. A monitorização ou testes assegurados pela Função de Auditoria Interna, ainda que semelhantes com outros efetuados pela primeira ou segunda linha de defesa, é realizada como parte da avaliação independente da terceira linha de defesa e não deve ser considerada pelo Órgão de Administração como substituto ou complemento das responsabilidades da primeira ou segunda linha de defesa.

A Função de Auditoria Interna reporta à Comissão de Auditoria, Controlo e Conflito de Interesses. Mantém linhas de reporte direto com o Órgão de Administração e com o Órgão de Fiscalização, bem como com a Função de Auditoria Interna do Grupo.

A Função de Auditoria Interna, no âmbito do seu plano de atividades, aprovado pelo Conselho de Administração, atua com autonomia e sem interferência de qualquer elemento externo, designadamente quanto à seleção dos temas a auditar, do âmbito, dos procedimentos, da frequência, da oportunidade e dos conteúdos a reportar, de modo a assegurar a necessária independência e objetividade da Função.

O Responsável máximo pela Função de Auditoria Interna é o Diretor de Auditoria Interna, sendo considerado titular de Função Essencial, competindo-lhe:

a) Assegurar que as atividades desenvolvidas pela Função de Auditoria Interna cumprem os objetivos gerais descritos no presente Regulamento;

b) Dinamizar e coordenar a elaboração dos planos de atividades plurianual e anual, de acordo com a metodologia em vigor, bem como eventuais alterações aos mesmos, submetendo-os a avaliação e parecer da Função de Auditoria Interna do Grupo, da Comissão Executiva, do Órgão de Fiscalização, da Comissão de Auditoria, Controlo e Conflito de Interesses e aprovação do Conselho de Administração;

c) Assegurar que as atividades do âmbito da Função são realizadas em conformidade com o Manual de Auditoria Interna e cumulativamente com as normas e prática profissional de auditoria interna geralmente aceites;

d) Gerir de forma adequada os recursos humanos, tecnológicos e materiais afetos à Função assegurando que são utilizados de forma eficiente e eficaz. No caso de ausência de competências em matérias específicas ou necessidade de reforço temporário da capacidade, propõe a contratação de serviços externos especializados para realizar as ações de auditoria planeadas.

e) Manter a independência e objetividade no desempenho da Função de Auditoria Interna e informar de imediato a Função de Auditoria Interna do Grupo e os Órgãos de Administração e de Fiscalização sobre os obstáculos e impedimentos que encontre no desenvolvimento da sua atividade. Periodicamente (uma vez por ano), deve confirmar de maneira expressa aos Órgãos de Administração e de Fiscalização, que em sua opinião, a Função se desempenha com independência dos Órgãos de Gestão;

f) Submeter à aprovação da Comissão de Auditoria, Controlo e Conflito de Interesses modificações ao Regulamento da Função de Auditoria Interna, que facilitem ou melhorem o cumprimento das suas responsabilidades, após a apreciação da Função de Auditoria Interna do Grupo;

g) Informar periódica e diretamente a Função de Auditoria Interna do Grupo e a Comissão de Auditoria, Controlo e Conflito de Interesses do resultado da sua atividade conforme o estabelecido no presente Regulamento;

h) Informar os Órgãos de Gestão do resultado da sua atividade e das deficiências/recomendações que a Função de Auditoria Interna tenha colocado de manifesto, conforme o estabelecido no presente Regulamento;

i) Definir a metodologia para a Função de Auditoria Interna e emanar orientações para o exercício da Função em alinhamento com a Função de Auditoria Interna do Grupo;

j) Garantir a transposição atempada das metodologias e procedimentos corporativos;

k) Implementar e manter um Programa de Avaliação da Qualidade e Melhoria Contínua (QA&IP) de acordo com o normativo externo e interno, em articulação com a Função de Auditoria Interna do Grupo;

l) Emitir um relatório anual que inclua uma avaliação da independência da Função e uma descrição das deficiências atribuídas à própria Função de Auditoria Interna, nos termos definidos no Aviso do Banco de Portugal n.º 3/2020.

A nomeação e desvinculação do Responsável pela Função de Auditoria Interna é realizada em conformidade com a Política de Avaliação da Adequação para a Seleção dos Membros dos Órgãos de Administração e Fiscalização, dos Titulares de Funções Essenciais e dos Gerentes das Sucursais estabelecidas no Estrangeiro, mediante parecer prévio favorável do responsável pela Função de Auditoria Interna do Grupo e parecer prévio vinculativo do Órgão de Fiscalização.

As desvinculações por iniciativa dos mesmos requerem a sua audição pelo Responsável pela Função de Auditoria Interna do Grupo e pela Comissão de Auditoria, Controlo e Conflito de Interesses, para exposição/apuramento das razões que motivaram tal decisão.

A Função de Auditoria Interna pode participar em Conselhos, Comissões e/ou Comités, como membro permanente ou como membro não permanente, mas sem direito a voto, sempre que justificável para o exercício da sua Função.

A Função de Auditoria Interna participa e/ou acompanha projetos ou iniciativas com relevância nas atividades do Banco, sempre que considere útil para recolha de informação que permita antecipar eventuais riscos, a sua mitigação ou o fortalecimento dos sistemas de controlo interno, desde que compatíveis com as responsabilidades previstas do presente Regulamento.

A participação em projetos de natureza formal e/ou especial requer a apreciação prévia pela Função de Auditoria Interna do Grupo e a autorização da Comissão de Auditoria Controlo e Conflitos de Interesses.

A Função de Auditoria Interna não participará diretamente na definição, implementação e execução de controlos internos, procedimentos operacionais, implementação de ferramentas informáticas destinadas ao negócio ou efetuará registos em bases de dados operacionais. Em nenhum caso poderá substituir a primeira ou a segunda linha de defesa das suas responsabilidades de controlo ou gestão.

O Regulamento da Função de Auditoria Interna é revisto pelo Responsável pela Função de Auditoria Interna, com periodicidade mínima anual e/ou sempre que se verifiquem alterações internas e/ou externas com impacto sobre o mesmo, apreciado pela Função de Auditoria Interna do Grupo, pela Comissão Executiva, pelo Órgão de Fiscalização e pela Comissão de Auditoria, Controlo e Conflito de Interesses e aprovado pelo Órgão de Administração.

A Função de Auditoria Interna apresenta para apreciação pelos Órgãos de Administração e de Fiscalização, o plano anual de atividades e respetivo orçamento anual até 31 de dezembro e o relatório anual de atividades até 28 de fevereiro, após apreciação pela Função de Auditoria Interna do Grupo.

A Função de Auditoria Interna elabora e apresenta aos Órgãos de Administração e de Fiscalização, após apreciação pela Função de Auditoria Interna do Grupo:

a) Um relatório anual com uma avaliação global da adequação e eficácia, como um todo, da cultura organizacional e dos sistemas de governo e controlo interno, bem como da atuação dos Órgãos de Administração e de Fiscalização e das principais deficiências detetadas, nos termos definidos no Aviso do Banco de Portugal n.º 3/2020.

b) Um relatório anual a subscrever pelo Responsável pela Função de Auditoria Interna, que inclui uma avaliação da independência da Função e uma descrição das deficiências atribuídas à própria Função de Auditoria Interna, nos termos definidos no Aviso do Banco de Portugal n.º 3/2020.

c) Um relatório anual com uma validação da classificação das deficiências, nos termos definidos na Instrução do Banco de Portugal n.º 18/2020.

Reúne periodicamente com a Função de Auditoria Interna do Grupo e com a Comissão de Auditoria, Controlo e Conflito de Interesses, apresentando um ponto de situação sobre o grau de cumprimento do plano anual de atividades e sobre as principais conclusões obtidas nas ações de auditoria.

O Plano Plurianual de Atividades de 2022-2024 previa para o ano de 2022 a realização de 30 ações. Entretanto, no decorrer do ano o Plano registou uma alteração, tendo sido proposta a entrada de 1 ação de auditoria, pelo que à data de 31 de dezembro, o plano integrava a realização de 31 auditorias.

A Direção de Auditoria Interna, atualmente sob a responsabilidade do Dr. Emanuel Miranda, é um órgão de estrutura de primeiro nível, de âmbito nacional.

Compete à Direção da Função de Auditoria Interna implementar as medidas adequadas para garantir que os princípios da independência e da objetividade são respeitados na execução das ações de auditoria interna.

Quaisquer situações ou constrangimentos que comprometam ou possam vir a comprometer materialmente a independência da Função de Auditoria Interna são comunicadas, de imediato, aos Órgãos de Administração e de Fiscalização e à Função de Auditoria Interna do Grupo.

No relatório anual a subscrever pelo Responsável pela Função de Auditoria Interna inclui-se uma avaliação da independência da Função, onde são reportadas eventuais situações ou constrangimentos que a possam comprometer.

DIREÇÃO DE AUDITORIA INTERNA (DAI)

A Direção de Auditoria Interna, atualmente sob a responsabilidade do Dr. Emanuel Miranda, é um órgão de estrutura de primeiro nível, de âmbito nacional.

Compete à Direção da Função de Auditoria Interna implementar as medidas adequadas para garantir que os princípios da independência e da objetividade são respeitados na execução das ações de auditoria interna.

Quaisquer situações ou constrangimentos que comprometam ou possam vir a comprometer materialmente a independência da Função de Auditoria Interna são comunicadas, de imediato, aos Órgãos de Administração e de Fiscalização e à Função de Auditoria Interna do Grupo.

No relatório anual a subscrever pelo Responsável pela Função de Auditoria Interna inclui-se uma avaliação da independência da Função, onde são reportadas eventuais situações ou constrangimentos que a possam comprometer.

Reúne periodicamente com a Função de Auditoria Interna do Grupo e com a Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses, apresentando um ponto de situação sobre o grau de cumprimento do plano anual de atividades e sobre as principais conclusões obtidas nas ações de auditoria.

O Plano Plurianual de Atividades de 2021-2023 previa para o ano de 2021 a realização de 50 ações. Entretanto, no decorrer do ano o Plano registou alterações, tendo sido proposto o cancelamento de 1 ação, o adiamento de 11 ações para o ano de 2022 e a entrada de 1 ação de auditoria, pelo que à data de 31 de dezembro, o plano integrava a realização de 39 auditorias.

2. GESTÃO DE RISCOS

COMISSÃO DE AUDITORIA, CONTROLO E CONFLITOS DE INTERESSES

A Comissão de Auditoria, Controlo e Conflitos de Interesses (CACI) é um órgão de suporte ao Conselho de Administração e da Comissão Executiva do BCA, sem prejuízo das competências legais atribuídas ao Conselho Fiscal e Comissão de Riscos, competindo-lhe, de entre várias outras matérias, acompanhar a atividade da Comissão Executiva do Conselho de Administração do BCA.

COMISSÃO DE RISCO

A Comissão de Riscos (CR) é um órgão de suporte e de aconselhamento do Conselho de Administração, sobre a apetência para o risco e a estratégia de risco gerais, atuais e futuras do BCA dentro do Grupo CGD, propondo os padrões de risco adaptados ao banco, bem como a fixação dos limites e do controlo dos riscos do Banco.

FUNÇÃO DE GESTÃO DE RISCOS

Objetivamente cabe à Função de Gestão de Risco (FGR) assegurar que o sistema de gestão de risco do BCA seja adequado e eficaz, garantindo que todos os riscos a que o Banco está ou possa vir a estar exposta são identificados, avaliados, monitorizados e controlados adequadamente e, ainda, aconselhar e apresentar informação completa e pertinente aos Órgãos de Administração e de Fiscalização sobre os riscos relevantes associados à atividade do BCA

A FGR é assegurada pela Direção de Gestão de Risco (DGR), que, grosso modo, tem a missão de avaliar e controlar os riscos de crédito, de mercado, de liquidez, operacional, de taxa de juro e cambial, com a necessária e imperativa segregação de funções entre as áreas comerciais e financeira e a área de gestão de risco. Adicionalmente, monitoriza mensalmente os riscos não financeiros, nomeadamente estratégico, reputacional e de tecnologias de informação (IT), nomeadamente através de indicadores específicos e que consta da Apetência pelo Risco do BCA, reforçando assim a gestão global do risco.

No âmbito do Sistema de controlo interno, a DGR é responsável pela elaboração de um relatório anual relativo à gestão de riscos, indicando se foram tomadas as medidas adequadas para corrigir as deficiências identificadas e reportadas.

O *Head of Risk* do BCA é o responsável direto pela Função de Gestão de Risco, a quem compete desenvolver e liderar a Direção de Gestão de Risco, tendo presente as melhores práticas e padrões internacionais, com vista a garantir a eficácia e eficiência do sistema de gestão de risco e a contribuir para a promoção e melhoria contínua de uma cultura de risco no BCA.O responsável pela FGR do BCA é o Dr. Luís Santos.

Assim, no cumprimento da missão que lhe está confiada, compete à Função de Gestão de Risco:

a) Assegurar a implementação e monitorização do quadro de apetência pelo risco (*RAF – Risk Appetite Framework*), nos termos definidos em normativo interno;
b) Assegurar o desenvolvimento e implementação de um sistema de gestão de risco baseado em processos robustos de identificação, avaliação, acompanhamento e controlo de riscos, bem como coordenar o desenvolvimento de políticas e procedimentos para suportar esses processos;
c) Identificar os riscos inerentes à atividade desenvolvida, numa base individual, agregada, atual e prospetiva, e avaliar esses riscos e medir a exposição aos mesmos, através de metodologias apropriadas;
d) Acompanhar permanentemente as atividades geradoras de risco e as inerentes exposições ao risco, avaliando o seu enquadramento no apetite de risco aprovado e nos limites de risco definidos, e assegurar o planeamento das correspondentes necessidades de capital e de liquidez em circunstâncias normais e adversas;
e) Desenvolver, implementar e monitorizar o ICAAP e o ILAAP, bem como coordenar a elaboração dos respetivos relatórios;
f) Participar no processo de aprovação de novos produtos e serviços, através da realização de uma avaliação dos riscos associados aos mesmos e da análise à capacidade de gestão desses riscos pela instituição;
g) Assegurar que as operações com partes relacionadas são revistas e que os riscos, reais ou potenciais, para a instituição por elas suscitados são identificados e adequadamente avaliados;
h) Aconselhar os órgãos de administração e de fiscalização antes da tomada de decisões que envolvam a tomada de riscos materiais, designadamente quando estejam em causa aquisições, alienações, fusões ou lançamento de novas atividades ou produtos, com vista a

assegurar uma oportuna e apropriada avaliação do impacto das mesmas no risco global da instituição;

i) Acompanhar a evolução de mercado, as alterações legais e regulamentares relativas a decisões da instituição de modo a garantir uma atualização permanente da ação da função;
j) Desenvolver e implementar mecanismos tempestivos de alerta para situações de incumprimento do apetite de risco ou dos limites estabelecidos;
k) Emitir recomendações baseadas nos resultados das avaliações realizadas e desenvolver um acompanhamento contínuo das situações identificadas, com uma periodicidade apropriada ao risco associado;
l) Elaborar e manter atualizado um Plano de Gestão de Risco destinado a salvaguardar que todos os riscos materiais da instituição são identificados, avaliados, acompanhados e reportados adequadamente;
m) Fornecer informações, análises e avaliações periciais pertinentes e independentes sobre as posições de risco, além de emitir parecer sobre a compatibilidade das propostas e decisões relativas aos riscos com a tolerância/apetência para o risco da instituição;
n) Elaborar e apresentar aos órgãos de administração e de fiscalização relatórios, com uma periodicidade adequada, sobre questões de gestão de risco, incluindo uma avaliação do perfil global de risco e dos vários riscos materiais da instituição, uma síntese das principais deficiências detetadas na ações de controlo, incluindo as que sejam imateriais quando consideradas isoladamente, mas que possam evidenciar tendências de deterioração do sistema de controlo interno, bem como a identificação das recomendações que foram (ou não) seguidas;
o) Reportar aos órgãos de administração e fiscalização qualquer infração ou violação (incluindo as suas causas e uma análise jurídica e económica do custo real de eliminar, reduzir ou compensar a posição em risco face ao possível custo da sua manutenção), informando, se for caso disso, as áreas em causa e recomendando eventuais soluções;
p) Assegurar a preparação e a submissão dos reportes prudenciais relativos aos sistema de gestão de risco da Instituição.

DIREÇÃO DE GESTÃO DE RISCOS (DGR)

A Direção de Gestão de Risco (DGR) é um órgão do primeiro nível da estrutura orgânica do BCA, de âmbito nacional, cujos objetivos são a proteção do capital do BCA, no que se refere aos riscos financeiros e operacional. Tem, ainda, sob a sua atribuição, para além das funções de controlo, as

responsabilidades globais pela monitorização das deficiências do sistema do controlo interno, bem como a coordenação e elaboração do relatório de autoavaliação.

Compete a Direção:

- Conceber, desenvolver e implementar a gestão dos riscos financeiros, não financeiros e operacional, de forma tempestiva e completa, sobre as atividades do Banco, incluindo os modelos de gestão e de análise de riscos;
- Coordenar e/ou participar em projetos transversais ao Banco, de natureza estruturante, que resultem em alterações nos processos e procedimentos de gestão de riscos instituídos no BCA;
- Suportar o funcionamento e a operacionalização da Comissão de Risco e do Comité de Ativos e Passivos (ALCO);
- Gerir e controlar os riscos de crédito e operacional, dentro dos limites definidos em sede própria;
- Gerir e controlar os riscos de mercado e de liquidez do BCA, dentro dos limites definidos em sede de ALCO;
- Gerir e controlar os riscos operacionais do BCA, dentro dos limites definidos no *Risk Appetite Statement* (RAS)
- Assegurar a Função de Gestão de Risco (FGR), a nível local, em conformidade com as orientações corporativas;
- Definir e implementar a metodologia de NPE e validar o cálculo das imparidades da carteira de crédito;
- Promover e participar na elaboração de normativos internos e/ou projetos transversais, no âmbito da respetiva atuação;
- Produzir o Relatório Integrado de Risco;
- Monitorizar as métricas do Relatório do RAS, com periodicidade mensal e definição de estratégias para prevenção de entrada em tolerância e/ou quebra de limite.
- Promover junto das OE's intervenientes, a elaboração de planos de ação para casos de quebra de limites definidos no RAS/RAF.
- Atribuir Rating a entidades que cumpram requisitos para o efeito, monitorizar o modelo de *rating* em parceria com a DGR/CGD e a DRT/CGD, garantir a notação da carteira nos níveis definidos como recomendáveis a nível corporativo;
- Monitorizar o cálculo de *Scoring* para particulares (crédito pessoal ao consumo), monitorizar o modelo de *Scoring* em parceria com a DGR/CGD;
- Contribuir para o cumprimento pleno das atribuições da DGR no concernente às matérias de controlo interno, o que incluí a responsabilidade por coordenar a elaboração do relatório anual de

autoavaliação da Adequação e Eficácia da Cultura Organizacional e dos Sistemas de Governo e de Controlo Interno.

A Direção de Gestão de Risco tem presença nos seguintes fóruns:

- Em reuniões da Comissão Executiva mediante solicitação específica e mensalmente em ponto de agenda próprio para apresentação da evolução dos principais indicadores de mensuração dos riscos financeiros e das preocupações essenciais nessa matéria para os períodos seguintes.

- Na Comissão de Risco (CR) e Comissão de Auditoria e Conflitos de Interesses (CACI), órgãos de apoio e aconselhamento do CA, objetivando auxiliar essas Comissões em matérias relacionadas, sobretudo, com a gestão de risco, nas suas diversas vertentes e gestão das deficiências de controlo interno, em particular a monitorização das deficiências de grau de risco critico e elevado;

  No Conselho Delegado de Gestão de Capital, Ativos e Passivos (CALCO), órgão deliberativo da Comissão Executiva, responsável pela apreciação e acompanhamento do processo de gestão integrada de capital, ativos e passivos (*ALM – Capital, Asset-Liability Management*) que visa a gestão pró-ativa do balanço e da rentabilidade do BCA..

- No Comité de Gestão do Risco Operacional e Controlo Interno (CGRC), órgão de apoio à Comissão Executiva, responsável pela coordenação, pelo acompanhamento e pela apreciação e debate de assuntos relacionados com a gestão de risco operacional e controlo interno. Compete-lhe, nomeadamente propor o perfil, a estratégia, as políticas e as metodologias de risco operacional e controlo interno que o BCA deve adotar, monitorizar o nível de risco operacional assumido pelo BCA, verificar a conformidade face à estratégia e políticas estabelecidas, bem como decidir sobre os planos de ação apresentados ou submeter os mesmos para decisão da Comissão Executiva.

- No Comité de Segurança de Informação (CSI) é um órgão de apoio à Comissão Executiva responsável pela apreciação e coordenação das iniciativas de Segurança da Informação no Banco Comercial da Atlântico (BCA).

Para assegurar as suas funções, a Direção de Gestão de Risco está organizada da seguinte forma:



No âmbito do processo de gestão do controlo interno, a Direção é responsável pela elaboração de um relatório anual relativo à gestão de riscos, indicando se foram tomadas as medidas adequadas para corrigir as deficiências identificadas e reportadas.

DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA (DSI)

A DSI é, igualmente, um órgão de primeiro nível na estrutura orgânica do BCA, constituída por três Divisões – Desenvolvimento (DDD), Exploração (DDE) e Redes e Comunicação (DRC) – a qual compete, no quadro da gestão do sistema de controlo interno, a elaboração de um relatório anual no qual reporta as deficiências detetadas ao nível dos riscos dos sistemas de informação e os planos de ação implementados ou propostos para os mitigar.

O responsável pela DSI é o Engº Luis Barbosa.

DIREÇÃO DE FUNÇÃO *COMPLIANCE* (DF*C*)

Órgão da estrutura orgânica do BCA, depende hierarquicamente da Comissão Executiva e funcionalmente do *Head of Compliance* do Grupo CGD.

A Função *Compliance* é um dos pilares do sistema de controlo interno e caracteriza-se por ser uma função independente, permanente e efetiva, de controlo do cumprimento das obrigações que emanam de leis, regulamentos, regras de conduta, princípios éticos e outros deveres a que o BCA se encontra sujeito, nomeadamente, a salvaguarda da boa execução dos procedimentos de prevenção da lavagem de capitais, financiamento do terrorismo e prevenção de abuso de mercado. Ela fomenta a mitigação de riscos de *Compliance* e a implementação de medidas adequadas para a resolução de

deficiências ou incumprimentos detetados, em estreita colaboração com os restantes OE do BCA e da CGD.

A DFC encontra-se sob a gestão da *Compliance* Officer, Dra. Mónica Sanches, que responde pelos Gabinetes de Gestão de Risco *Compliance* e Prevenção de Crime Financeiro.

Cabe ao Gabinete de Gestão de Risco *Compliance* da DFC, a elaboração periódica de relatórios de controlo interno para o órgão de administração, com indicação de eventuais incumprimentos e respetivas medidas para a sua correção. Existe ainda a obrigatoriedade de reportes periódicos ao *Head of Compliance* do Grupo CGD, permitindo um alinhamento com o perfil de risco do Grupo.

O Gabinete de Prevenção de Crime Financeiros tem o seu foco na prevenção, o combate e a gestão do crime financeiro, nomeadamente ao nível das vertentes da lavagem de capitais, do financiamento do terrorismo, da proliferação das armas de destruição em massa, do abuso do mercado, suborno e corrupção e da fraude externa, fazendo uso de ferramentas informáticas, instituindo procedimentos e políticas e realizando sessões de formações anuais às unidades de negócio.

No âmbito do processo de alinhamento com a gestão corporativa do Grupo CGD, tem-se adotado vários regulamentos, não só de funcionamento da unidade como também das boas práticas internacionais em matéria de gestão do risco *Compliance,* Prevenção da Lavagem de Capitais, Financiamento do Terrorismo, Prevenção de Abuso de Mercado e Corrupção.

Em termos de recursos humanos para a Função *Compliance*, e seguindo as orientações tanto do regulador como as recomendações internacionais, o BCA vem apostando na formação, qualificação e adequação em termos de número de colaboradores na função, bem como, em meios técnicos para o exercício da mesma.

3. PRINCIPAIS RISCOS A QUE A SOCIEDADE ESTÁ EXPOSTA

RISCO DE CRÉDITO

O risco de crédito – risco de impactos negativos nos resultados ou no capital devido à incapacidade de uma contraparte cumprir os seus compromissos financeiros com a instituição.

O risco de crédito – risco de impactos negativos nos resultados ou no capital devido à incapacidade de uma contraparte cumprir os seus compromissos financeiros com a instituição.

A nível do risco de crédito observa-se uma retoma gradual da economia após um período de contração provocado pela pandemia da COVID19. As moratórias legais expiraram oficialmente em outubro de 2022 com a retoma dos planos financeiros e medidas de reestruturação pontuais em clientes mais afetados, sobretudo no setor do turismo e atividades conexas. Contudo, o ano de 2022 manteve-se ainda pautado pela incerteza derivado do conflito na Ucrânia que veio influenciar significativamente os preços das matérias-primas energéticas e diversos bens primários, da qual Cabo Verde depende em larga medida, constando inclusive na lista dos países mais afetados pelo conflito na Ucrânia. Outrossim, a inflação esperada e consequente perda de poder de compra na Europa poderá condicionar o fluxo de entrada de turistas no país, o que poderá ter efeitos negativos a nível do turismo, afetando sobretudo o poder de compra das famílias e consequente aumento do risco de crédito nas ilhas mais turísticas.

A nível de monitorização do risco de crédito foi um ano de consolidação de projetos implementados no segundo semestre de 2021 em que se destacam os modelos de risco para Particulares – crédito pessoal ao consumo (*scoring*) e Empresas (rating). Relativamente ao modelo de *Scoring*, destaca-se a sua integração no motor de decisão (*Credibox*), o que permitiu a cobertura de toda a carteira de crédito pessoal ao consumo na *originação*. Relativamente ao *rating*, e pese embora tenha sido um ano desafiante na medida em que a DGR passou a integrar o fluxo de decisão de crédito enquanto fornecedor de rating às Áreas de Negócio (1ªLinha), pode-se realçar o cumprimento dos objetivos resultando em nível de cobertura da carteira superior a 95%, factos que aliados aos demais sistemas de *early warnings* (cores, *staging*, ICDF) já implementados no Banco constituem evolução favorável em matéria de gestão de risco de crédito preventiva e em consonância com a Política Corporativa de Gestão Global de Risco de Crédito em vigor.

A monitorização contínua do crédito, em linha com o previsto na PARC, mantém-se garantido através de reportes periódicos, dos quais destacam-se o Relatório de Imparidade e NPL, Monitorização de Crédito, bem como do Relatório Integrado de Risco.

O processo de decisão de crédito do BCA consubstancia-se numa grelha de poderes com regras claras e objetivas, nomeadamente no que diz respeito, entre outros, a montantes, prazo e colaterais subjacentes, para a intervenção de cada órgão. Face ao ano anterior de referir que entrou em vigor a 1 de setembro de 2022 a nova delegação de competências com criação de novos comités de crédito com o envolvimento ativo da DRC. Além disso deu-se início à entrada em produção do motor de decisão de crédito (CREDIBOX) começando pelo crédito pessoal ao consumo, perspetivando-se a inclusão dos restantes produtos para o ano de 2023.

A assunção do risco de crédito pressupõe que qualquer operação proposta é validada favoravelmente pela área comercial, sendo obrigatório o parecer de risco, emitidos pelo Gabinete de Risco de Crédito/DRC, para exposições superiores a 15.000contos. No que diz respeito a clientes Empresas/Grupo Económico com exposição efetiva ou potencial relevante será igualmente obrigatório o parecer da Direção de Risco de Crédito (DRC) da Caixa Geral de Depósitos.

RISCO OPERACIONAL

O risco operacional corresponde ao risco de impactos negativos nos resultados ou capital decorrentes de falhas na análise, processamento ou liquidação de operações, fraude interna e externa, uso de recursos subcontratados, processos internos de tomada de decisão ineficazes, recursos humanos insuficientes ou inadequados e de situações de inoperacionalidade de infraestruturas.

A gestão do risco operacional do BCA, sob a responsabilidade da Direção de Gestão de Risco, através do Gabinete de Risco Operacional, encontra-se alinhada com a estratégia de gestão de risco global do BCA e do Grupo CGD, visando uma gestão eficiente do risco operacional, e a mitigação de outros impactos negativos relevantes, nomeadamente, na concretização de objetivos estratégicos, de reputação ou do cumprimento de requisitos regulamentares.
O Gabinete de Risco Operacional, por sua vez, comporta 03 áreas funcionais, sendo a Área de Riso Operacional, a Área de Controlo Interno e a Área de Riscos Não Financeiros.

A nível de risco operacional, em linha com os procedimentos corporativos, procedeu-se a atualização de todo o quadro normativo corporativo.
Teve-se igualmente grande foco na identificação, avaliação, monitorização/ comunicação e a mitigação dos impactos dos eventos de risco operacional, através da aplicação de diversos procedimentos de controlo instituídos internamente, da definição de planos de ação para mitigar a ocorrência e impactos futuros de eventos de risco operacional, da monitorização dos diferentes *Key Risk Indicators* (KRI), aplicação e avaliação dos questionários de autoavaliação dos riscos e controlos e avaliação dos processos de subcontratação.

No que toca a área de controlo interno, durante o ano de 2022, deu-se continuidade ao processo de estruturação do sistema de controlo interno, que permitiu a obtenção de resultados positivos a nível da identificação, gestão e resolução de deficiências de controlo interno, o que proporciona um adequado nível de segurança à gestão, relativamente à consecução dos objetivos em matéria de Cultura Organizacional, Sistemas de Governo e Controlo Interno.

Relativamente aos riscos não financeiros pretende-se, para além da monitorização e gestão das métricas identificadas no *Risk Appetite Statement* (RAS), também dar continuidade ao processo de operacionalização da sua estrutura e gestão, com formação sobre o tema e com a operacionalização dos processos e procedimentos instituídos, baseado nos normativos corporativos publicados em 2022.

RISCO DE MERCADO

O Risco de Mercado traduz-se em ocorrência de impactos negativos nos resultados e/ou no capital do banco, devido a movimentos desfavoráveis no preço dos títulos detidos na carteira própria ou no valor de mercado de instrumentos derivados, provocados, nomeadamente, por flutuações em taxas de juro, *spreads* de crédito, taxas de câmbio, cotação de ações ou preços de mercadorias. A gestão do risco de mercado visa balizar as perdas potenciais e procura otimizar a relação entre o nível de exposição assumido e os benefícios esperados.

A estratégia de gestão e a tolerância ao risco de Mercado encontra-se devidamente articuladas com a estratégia global de gestão de risco e continua a ser estabelecidas em conformidade com a declaração de apetência pelo risco do BCA, tendo como objetivo manter o foco da atividade em produtos e serviços que estejam de acordo com a estratégia de um banco de retalho/comercial, limitando a complexidade dos produtos e posições, garantindo que estes estão em linha com as capacidades existentes de monitorização do risco.

O risco de mercado do BCA continua não sendo materialmente relevante, visto que a carteira de instrumentos financeiros resume-se basicamente em obrigações e ações, que não foram constituídas para negociações, ou seja, o BCA detém um conjunto de ativos no seu Balanço cuja variação de preço comporta impacto para as suas reservas de justo valor. Tratam-se de posições com objetivo de detenção duradoura que advêm de participações estruturais, com *dividend yield* expressiva ou da participação em sociedades de pagamento ou de telecompensação. A VISA é a única participação com cotação frequente.

Contudo, a intenção do BCA na sua detenção não passa pela alienação do título, em virtude de se tratar de uma participação estratégica fundamental para participar e usufruir desta rede de pagamentos. A quantidade detida em títulos reconhecidos ao justo valor no balanço do Banco Comercial do Atlântico tem-se mantido inalterada, sendo as alterações em balanço resultantes apenas de variações no justo valor de cada uma das operações. Neste contexto, a monitorização é feita mediante o acompanhamento da carteira, de modo a garantir a uniformização dos preços utilizados

para valorização dos títulos classificados ao justo valor ou com cotações disponíveis em mercados oficiais ativos.

Relativamente à Posição cambial, que apresenta um nível de risco com maior relevância, aplicam-se as regras de gestão específicas para risco cambial, onde são definidas balizas de posição aberta líquida, posição aberta por moeda e limites de consumo de VaR. A monitorização do consumo de limites de risco cambial e de limites de perda aceitável é objeto de medição, controlo e reporte, no mínimo, diários. Os procedimentos de atuação em caso de quebra de limites estão perfeitamente definidos no normativo interno.

O *Value at Risk* (VaR) é a métrica de monitorização de Risco cambial utilizada no BCA. Essa métrica é apurada segundo a metodologia de simulação histórica, com intervalo de confiança de 99% e período de detenção de 10 dias.

A fiabilidade do modelo de VaR (***Value at Risk***) é monitorizada diariamente através da análise comparativa entre o valor em risco e o resultado diário teórico (*backtesting* teórico) e o resultado real (*backtesting* real). O número de exceções obtidas permite avaliar a fiabilidade do modelo e equacionar eventuais medidas de ajustamento ou calibração. Adicionalmente, no *backtesting* são efetuados testes de hipóteses: testes de excessos e testes de normalidade.

Portanto, as métricas de monitorização e reporte da posição cambial continuam a garantir a fiabilidade das estimativas das perdas potenciais, na medida em que continuam a apresentar valores dentro dos níveis de tolerância definidos na estratégia da gestão do risco cambial.

RISCO DE LIQUIDEZ E DE TAXA DE JURO DO BALANÇO

O Risco de Liquidez consiste na possibilidade de ocorrência de incapacidade por parte de uma instituição em cumprir as obrigações e os compromissos que assumiu, ou fazer negócio, por falta de condições para captação de fundos a um preço aceitável e que não ponha em causa a sua solidez.

As políticas de gestão do risco de liquidez são definidas pelo Conselho Delegado de Gestão de Capital, Ativos e Passivos (*Capital, Asset and Liability Committee, CALCO*). O Gabinete de Risco de mercado e Liquidez (GRM) é a área da Direção de Gestão de Risco que faz a mensuração, monitorização e reporte deste tipo de risco.

A gestão do risco de liquidez compreende a análise dos prazos residuais de maturidade dos diferentes ativos e passivos do balanço, evidenciando, para cada um dos diferentes intervalos temporais considerados (*buckets*), os volumes de cash *inflows* e cash *outflows*, bem como os respetivos gaps (diferenciais) de liquidez.

A avaliação do Risco de Liquidez no BCA, continua a ser acompanhada de forma sistemática através das análises mensais e reportes de evolução das métricas de monitorização do risco de liquidez, tanto para a CE como para a CGD.

O BCA continua a evidenciar uma ampla disponibilidade de liquidez, prosseguindo com a estratégia de aplicações em Instituições Financeiras Nacionais e Estrangeiras e nos Títulos da Dívida Pública, mantendo, assim, um *buffer* de ativos líquidos muito confortável, acima do limite e fora da zona de tolerância, para fazer face a quaisquer eventos de liquidez de maior gravidade.

Os principais indicadores de liquidez do BCA, nomeadamente LCR (*Liquidity Coverage Ratio*) e NSFR (*Net Stable Funding Ratio*) continuam apresentando níveis confortáveis, significativamente acima dos requisitos mínimos estabelecidos, confirmando a excelente posição de liquidez da Instituição.
Portanto, o atual quadro de liquidez evidencia uma situação muito satisfatória quanto à exposição ao risco de liquidez.

Risco de Taxa de juro do balanço é a possibilidade de ocorrência de perdas, quer nos resultados quer no valor económico de uma instituição, em resultado do impacto de uma variação adversa das taxas de juro.
O risco de taxa de juro insere-se na categoria mais vasta dos riscos de mercado. Numa perspetiva analítica, é útil distinguir diferentes tipologias de risco de taxa de juro, com vista a isolar, com maior precisão, a origem do risco na estrutura de balanço das instituições. Portanto, no BCA, os tipos/fontes de risco de taxa de juro mais analisados são Risco de Refixação de Taxa que resulta de desfasamentos de maturidades residuais e/ou de prazos de refixação da taxa de juro dos instrumentos financeiros e Risco de Indexantes que está associado à ausência de correlação perfeita entre as taxas recebidas e pagas nos diferentes instrumentos.

A avaliação do risco de taxa de juro do balanço continua sendo feita através da análise de gaps que foi uma das primeiras técnicas desenvolvidas para mensuração do risco da taxa de juro, e continua a ser muito utilizada pelos bancos, dado produzir um indicador simples da sensibilidade da conta de resultados à variação das taxas de juro (perspetiva do rendimento). Do ponto de vista operacional,

esta técnica resulta do apuramento do designado *repricing gap*, ou seja, a diferença entre ativos, passivos e elementos extrapatrimoniais sensíveis à taxa de juro em cada banda temporal de uma tabela de maturidade/repricing. Este *repricing* gap pode ser multiplicado por uma variação da taxa de juro para obter uma aproximação à variação na margem financeira para cada banda temporal (*bucket*) que resultaria de tal movimento na taxa de juro.

A estratégia de gestão de risco de taxa de juro tem sido minimizar a exposição aos choques e movimentos das taxas de juro com cálculos de impactos de alterações na taxa de juro sobre a margem financeira e o valor económico do capital, indicadores dos limites definidos em sede de *Risk Appetite Statement* – RAS.

Portanto, a dimensão da exposição a risco de taxa de juro mantém o cumprimento do respetivo nível de apetência pelo risco estabelecido na Declaração de Apetência pelo Risco do BCA, permitindo assegurar um nível de risco de taxa de juro controlado, e alinhado com o foco em banca de retalho/comercial.

RISCO DE *COMPLIANCE*

O risco de *Compliance*, consistindo na probabilidade de ocorrência de impactos negativos nos resultados e capital, decorrentes de violações ou da não conformidade relativamente a leis, regulamentos, determinações específicas, contratos, regras de conduta e de relacionamento com clientes, práticas instituídas ou princípios éticos que se materializam em sanções de caráter legal, na limitação de oportunidades de negócio, na redução do potencial de expansão ou na impossibilidade de exigir o cumprimento de obrigações contratuais, tem sido uma das preocupações do BCA.

Em linha com as recomendações e boas práticas internacionais, assim como em observância à legislação nacional no que respeita à existência e desenvolvimento de sistemas de controlo de cumprimento, o BCA tem formalmente estabelecida e constituída uma Função *Compliance* dotada de autonomia, independência e responsabilidade, permanente e efetiva, a qual é assegurada pela Direção de Função *Compliance* (DFC), cujo principal objetivo é o cumprimento das obrigações legais, boas práticas instituídas e dos princípios éticos e dos deveres a que o BCA se encontra sujeito.

O BCA adota uma metodologia de gestão do risco que permita, de uma forma pró-ativa e contínua, identificar, documentar e avaliar o risco de *compliance* associado às atividades desenvolvidas pelo Banco, e proceder de maneira tempestiva ao acompanhamento do seu tratamento com vista à sua

mitigação. Com esta metodologia fornece-se ao órgão de administração uma avaliação global do risco de *compliance*, assim como a sua evolução e desempenho ao longo do tempo.

Para a salvaguarda da boa execução dos procedimentos de prevenção da lavagem de capitais e de financiamento do terrorismo, o BCA faz uso de uma aplicação informática que lhe permite fazer a filtragem e avaliação do risco de clientes.

4. COMUNICAÇÃO INTERNA DE PRÁTICAS IRREGULARES

A adoção em 2017 de um Sistema de Comunicação de Práticas Irregulares (SCPI) no BCA está em consonância com as orientações emanadas por autoridades internacionais e nacionais, através da Lei 62/VIII/2014, de 23 de abril, e da Lei nº 81/IX/2020, de 26 de março, as quais recomendam, na sua generalidade, que as empresas, e em particular as instituições bancárias, devem implementar os meios adequados de receção, tratamento e arquivo das participações de irregularidades graves relacionadas com a administração, organização contabilística e fiscalização interna da instituição de crédito, suscetíveis de as colocarem em situação de desequilíbrio financeiro, de modo a assegurar que sejam comunicadas à entidade responsável do Banco pelos empregados da instituição de crédito, seus mandatários, comissários ou outras pessoas que lhes prestem serviços a título permanente ou ocasional.

A introdução de um SCPI no BCA é feita em conformidade com o seu próprio Código de Conduta (OS nº 41/2020), atendendo, nomeadamente, aos valores da transparência, responsabilidade e integridade (artigo 6.º), ao princípio do respeito pelas normas de proteção de dados pessoais (artigo 20.º), bem como ao artigo 37.º, o qual estabelece que o BCA disponibiliza um circuito de comunicação de práticas irregulares alegadamente ocorridas no âmbito da sua atividade, devidamente regulamentado por norma interna específica.

O sistema de comunicação de práticas irregulares é um sistema complementar de denúncia, com caráter voluntário, confidencial, porém não anónimo.

As comunicações a realizar através do SCPI cingem-se aos seguintes domínios:

a) Irregularidades graves relacionadas com a administração, organização contabilística e fiscalização interna do BCA;
b) Indícios sérios de infrações a deveres previstos na Lei nº 62/VIII/2016 (LAIF), nomeadamente relativos a regras de conduta, relação com os clientes, segredo profissional, fundos próprios, reservas, governo da sociedade, riscos e deveres de divulgação e informação;

c) Indícios sérios de infrações a deveres previstos no Regulamento (EU) nº 575/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, relativos a fundos próprios, riscos, liquidez, alavancagem e divulgação de informação;

d) Violações potenciais ou efetivas das obrigações do BCA no âmbito das atividades que prossegue de intermediação financeira, nomeadamente as estabelecidas no Código de Mercado de Valores Mobiliários;

e) Infrações ou irregularidades já consumadas, que estejam a ser executadas ou que, à luz dos elementos disponíveis, se possa prever com proba que venham a ser praticadas, que digam respeito às matérias:

i. Instrumentos financeiros, ofertas públicas relativas a valores mobiliários, formas organizadas de negociação de instrumentos financeiros, sistemas de liquidação e compensação, contraparte central, intermediação financeira, sociedades de titularização de créditos, sociedades de capital de risco, fundos de capital de risco ou entidade legalmente habilitadas a administrar fundos de capital de risco, contratos de seguros ligados a fundos de investimento, contratos de adesão individual a fundos de pensões abertos, notação de risco e regime da informação e de publicidade relativa a qualquer destas matérias;

ii. Entidades gestoras de mercados regulamentados, de sistemas de negociação multilateral de sistemas de liquidação, de câmara de compensação, de sistemas centralizados de valores mobiliários contrapartes centrais ou sociedades gestoras de participações sociais nestas entidades;

iii. Ao regime relativo ao abuso de mercado;

f) Denúncias relacionadas com o processo de submissão de cotações que possam comprometer a integridade do benchmark Euribor.

O sistema de comunicação de práticas irregulares tem como objetivos:

- Detetar antecipadamente potenciais problemas, fomentando uma atitude preventiva e corretiva;
- Disponibilizar um canal de comunicação, a recorrer em situações em que os restantes mecanismos internos não sejam considerados os mais adequados, que permita a comunicação voluntária e confidencial, mas não anónima, de atos que violem a lei, em determinados domínios, e que estejam sob o controlo da empresa;
- Reduzir custos e evitar prejuízos por não conformidade com normas legais, regulamentares ou de conduta, protegendo os interesses legítimos de todos os stakeholders;
- Reforçar uma reputação de transparência e alinhar com as melhores práticas internacionais em matéria de governo societário;

- Cumprir as obrigações estabelecidas na legislação.

5. REGULAMENTOS E CÓDIGOS

REGULAMENTOS INTERNOS E EXTERNOS APLICÁVEIS

O BCA enquanto instituição financeira encontra-se sujeita à regulamentação do setor bancário, nomeadamente, a Lei nº 61/VIII/2014, de 23 de abril que regula as Bases do Sistema Financeiro, Lei nº 62/VIII/2014, de 23 de abril que regula as Atividades das Instituições Financeiras, o Código de Governo Societário das Instituições Financeiras, previsto no Aviso nº 6/2017, de 7 de setembro bem como outras normas regulamentares emitidas pelo Banco de Cabo Verde. Enquanto sociedade, está igualmente adstrita ao cumprimento do Código das Sociedades Comerciais.

O fato do BCA ser um intermediário financeiro, sujeita-o igualmente ao cumprimento do estipulado no Código de Mercado de Valores Mobiliários previsto no Decreto-Lei nº 1/2012, de 27 de janeiro, à Lei das Atividades de Intermediação Financeira prevista na Lei nº 53/V/98, de 11 de maio (Retificado em 27 de julho de 1998, no B.O nº27-I série), bem como, ao Regulamento sobre Relatório Anual de Governo dos Emitentes de Valores Mobiliários admitidos à Negociação em Mercado estabelecido no Regulamento da AGMVM nº 1/2016, o Dever de Informação estabelecido no Regulamento nº 1/2009, de 23 de dezembro, para além de outros Regulamentos da Auditoria de Mercado de Valores Mobiliários.

O BCA, no âmbito da sua atividade, encontra-se igualmente sujeito aos Estatutos da Sociedade. Este dispõe ainda de um Sistema de Normas Interno (SNI), acessível a todos os colaboradores e que constitui um suporte essencial à sua atividade, tendo subjacente as disposições legais e regulamentares a que o BCA se encontra sujeito.

No *site* do Banco encontra-se disponível informação sobre o Governo Societário do BCA, onde se incluem os regulamentos (Institucional / Governo da Sociedade) e políticas em matérias como a lavagem de capitais e prevenção ao terrorismo e conflitos de interesses.

CÓDIGOS DE CONDUTA E DE ÉTICA

O Código de Conduta é um instrumento fundamental na gestão da ética da Instituição, que divulga junto dos colaboradores e restantes *stakeholders* os valores, princípios éticos e normas de conduta profissional que regem a sua atuação. O Código de Conduta do BCA foi revisto em 2022, constituindo um documento autorregulador e imperativo a observar pelo BCA e que contribui para:

- Garantir a clarificação e harmonização dos padrões de referência no exercício da atividade;

- Formalizar e divulgar os valores, princípios de atuação e normas de conduta que norteiam os relacionamentos com as várias partes interessadas;

- Contribuir para a promoção de uma cultura organizacional de cumprimento legal e de conformidade com os valores e princípios adotados, bem como para o desenvolvimento das melhores práticas de Governo Societário e de conduta ética.

O BCA possui um Modelo de Gestão do Código de Conduta onde foram definidas as seguintes metas aos destinatários:

- Conhecer o Código – conhecimento do Código de Conduta e dos valores, princípios de atuação e normas de conduta profissional que este consagra;

- Saber-fazer – saber atuar em situações práticas de acordo com os deveres estabelecidos; e

- Compromisso – comprometimento com os valores e princípios do BCA.

Estas dimensões incluem indicadores de desempenho ético que visam contribuir para a avaliação do conhecimento e aplicação do Código de Conduta e para a revisão periódica do seu Modelo de Gestão.

O Código de Conduta do BCA encontra-se ainda disponível para consulta, a Clientes, Fornecedores e restantes *stakeholders*, no site do BCA, em www.bca.cv, menu Institucional/Governo da Sociedade/Regulamentos.

No que toca a fornecedores, aquando da contratação, o BCA integra nos contratos cláusulas relacionadas com o cumprimento de Princípios Éticos estabelecidos no seu Código de Conduta.

POLÍTICA DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS

Em finais de 2018, o BCA aprovou e publicou a sua Política de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas, onde estabelece os princípios orientadores para a deteção e prevenção da corrupção e infrações conexas, destaca as áreas potencialmente mais expostas ao fenómeno e descreve medidas de prevenção e respetivos responsáveis, bem como as regras aplicáveis à monitorização, avaliação e atualização da própria Política. Às áreas potencialmente mais expostas ao fenómeno da Corrupção e Infrações Conexas devem ser associadas procedimentos, mecanismos e práticas de prevenção. As disposições constantes da Política são complementadas, ainda e sempre que necessário, em

normativos internos específicos ou outros instrumentos, sendo que incumbe ao BCA ministrar formação a todos os Colaboradores em temas relacionados com a matéria em epígrafe.

A mesma Política prevê ainda a possibilidade dos colaboradores comunicarem situações que sejam do seu conhecimento e entendam enquadráveis no fenómeno da corrupção, através de mecanismos internos ou externos definidos, nomeadamente através do Sistema de Comunicação de Práticas Irregulares (SCPI), em alternativa ao reporte hierárquico, e a comunicação aos órgãos de controlo interno ou aos órgãos sociais, cujos objetivos também se relacionam com a prevenção e combate à corrupção.

O Plano de Prevenção à Corrupção e Infrações Conexas do BCA é revisto anualmente.

XI. MECANISMOS DE CONTROLO DA PARTICIPAÇÃO DOS TRABALHADORES

Não existem mecanismos de controlo da participação dos trabalhadores.

XII. POLÍTICA DE DISTRIBUIÇÃO DOS DIVIDENDOS

A definição da política de dividendos a aplicar é efetuada anualmente considerando a solvabilidade do banco e as perspetivas de remuneração do capital investido pelos acionistas. Para o Resultado Líquido apurado no exercício, no valor de ……$00 (……..Escudos), o Conselho de Administração deliberou propor aos acionistas a seguinte aplicação de resultados:

XIII. SERVIÇO DE APOIO AO INVESTIDOR

A Direção de Contabilidade e Gestão Financeira (DCG), através do Serviço de Apoio ao Investidor criado para o efeito, é responsável por assegurar que o mercado tenha acesso oportuno e regular a toda a informação relevante, divulgação financeira intercalar e notícias relacionadas com o Banco e, paralelamente, responder a questões ou pedidos de esclarecimento, de investidores ou público em geral, sobre informação financeira e de carácter público relacionada com o desenvolvimento das atividades do BCA.

No âmbito do cumprimento do modo de divulgação da informação (art. 6º do regulamento nº 1/2009, de 23 de dezembro, da Auditoria - Geral do Mercado de Valores Mobiliários (AGMVM), o BCA como

emitente efetuou todas as comunicações ao mercado que se mostraram necessarias ao longo do ano de 2022.

O BCA divulgou toda a informação considerada relevante sobre a vida da sociedade (incluindo informação de divulgação obrigatória e outras) no sítio na internet www.bca.cv, e enviou também as informações para a AGMVM e Bolsa de Valores de Cabo Verde para serem colocados nos respetivos sítios.

O BCA disponibiliza ainda, através do sitio da internet, informação relativa às Assembleias Gerais, o calendário de eventos societários, bem como a possibilidade de contacto ou solicitação de esclarecimento no âmbito da sua relação com acionistas e investidores, através do e-mail, bca@bca.cv.

Para além do sítio da internet, a utilização do correio eletrónico tem sido cada vez mais frequente para resposta ou esclarecimento de questões colocadas ao BCA.

O BCA utiliza os meios de divulgação obrigatória e outras, em tempo útil, de forma a não perder a atualidade de informação.

XIV. REPRESENTANTE PARA AS RELAÇÕES COM O MERCADO

O BCA, enquanto emitente de instrumentos financeiros, tem nomeado um Representante para as Relações com o Mercado, que pode ser contactado por via postal, telefónica ou eletrónica, nos seguintes endereços:

Contactos dos Representante para as Relações com o Mercado

Representantes:	Maria de Fatima Veiga Pires	Alexandre Sábado Sanches Cabral
Telefones:	(238) 260 09 89	(238) 260 09 29
E-mail:	mpires@bca.cv	alexandrec@bca.cv
Moradas:	Banco Comercial do Atlântico - DCG Av. Amílcar Cabral - C.P. 474 - Praia	

XV. EXISTÊNCIA DO SÍTIO NA INTERNET

O BCA dispõe de um sítio na internet com o seguinte endereço: www.bca.cv onde se encontra publicado um conjunto de informações de natureza institucional bem como sobre os produtos e serviços disponibilizados.

ANEXO I – ACOLHIMENTO A RECOMENDAÇÕES

Recomendações conforme Codigo de Governo Societario das Instituições Financeiras e Codigo de Governos dos Emitentes de Valores Mobiliarios admitidos à Negociação em Mercado	Acolhimento			OE Decisão	Contexto	Fundamento	Carater decisório		Procedimentos alternativos
	Sim	Não	N/A				T	P	
Administração Executiva									
O órgão de administração delega a administração corrente da instituição financeira e cada administrador executivo deve ser encarregado especificamente de determinadas matérias.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
O órgão de administração aprova um regulamento interno relativo ao seu funcionamento incluindo o da comissão executiva.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
Os administradores que exerçam funções executivas, quando solicitados por outros membros de órgãos sociais, deve prestam, em tempo útil e de forma adequada ao pedido, as informações por aqueles requeridas.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
O órgão de administração assegura que a instituição financeira atua de forma consentânea com os seus objetivos, não delegando a sua competência, designadamente, no que respeita a: (i) definir a estratégia e as estratégias políticas gerais da sociedade;(ii)definir a estrutura empresarial do grupo; (iii) decisões que devam ser consideradas estratégicas devido ao seu montante, risco ou às suas características especiais.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
O Regulamento do órgão de administração prevê que o exercício, pelos administradores executivos, de funções executivas em sociedades fora do grupo seja previamente autorizado pelo próprio órgão de administração ou pelo órgão de fiscalização.	☑	☐	☐	CA e CF			☐	☐	
O órgão de administração inclui pelo menos dois membros executivos residentes.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	

Admnistração não executiva										
O órgão de administração inclui um nº. de membros não executivos que garanta efetiva capacidade de acompanhamento, supervisão e avaliação da atividade dos restantes membros do órgão de administração.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
Entre os administradores não executivos conta-se uma proporção adequada de independentes, tendo em conta o modelo de governação adotado sendo pelo menos superior a metade do número dos administradores executivos.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
Se o presidente do órgão de administração exercer funções executivas, este órgão indica, de entre os seus membros, um administrador independente que assegure a coordenação dos trabalhos dos demais membros não executivos e as condições para que estes possam decidir de forma independente e informada ou encontrar outro mecanismo equivalente que assegure aquela coordenação.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
O órgão de administração constitui, no seu seio, comités especializados para auxiliar no exercício das suas funções de gestão, atendendo a critérios de racionalidade e de eficiência organizativa.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
Diversidade										
O BCA estabelece critérios e requisitos relativos ao perfil de novos membros do órgão de administração, adequados à função a desempenhar, sendo que além de atributos individuais (como independência, integridade, experiência e competência), esses perfis devem considerar requisitos de diversidade, dando particular atenção ao do género, que possam contribuir para a melhoria do desempenho do órgão e para o equilíbrio na sua composição.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
Promove uma relação de equilíbrio no que se refere ao género dos membros dos órgãos sociais, comprometendo-se a incluir pelo menos 30% do género sub-representado nos órgãos sociais.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
Deve estabelecer e publicar um programa destinado a assegurar, até 2020, a representação equilibrada de género na composição dos órgãos sociais, distinguindo entre cargos de administração executiva e não executiva.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	

Órgão de fiscalização									
Os membros do órgão de fiscalização possuem a experiência e qualificação profissional necessárias ao exercício das suas funções, tendo em conta a responsabilidade subjacente ao exercício das competências que lhes são atribuí- das, a complexidade da atividade da sociedade e a respetiva dimensão.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
O órgão de fiscalização inclui pelo menos um membro que seja auditor ou contabilista certificado.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
O presidente do órgão de fiscalização é independente, de acordo com o critério legal aplicável, e possuir as competências adequadas ao exercício das respetivas funções.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
O órgão de fiscalização é o interlocutor principal do auditor externo e o primeiro destinatário dos respetivos relatórios, competindo-lhe, designadamente, propor a respetiva remuneração e zelar para que sejam asseguradas, dentro da instituição, as condições adequadas à prestação dos serviços.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
O órgão de fiscalização avalia o funcionamento dos sistemas de controlo interno e de gestão de riscos e propor os ajustamentos que se mostrem necessários.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
O órgão de fiscalização pronuncia-se sobre os planos de trabalho e os recursos afetos aos serviços de auditoria interna e aos serviços que velem pelo cumprimento das normas aplicadas à instituição (compliance), e é destinatário dos relatórios realizados por estes serviços pelo menos quando estejam em causa matérias relacionadas com a prestação de contas, a identificação ou resolução de conflitos de interesses e a deteção de potenciais ilegalidades.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
Pelo menos metade dos membros do órgão de fiscalização é independente.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	

Controlo Interno									
O órgão da Administração assegura a existência de recursos materiais e humanos suficientes e adequados para a execução das funções e tarefas inerentes ao sistema de controlo interno e promover ações de formação em matéria de controlo interno	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
Os reportes em matéria de cumprimento e gestão de riscos são feitos hierarquicamente a um administrador sem pelouro nas áreas supervisionadas, por forma a acautelar a independência do sistema de controlo interno.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
Prever mecanismos de controlo internos de denúncia de irregularidades que prevejam uma proteção adequada para os denunciantes de boa-fé.	☑	☐	☐	CF			☐	☐	
Remuneração									
Divulga no relatório sobre o governo das sociedades a remuneração dos administradores executivos, os planos existentes de distribuição de ações e os traços gerais dos sistemas de benefícios de reformas.	☑	☐	☐	DRH			☐	☐	
Quando a dimensão da sociedade assim o justifique, deve ser criada uma comissão de remuneração composta por uma maioria de membros independentes.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
Todos os membros da Comissão de Remunerações ou equivalente devem ser independentes relativamente aos membros executivos do órgão de administração e incluir pelo menos um membro com conhecimentos e experiência em matérias de política de remuneração.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
A declaração sobre a política de remuneração dos órgãos de administração e fiscalização indica, nomeadamente: a) Identificação e explicitação dos critérios utilizados para a determinação da remuneração a atribuir aos membros dos órgãos sociais; b) Informação quanto ao montante máximo potencial, em termos individuais, e ao montante máximo potencial, em termos agregados, a pagar aos membros dos órgãos sociais, e identificação das circunstâncias em que esses montantes máximos podem ser devidos; c) Informação quanto à exigibilidade ou inexigibilidade de pagamentos relativos à destituição ou cessação de funções de administradores.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
A remuneração dos membros executivos do órgão de administração basea-se no desempenho efetivo e desincentiva a assunção excessiva de riscos.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
A remuneração dos membros não executivos do órgão de administração e a remuneração dos membros do órgão de fiscalização não inclui nenhuma componente cujo valor dependa do desempenho da instituição financeira ou do seu valor.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
A componente variável da remuneração é globalmente razoável em relação à componente fixa da	☑	☐	☐				☐	☐	

Conflitos de interesses									
Prevê mecanismos eficazes para prevenir a existência de conflitos de interesses, atuais ou potenciais, entre os membros de órgãos ou comissões societárias e a sociedade.	☑	☐	☐	DFC			☐	☐	
Os administradores comunicam ao Conselho de Administração todas as transações relativas a valores mobiliários emitidos pela sociedade, bem como, relativas a instrumentos financeiros com estes relacionados, feitas por si ou por qualquer pessoa estreitamente relacionada, designadamente, o seu cônjuge ou pessoa com quem viva em união de facto, descendentes a seu cargo e outros familiares que com ele coabitem há mais de um ano e, bem assim, por qualquer outra entidade que seja, direta ou indiretamente, dominada por si, constituída em seu benefício ou de que seja administrador.	☑	☐	☐	DCG			☐	☐	
As transações entre partes relacionadas são aprovadas, negociadas e executadas de modo a assegurar a gestão adequada de potenciais conflitos de interesses, bem como a proteção dos interesses do emitente e dos seus acionistas.	☑	☐	☐	DCG			☐	☐	
Orgânica e modelo de governo									
Procede anualmente a uma avaliação dos órgãos sociais e do desempenho individual dos seus membros.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
Procede anualmente a uma avaliação das opções tomadas em matéria de modelo de governo societário e de estrutura orgânica interna.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
O Conselho de Administração constitui no seu seio as comissões especializadas que entenda necessárias para a avaliação, definição, acompanhamento, supervisão ou fiscalização de matérias ou de áreas de gestão específicas, abrangendo, separada ou cumulativamente, as matérias de remunerações e avaliação do desempenho, nomeações de quadros dirigentes e desempenho do órgão de administração executivo.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
Dispõe de um sistema de controlo interno eficaz e adequado à sua dimensão, complexidade e riscos que afetam a sua atividade.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
O regulamento do Conselho de Administração deve prever que em caso de conflito de interesses, o membro do Conselho de Administração que se encontrar em conflito deve informar previamente a sociedade sobre a existência de conflito e deve descrever a natureza e extensão de tal interesse e, caso este seja substancial, abster-se de participar em qualquer reunião em que decorra a discussão ou a votação de qualquer proposta que a esse conflito de interesses diga respeito, sem prejuízo da observância de outras normas legais ou regulamentares sobre conflito de interesses.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
Promove os melhores esforços para que os Estatutos, regulamentos, demais documentos reguladores									

Relações entre órgãos									
O regulamento do Conselho de Administração prevê que os titulares dos órgãos da sociedade têm o poder de exigir informações sobre a atividade da sociedade aos demais titulares do mesmo órgão e aos demais órgãos da sociedade, na medida em que se revelem necessárias ou convenientes para o pleno exercício das suas competências.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
O regulamento do Conselho de Administração prevê que os administradores que exerçam funções executivas, quando solicitados por outros membros dos órgãos sociais, devem prestar, em tempo útil e de forma adequada ao pedido, as informações por aqueles requeridas.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
O regulamento do Conselho de Administração prevê que até à sua divulgação pública, nos termos da lei, todos os membros dos órgãos sociais, colaboradores, acionistas, prestadores de serviços e demais pessoas que tenham tido acesso a informação privilegiada devem guardar estrita confidencialidade, independentemente da natureza do vínculo existente com a sociedade.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	
Assembleia-geral e participação acionista									
Incentiva os seus acionistas a participar e a votar nas assembleias-gerais.	☑	☐	☐	DFI			☐	☐	
O Presidente e, caso exista, o Vice-Presidente da mesa da assembleia-geral é independente.	☑	☐	☐	AG			☐	☐	
Informação									
O BCA proporciona, através do seu sítio na Internet, em português e inglês, acesso a informações que permitam o conhecimento sobre a sua evolução e a sua realidade atual em termos económicos, financeiros e de governo societário.	☑	☐	☐	DFI			☐	☐	
O BCA disponibiliza no seu sítio na Internet, em português e inglês, pelo menos os seguintes elementos: a) Relatórios e contas da instituição referentes aos dois últimos anos; b) iv) as convocatórias das assembleias-gerais e as propostas apresentadas nas assembleias-gerais. c) Curricula vitae dos administradores em funções da instituição financeira; d) Políticas internas adotadas pela instituição financeira; e) Relatórios de avaliação de adequação e demais informação preparatória da Assembleia Geral. f) os regulamentos internos dos órgãos sociais e de comissões societárias; g) a composição, o número de reuniões anuais dos órgãos de administração, de fiscalização e das comissões societárias;	☑	☐	☐	DFI			☐	☐	
Existencia de estrutura organizativa que assegure, de forma rigorosa e atempada, a divulgação de informação aos acionistas, aos investidores, aos analistas financeiros e ao mercado em geral.	☑	☐	☐	DFI			☐	☐	
Existencia de regulamentos internos do Conselho de Administração, do órgão de fiscalização e eventuais comissões societárias constituídas para apoio dos órgãos sociais.	☑	☐	☐	CA			☐	☐	

ANEXO II – CURRICULUM VITAE DOS MEMBROS DOS ORGÃOS SOCIAIS

Membros da Mesa da Assembleia Geral

[PRESIDENTE]: Miguel António Ramos

Data de nascimento: 29 de Setembro de 1963

Cargos que exerce:

- Presidente da Mesa de Assembleia Geral do Banco Comercial do Atlântico, SA
- Advogado e Consultor jurídico

Cargos que exerceu:

- Professor da disciplina "Legislação Comercial e Laboral (11º ano) na Escola Técnica "Cesaltina Ramos", Cidade da Praia, (1997 e 1999);
- Assessor Jurídico do Secretário de Estado da Descentralização, no Ministério da Coordenação Económica. (1997 e 1999)
-
- Consultor jurídico do MCA CV II, no quadro do Projeto de Gestão da Terra para a Promoção do Investimento, financiado pelo Governo Americano, através do MCC, de 2013 até 2018
- Consultor jurídico do Ministro da Administração Interna, de 2004 até à atualidade;
- Consultor Jurídico de várias outras instituições públicas da administração direta e indireta do Estado, dos Municípios e suas Associações;
- Presidente da Assembleia Geral da Cabeolica, SA de 2013 a 2019;
- Presidente da Assembleia Geral do Centro de Competências de Cabo Verde, 3C, Energias Renováveis e Manutenção Industrial, SA (2019).

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em DIREITO pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa – Portugal, Junho de 1996.

[VICE-PRESIDENTE]: Vítor Paulo Gonzalêz Ribeiro

Data de nascimento: 11 de abril de 1973

Cargos que exerce:

- Vice-Presidente da Mesa da Assembleia Geral do Banco Comercial do Atlântico, de Cabo Verde, para o triénio 2020-2022;
- Funções Diretivas (Diretor Adjunto) na Direção de Compliance da Caixa Geral de Depósitos.

Cargos que exerceu:

- Subdiretor na Direção de Recuperação de Crédito da CGD (de outubro de 2012 a dezembro de 2014)
- Subdiretor da Direção de Acompanhamento de Particulares (DAP) da CGD (de janeiro de 2015 a maio de 2016);
- Diretor Adjunto na Direção de Auditoria Interna (DAI) da CGD (de maio de 2016 a junho de 2018);
- Diretor Adjunto na Direção de Assuntos Jurídicos (DAJ) da CGD (de junho de 2018 a janeiro de 2020);
- Presidente da Mesa da Assembleia Geral da CAIXA – PARTICIPAÇÕES, SGPS, S.A., no triénio 2018-2020;
- Presidente da Mesa da Assembleia Geral da PARBANCA, SGPS, S.A., no triénio 2018-2020;
- Presidente da Mesa da Assembleia Geral da CAIXAGEST - TÉCNICAS DE GESTÃO DE FUNDOS S.A. (atualmente Caixa Gestão de Ativos, SGOIC, S.A.), no triénio 2017-2019;
- Presidente da Mesa da Assembleia Geral da FUNDGER SOCIEDADE GESTORA DE FUNDOS DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO, S.A. (Extinta na sequência de fusão por incorporação na Caixa Gestão de Ativos, SGOIC, S.A., no triénio 2017-2019;
- Presidente da Mesa da Assembleia Geral da CGD PENSÕES – SOCIEDADE GESTORA DE FUNDOS DE PENSÕES, S.A., no triénio 2017-2019.

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Direito, de Setembro de 1991 a Novembro de 1996;
- Pós-graduação em Direito Bancário, da Bolsa e dos Seguros de 1 de Outubro de 2001 a 11 de Outubro de 2002;
- Mestrado em Direito das Empresas de 1 de Outubro 2007 a 15 de Julho de 2010;
- General Management Program (GMP) na AESE – Business School de outubro de 2018 e fevereiro de 2019;
- Programa Costumer Strategic Management in Banking na AESE – Business School, de abril e junho
- Programa Avançado de Gestão no ISCTE de 1 de outubro de 2015 e 1 de junho de 2016.

Membros da Mesa da Assembleia Geral

[SECRETARIO]: Dulce Patrícia Dias Lopes Chantre

Data de nascimento: 05 de Junho de 1976

Cargos que exerce:

- Secretário da Mesa de Assembleia do Banco Comercial do Atlântico;
- Coordenadora do Gabinete de Assessoria Jurídica do BCA.
- Advogada e Consultora Jurídica

Cargos que exerceu:

- Jurista do Gabinete Jurídico e Recuperação de créditos do Banco Comercial do Atlântico, BCA (entre 2013 e 2015).
- Coordenadora do Gabinete Jurídico e Recuperação de crédito do BCA (2011 a 2013).
- Chefe da Divisão dos Recursos Humanos do BCA (2007 a 2010).
- Jurista do BCA (2003 a 2007).
- Assessora Jurídica do Ministro das Finanças e do Planeamento (2001 a 2003)
- Advogada e Consultora Jurídica

Habilitações Académicas:

- Frequência de Pós-Graduação em Direito Bancário - Instituto Superior de Ciências Jurídicas e Sociais (2011/2012)
- Pós-Graduação em Direito do Trabalho e das Empresas, pela Fundação Direito e Justiça em parceria com a Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (2005/2006)
- Pós-Graduação em Ciências Jurídico-Administrativas, pela Faculdade de Direito da Universidade Clássica de Lisboa – Portugal (1999/2000)
- Licenciatura em Direito – Área Jurídico-Forense, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra – Portugal (1994/1999)

Membros do Conselho de Administração

[PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMNISTRAÇÃO]: Maria Manuela Martins Ferreira

Data de nascimento: 26 de Dezembro de 1970

Cargos que exerce:

- Vogal do Conselho de Administração e da Comissão Executiva da Caixa Geral de Depósitos, S.A., desde dezembro de 2021;
- Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Comercial, S.A. (Cabo Verde) desde maio de 2022;

Cargos que exerceu:

- Vogal do Conselho de Administração e da Comissão Executiva do Caixa - Banco de Investimento, S.A., de janeiro de 2019 a dezembro de 2021
- Diretora Central da Direção de Empresas da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2019-2021)
- Diretora Central da Direção de Empresas Sul da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2017-2019)
- Diretora Central da Direção de Particulares e Negócios Norte da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2012-2017)
- Diretora Coordenadora Comercial da Direção de Particulares e Negócios Sul da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2010-2012)
- Diretora Comercial da Região Porto Centro da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2007-2010)
- Gestora de Cross-Selling da Direção Comercial Norte da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2001-2007)
- Assistente Técnica nas Direções Particulares Norte, Marketing e Comercial Norte, da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (1995-2001)

Habilitações Académicas:

- Strategic Management in Banking Programme, INSEAD (2022)
- High Performance Boards, IMD Business School (2021)
- Risk Management in Banking, INSEAD (2021)
- PADE - Programa de Alta Direção de Empresas da AESE (2017-2018)
- Curso Avançado de Gestão Bancária, Instituto Superior de Gestão Bancária (2004-2005)

- Pós-Graduação em Marketing, Instituto Superior de Estudos Financeiros e Fiscais (2001-2002)
- Licenciatura em Economia, Universidade de Coimbra (1989-1994)

Membros do Conselho de Administração

[PRESIDENTE DA COMISSÃO EXECUTIVA] (CEO): Francisco José dos Santos Silva

Data de nascimento: 08 de Abril de 1963

Cargos que exerce:

- Presidente da Comissão Executiva e Vogal do Conselho de Adminitração do Banco Comercial do Atlântico, S.A. - Setembro de 2020 – presente;
- Membro (não executivo) do Conselho de Administração de Banco Internacional de São Tomé e Príncipe - Novembro 2020 – presente;
- Membro Não Executivo do Conselho de Administração da Garantia, Companhia de Seguros de Cabo Verde, S.A – Março 2021 – presente.

Pelouros:

- Direção de Recursos Humanos (DRH)
- Direção de Planeamento Estratégico e Controlo de Gestão (DPC)
- Direção de Auditoria Interna (DAI)
- Gabinete de Marketing e Relações Públicas (GMR)
- Secretariado do Conselho da Administração (SCA)

Cargos que exerceu:

- Presidente da Comissão Executiva do Banco Caixa Geral Angola - Dezembro 2017 a Abril 2020;
- 2º Vice-Presidente do Conselho de Administração do Banco Caixa Geral Angola - Dezembro 2017 a Novembro 2019;
- Vogal do Conselho de Administração do Banco Caixa Geral Angola - Abril 2016 a Dezembro 2017;
- Administrador Executivo do Banco Caixa Geral de Angola – Abril de 2016 a Dezembro de 2017.
- Vogal do Conselho de Administração e da Comissão Executiva na Lisgarante – Sociedade de Garantia Mútua – 2013 a 2016

- Diretor Central da Direção de Empresas Sul na Caixa Geral de Depósitos - 2012 a 2016 e Diretor Comercial Banca de Retalho Particulares e Banca de Empresas – 1995-2011;
- Membro do Conselho de Direção da Associação Angolana de Bancos – ABANC – Maio 2019 – Abril 2020.

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Gestão Bancária no Instituto Superior de Gestão Bancária - 1997
- Pós graduação em Gestão de Instituições Financeiras no CEMAF-ISCTE - 2000
- Curso Avançado de Gestão para Executivos – Católica Lisbon School of Business and Economics - 2011

- **Outras Habilitações:**
- Advanced DEEP – Digital Emersion Executive Program – AESE Business School – Setembro a Novembro 2021;
- Workshop ao Conselho de Administração A do BCGA sobre a Função Compliance, Prevenção do Branqueamento de Capitais, Suborno e Corrupção- KPMG - 6 de dezembro 2019;
- Governação Corporativa dos Bancos, Luanda - 3 a 7 Junho 2019;
- World Leadership Forum – Lisboa, 21 e 22 de Maio 2019
- Corporate Governance, Liderança de Boards - Nova School of business and Economics - 16 a 18 de Outubro de 2017;
- Programa de Reforço de Competências em Gestão - 7 de Março a 21 de Junho de 2008 (48 Horas) – EGP Escola de Gestão do Porto da Universidade do Porto

[ADMINISTRADOR EXECUTIVO] (CFO): Hernâni Lopes Trigueiros

Data de nascimento: 27 de Março de 1981

Cargos que exerce:

- Administrador Executivo do Banco Comercial do Atlântico, S.A. (desde de outubro de 2020)

Pelouros:

- Direção de Contabilidade e Gestão Financeira (DCG)
- Gabinete de Risco de Crédito (GRC)
- Direcção de Património e Segurança (DPS)
- Gabinete de Recuperação de Crédito (GRE)

Cargos que exerceu:

- Diretor Geral do Tesouro do Ministério das Finanças de Março 2017 / Outubro 2020
- Gestor Único e Delegado do Governo na Fiduciária Internacional / CVDTF (Trust Fund) – Junho de 2017 / Outubro 2020;
- Membro do Conselho Diretivo da INPS de Abril 2017 / Outubro 2020;
- Membro do Conselho de Administração Fundo de Sustentabilidade Social para o Turismo– Abril 2017 / Outubro 2020;
- Membro do Conselho de Administração da SISP de Fevereiro de 2022/ presente data
- Técnico ES 04 – Direção Financeira e Internacional/ Divisão internacional e de Liquidez do BCA

Habilitações Académicas:

- Licenciado em Administração de Empresas pelo Centro Universitário São Camilo, (CUSC), São Paulo de 2000/2004

Outras Habilitações:

- ADVENCED DIGITAL EMERSION EXECUTIVE PROGRAM
- PUBLIC DEBT AND RISK MANAGEMENT, maio 2019;
- PREVENÇÃO A LAVAGEM CAPITAIS, novembro 2012;
- ANÁLISE DE RISCO DE CRÉDITO, março 2010;
- ANÁLISE E RECUPERAÇÃO DE CRÉDITO, DEZEMBRO 2009;
- FORMAÇÃO DE FORMADORES METODOLOGIA GERME: COACHING (Agosto/09), CRIAÇÃO PME (março/08), GESTÃO PME (novembro/07);
- INGLÊS FINANCEIRO, maio 2007.

[ADMINISTRADORA EXECUTIVA] (CIO): Herminalda Augusta Fonseca Modesto Rodrigues

Data de nascimento: 12 de fevereiro de 1972

Cargos que exerce:

- Administradora Executiva do Banco Comercial do Atlântico, S.A. - Setembro de 2020 - presente

Pelouros:

- Direção de Sistemas Informáticos (DSI)
- Direção de Suporte Operacional (DSO)
- Direção de Meios e Canais (DMC)

Cargos que exerceu:

- Diretora Comercial Sul do Banco Comercial do Atlântico, S.A. – Nov/2010 a Set/2020;
- Diretora do Crédito à Habitação do BCA de Março/08 a Nov/10;
- Coordenadora do Gabinete de Empresas da Região Sul, de Nov/2005 a Mar/2008;
- Gerente da Agência da Avenida, Mar/2004 a Nov/2005;
- Subgerente da Agência da Praia, Jun/2000 a Mar/2004;
- Tecnica do Gabinete de Marketing Relações Públicas – Abril/1998 a Jun/2000;
- Tecnica do Departamento Técnico e de Formação- Mar/1996 a Abil/1998;
- Professora de Matemática do 3º e 4º anos no Liceu ASA. Out 1989 a julho /1990.
- Operadora Internacional de telefones da CTT – Correios - 1989
- Secretária do Director de projetos (em part time – 1989)

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Administração de Empresas, com enfase em Marketing e Finanças-PUC de São Paulo, concluído em 1995;

- Pós-Graduação em MBA-Gestão Geral-ISCEE/ISCTE, concluído em 2006;

Outras Habilitações:

- Advanced Deep –Digital Emersion Executive Programa – AESE Business School – Set a Nov/2021
- Várias Ações em Coaching e Liderança;
- Vários cursos para aperfeiçoamento da Língua Inglesa: Inglês Profissional, Inglês para o Negócio, Inglês para "NetWorking", Inglês para Conversação, Inglês Avançado;
- Avaliação de Empresas e de Projetos;
- Avaliação de Obrigações; Avaliação de Risco de Crédito e outras ações ligadas à área Financeira;
- Várias ações em Negociação, técnicas de Venda, Atendimento, Operações Bancárias, Mercado Financeiro e outras matérias específicas da Banca e do Mercado Financeiro;
- Vários estágios e Seminários em áreas específicas da Administração de Empresas.
- Acções em Comércio Internaciomal, Marketing e Vendas, Marketing Estratégico, Marketing de Serviços, Marketing Digital, marketing Pessoal;
- Formação de Formadores;
- Várias acções de aperfeiçoamento em ferramentas informáticas (Microsoft Office e outras plataformas de trabalho mais específicas)
- Estágio Curricular em Consultoria e Pesquisa de Mercado;
- Bom domínio do MS Office (Execel, Word, Power Point, Outlook, MS Project…) e outras aplicações mais específicas da atividade bancarias e afins.

[ADMINISTRADORA EXECUTIVA] (CRO): Anabela Conceição Freire Tomás

Data de nascimento: 27 de abril de 1972

Cargos que exerce:

- Vogal do Conselho de Administração e da Comissão Executiva do Banco Comercial do Atlântico, S.A. - Outubro de 2021 – presente.

Pelouros:

- Direção de Organização e Inovação (DOI)
- Direção de Função Compliance (DFC)
- Direção de Gestão de Risco (DGR)
- Gabinete dos Assuntos Jurídicos (GAJ)

Cargos que exerceu:

- Diretora de Marketing de Empresas da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2019-2021)
- Coordenadora das Áreas de Gestão do Segmento de PME e Corporate e da Área de Produtos da Caixa Geral de Depósitos, S.A (2018-2019).
- Project Management Officer (PMO) do Plano Estratégico CGD 2017/2020, Pilar de Negócio: "#3- Fortalecimento da Margem" e "#4- Melhoria da sistemática comercial de empresas", 2017;
- Assessoria à CE do BNU Macau, SA na Estratégia e desenho da proposta de valor e sua execução – (2014-2015)
- Docente de Marketing de Serviços Financeiros, pós- Graduação de Alta Performance no ISGB (2014)
- Coordenadora de Segmento e Comunicação de Empresas, Direção de Marketing da Caixa Geral de Depósitos S.A., 2003-2016;
- Técnica do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas, Direção de Marketing da Caixa Geral de Depósitos S.A. (1998-2003);
- Front-office, Assistente e gestora Comercial, Agência Rego, Lisboa da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (1995-1998).

Habilitações Académicas:

- Permanente Education Program (PEP): Strategic Management in Banking (2022)
- Advanced Deep – Digital Emersion Executive program, AESE (2021)
- Customer Strategic Management in Banking, Quadros Diretivos na AESE (2019)
- SME Banking 3.0: Digitize, Monetize and Grow, EFMA (2018)
- Programa de Desemvolvimento em Gestão e Liderança no INDEG/ISCTE (2015-2016)
- Boost Your Customer Experience to the Next Level, FORRESTER (2013)
- Sales Management in Financial Services, EFMA, (2011)
- Curso de gestão de risco de mercado, CEMAF/ISCTE. (2004)
- Pós-Graduação em Marketing Management no IDEFE/ISEG (2002-2003)
- Curso de estudos Superiores Especializados em Marketing Internacional na ESCSL (1995-1997)
- Licenciatura em Gestão de Empresas na ESGS (1991-1994).

[ADMINISTRADOR EXECUTIVO] (CCO): Rui Pedro Vieira Vidal

Data de nascimento: 12 de Junho de 1969

Cargos que exerce:

- Administrador Executivo do Banco Comercial do Atlântico, S.A. (desde 2022)

Pelouros:

- Direção Comercial Norte (DCN)
- Direção Comercial Sul (DCS)
- Direção de Compras e Logística (DSL)

Cargos que exerceu:

- Diretor Comercial Empresas - Região Centro Beiras – DEN e Região Centro Norte – DE | Caixa Geral de Depósitos (CGD) (2018-2021)
- Diretor Coordenador Comercial-Direção de Particulares do Centro| Caixa Geral de Depósitos (CGD) (2012-2017)
- Diretor Comercial de Particulares e Negócios de Região | Caixa Geral de Depósitos (CGD) (2006-2012)
    - Diretor Comercial da Região de Viseu (2006 – 2007)
    - Diretor Comercial da Região de Coimbra Centro (2008 – 2009)
    - Diretor Comercial da Região de Aveiro Norte (2010 – 2012)
- Diretor Regional de Gabinetes | Caixa Geral de Depósitos (CGD), Gabinetes de Empresas de Aveiro, Ovar e Oliveira de Azeméis - Acompanhamento e dinamização comercial de equipa de Gestores de Conta – Segmento de Empresas (2001-2006).
- Diretor de Gabinete | Banco Nacional Ultramarino (BNU) (1995-2001)
- Gestor de Conta Sénior | Banco Nacional Ultramarino (BNU) (1994-1995)

- Subgerente Comercial | Banco Nacional Ultramarino (BNU) (1993-1994)
- Estagiário | Banco Nacional Ultramarino (BNU) Agência de Aveiro e Departamentos Centrais: DRH, DMK, DIN, DMP (1992-1993)

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Economia | Faculdade de Economia da Universidade do Porto (1987-1992)
- Ensino Secundário-Curso Técnico Profissional de Contabilidade e Gestão| Escola Secundária Dr. Mário Sacramento Aveiro (1984-1987)

Formações Complementares:

- ADEEP – Advanced Digital Emersion Exceutive Program – AESE Business School (2022)
- Customer Strategic Management in Banking – AESE – Business School (2018)
- Curso Mediador Seguros Ligado- Ramos Não Vida e Vida- Associação Portuguesa de Seguradores (2018)
- LEAD- Programa de Liderança - Jason Associates (2016-2017)
- A Ética nas Organizações (Seminário - Prof. João César das Neves) (2015)
- Análise de Empresas Para a Concessão de Crédito|Global Banker - Strategic Bank Simulation - IF Bancária / ACF Consultants (2013)
- Neuroliderança: Mobilizar para Atingir Resultados | As Bases da Liderança do Séc. XXI | Gestão do Capital I e II - Católica Executive Education (2012)
- Sistema de Normalização Contabilística (SNC) (2010)
- Programa de Reforço de Competências em Gestão: Planeamento Estratégico | Inovação e Gestão da Mudança | Liderança | Como Negociar com Inteligência | Marketing Estratégico e Inovação | Competitividade e Benchmarking – EGP – Escola de Gestão do Porto (2008)
- Liderança Coaching e Técnicas de Feedback | Técnica de Apresentação e Condução de Reuniões | Técnicas de Persuasão de Negociação – CEGOC (2006)
- Segmentação e Abordagem Comercial (2005)
- -Organização e Gestão de Recursos Humanos | Contexto e Visão Estratégica (2001)

[ADMINISTRADORA NÃO EXECUTIVA]: Carla Maria Moniz Brigham Gomes

Data de nascimento: 24 Outubro de 1966

Cargos que exerce:

- Administradora Não Executiva do Banco Comercial do Atlântico (2015 – presente);
- Assessora dos Assuntos Económicos e Politicos da Embaixada dos Estados Unidos da América, Praia (2005- presente).

Cargos que exerceu:

- Consultura, Top Consulting Lda (2002 -2016)
- Diretora Geral para Cabo Verde da Angolan Aircraft (2001 – 2003)
- Coordenadora do Projeto Airline para Angolan Aircraft (2001 – 2003)
- Assessora da Ministra dos Transportes, Turismo e do Mar, Governo de Cabo Verde (1998 a 2001)
- Vice-Presidente Executivo e Membro do Conselho de Administração da TACV - Cabo Verde Airlines, Praia - Cabo Verde (1994 – 1997).
- Membro do Conselho de Administração da Impar – Empresa de Seguros (1994 – 1996)
- Especialista em Marketing e Gestora de Planeamento da Data General Europe, Paris (1991 – 1994)
- Gestora de Planeamento do Capital na Thomson Consumer Electronics - Indiana, Estados Unidos (1989 – 1990)

Habilitações Académicas:

- Mestre em Administração de Empresas (MBA) em Gestão Internacional pela American Graduate School of International Management – Estados Unidos da América (1989);
- Bacharel em Ciências em Administração de Empresas, com especialização em Sistemas de Informação Gerencial pela University of Arizona (1988)

[ADMINISTRADORA NÃO EXECUTIVA]: Cristina Maria Neves de Sousa Nobre Leite

Data de nascimento: 07 de Setembro de 1974

Cargos que exerce:

- Administradora Não Executiva do Banco Comercial do Atlântico, desde setembro/20.
- Advogada/sócia da Mário Jorge de Menezes Advogados/ – Menezes, Leite & associados, Sociedade de Advogados, RL Desde Jun./2006.

Cargos que exerceu:

- Advogada/Sócia no Escritório Mário Jorge de Menezes Advogados Jul/06
- Jurista no Instituto Nacional de Previdência Social-Abr/05 a Jun/06
- Diretora do Gabinete de Assessoria Técnica no INPS de Jun/04 a Mar/05
- Assessora Jurídica do Presidente do Conselho de Administração- Instituto Nacional de Previdência Social de Jan/03 a Jun/04 ;
- Diretora do Serviço Jurídico Patrimonial e de Administração da Direcção Geral do Património do Estado (Comissão de Serviço) Jul/02 a Dez/02;
- Técnica Superior Gabinete de Estudos e Legislação Ministério da Justiça e Administração Interna Jan/02 a Jul/02
- Advogada Colaboradora Sociedade de Advogados «Sérvulo Correia e Associados» – Portugal Mar/2000 a Out/2001
- Advogada Estagiária Estágio da Ordem dos Advogados Portugueses, sob o patrocínio do Professor Doutor Sérvulo Correia.

Habilitações Académicas:

- Licenciatura em Direito na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa -Set/92 a Out/97;
- Pós-Graduação em Ciências Jurídico-Administrativas na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa Nov/97 a Jul/98
- Estágio para exercício da Advocacia – Ordem dos Advogados de Portugal NOv/97 a Fev/2000.

[ADMINISTRADOR (não executivo)]: **Jorge Telmo Maria Freire Cardoso**

Data de nascimento: 08 de agosto de 1971

Cargos que exerce:

- Administrador Não Executivo do Banco Comercial do Atlântico SA desde Setembro 2021.
- Administrador Executivo da Comissão Executiva do Caixa – Banco de investimento, S.A, desde julho de 2022

Cargos que exerceu:

- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da Enternext, S.A (2013-2021)
- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da Pharol, SGPS, S.A (2014-2021)
- Vogal do Conselho de Admionistração e Membro da Comissão Executiva do Novo Banco, S.A (2014-2020)
- Administrador da NB Finance, Ltd., Ilhas Cayman (2015-2020)
- Presidente da ES Tech Ventures, SGPS, S.A. (2016-2020)
- Presidente (não executivo) do Conselho de Administraçãodo BESV, França (2016-2018)
- Vogal do Conselho de Administração e Membro da Comissão Executiva da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2013-2014)
- Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Caixa – banco de Investimento, S.A. (2013-2014)
- Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Caixa Capital – SCR, S.A. (2014)
- Vice Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Caixa Geral – Brazil, S.A. (2012-2014).
- Vice Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Caixa Geral – Brazil, S.A. (2012-2014).
- Vice Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Caixa Totta Angola, S.A. (2014)
- Vogal (não Executivo) do Conselho de Administração da Fidelidade – Companhia de Seguros, S.A. (2014)
- Vogal (não Executivo) do Conselho de Administração do Grupo Visabeira, S.A. (2014)
- Presidente (não Executivo) do Conselho de Administração da CGD Investimentos, CVC, S.A., Brasil (2012-2014)

- Vogal do Conselho de Administração e Presidente da Comisão Executiva do Caixa – Banco de Investimento, S.A., Moçambique (2011-2013).
- Vice-Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Nacional de Investimento, S.A., Moçambique (2012)
- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da ZON, SGPS, S.A. (2008-2012)
- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da Empark Portugal, S.A. (2010-2012
- Vogal do Conselho de Administração do Caixa – Banco de Investimento, S.A. (2008-2011)
- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da Fomentinvest, SGPS, S.A. (2007-2008)
- Diretor Coordenador da Direção de Corporate Finance - Assessoria do Caixa – Banco de Investimento, S.A. (2000-2008)
- Diretor do Banco Efisa, S.A. (1995-2000)
- Consultor da Roland Berger (1993-1995)

Habilitações Académicas:

- Master in Business and Administration (MBA) pelo INSEAD, com distinção (1997).
- Licenciatura em economia, pela Universidade Nova de Lisboa (1989-1993)

Formações Complementares:

- Governance and the Future of Banking Programme, pelo INSEAD (2020)
- Professor Auxiliar Convidado na Nova SBE (2010-2011)

Membros do Conselho Fiscal

[PRESIDENTE]: Manuel Lázaro Oliveira de Brito

Data de Nascimento: 08/05/1961

Cargos que Exerce:

- Gerente da DFK & Associados, SROC, Lda., desde novembro de 1997
- Presidente do Conselho Fiscal do Caixa - Banco de Investimento, S.A., desde julho de 2022
- Presidente do Conselho Fiscal do Banco Comercial do Atlântico, S.A., desde novembro de 2021
- Presidente do Conselho Fiscal da Caixa – Participações, SGPS, S.A., desde dezembro de 2021
- Vogal do Conselho Fiscal da Floene Energias, S.A., desde junho de 2022

Cargos que Exerceu:

- Membro do Conselho Fiscal da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2017-2021)
- Presidente do Conselho Fiscal da Caixa Capital – SCR, S.A. (2021)
- Gerente da Sun Concept, Lda. (2015-2017)
- Gerente da Sul, Sol e Sal, Lda. (2015-2017)
- Administrador da MRM – Investimentos e Serviços, S.A. (2014-2107)
- Auditor e Revisor Oficial de Contas BDO Portugal (1988-1995)

Habilitações Académicas:

- Qualificação como Revisor Oficial de Contas (ROC), desde 1993
- Licenciatura em Gestão de Empresas (ISLA), desde 1987

[MEMBRO]: José Emanuel Tavares Moreira

Data de Nascimento: 20 de setembro de 1970

Cargos que Exerce:

- Vogal do Conselho Fiscal do Banco Comercial do Atlântico;
- Técnico Especialista – Direção Geral do Tesouro

Cargos que Exerceu:

- Presidente do Conselho de Administração da RTC – Rádio Televisão Cabo-verdiana. (Out.2012 a Jul2016)
- Membro do Conselho Fiscal da ENAPOR – Vogal (2005 – 2014)
- Director Geral das Contribuições e Impostos (Jun. 2005 –Jul 12)
- Director do Serviço de Programação e Gestão de Recursos da Direção Geral do Tesouro (2001 – 2005)

Habilitações Académicas:

- Pós-Graduação em Economia - Administrada pelo Instituto Superior de Economia e Gestão - PORTUGAL (CEDIN-ISEG)
- 1997 Licenciatura em Economia e "Minor" em Ciências Políticas com Grade Point Average (GPA) de 3,2 (Máximo da Universidade 4.0) - University of Missouri Columbia (UMC) – ESTADOS UNIDOS DA AMERICA
- Curso de Auditoria e Controle Interno – Institut FORHOM La Rochelle FRANCE (Nov.2004)
- Curso de Politica e Programação Financeira – Lisboa – Instituto Do Fundo Monetário Internacional (FMI) (nov.2013)

[MEMBRO]: Maria Conceição Mendes Landim

Data de Nascimento: 25/07/1976

Cargos que Exerce:

- Vogal do Concelho Fiscal do BCA

Cargos que Exerceu:

- Sócio Gerente de Empresa ML-Sociedade Contabilistas Certificados, Lda, desde 2014;
- Contabilista por conta própria, 2012-2014;
- Formadora no ISBS - Intenational School of Business Studies, 2011 – 2012;
- Contabilista, Consultoria e Investimento, SA, março 2009 – fevereiro 2010;
- Contabilista, MFR – Sociedade Contabilistas Certificados, Lda;
- Auditora, MFR – Sociedade Contabilistas Certificados, Lda, março 2003 – março 2004;
- Professora, Ministério de Educação – Escola Técnica de Santa Catarina, outubro 2002 – agosto 2004;
- Contabilista, Imprensa Nacional de Cabo Verde, abril de 2002 – fevereiro 2004;
- Professora, ano lectivo 1997/98 e 1998/99 na Escola secundária de santa Cruz.

Habilitações Académicas:

- Licenciada em e Economia e Gestão – Variante Auditoria Financeira pela Universidade Jean Piaget de Cabo Verde - Outubro de 2002 à Agosto de 2004;
- Bacharel em Contabilidade pelo ISCEE, Instituto Superior das Ciências Económicas e Empresariais. - Outubro 1999 ao Julho de 2002

[MEMBRO]: Florence Mendes Correia Carp Pinto Basto (Suplente)

Data de Nascimento: 25/07/1976

Cargos que Exerce:

- Vogal Suplente do Concelho Fiscal do BCA S.A (2021 a presente)
- Vogal do Conselho Fiscal das ESEGUR – Empresa de Segurança, S.A (2021 a presente)
- Professora Auxiliar na ISEG – Lisbon School of Economics & Management (2020 a presente)

Cargos que Exerceu:

- Professora Assistente Convidada – ISEG - Lisbon School of Economics & Management (2013 a 2020);
- Free-Lance Business development (2009 – 2011)
- Sócia-gerente de empresa dedicada ao comércio a retalho de brinquedos didáticos Puzzle de Cores Unipessoal, Lda. (marca BRINCAR É SONHAR), Lisboa, Portugal (2006 – 2008)
- Analista Financeira Sénior, Telesp Celular, S.A. (atualmente VIVO), São Paulo, Brasil (2001 – 2002)
- Assessora Financeira do presidente Portugal Telecom Brasil, São Paulo, Brasil (2000 – 2001)
- Analista / Assistente de Direção, na Direção de Mercado de Capitais Banco Espírito Santo de Investimento, Lisboa, Portugal (1998 – 1999).

Habilitações Académicas:

- Doutoramento em Gestão Universidade Nova de Lisboa – NOVA SBE 2020
- Visiting researcher Universidad Carlos III de Madrid 2016 – 2017
- Mestrado em Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais Universidade de Lisboa – ISEG 2013
- Unidades Curriculares Isoladas: Projeto em Simulação Empresarial I e II Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa 2012 – 2013
- Pós-Graduação em Administração de Empresas Fundação Getúlio Vargas – EAESP 2004
- Licenciatura em Administração e Gestão de Empresas Universidade Católica Portuguesa de Lisboa

Membros da Comissão de Remunerações

[MEMBRO]: Maria Manuela Martins Ferreira

Data de nascimento: 26 de Dezembro de 1970

Cargos que exerce:

- Vogal do Conselho de Administração e da Comissão Executiva da Caixa Geral de Depósitos, S.A., desde dezembro de 2021;
- Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Comercial, S.A. (Cabo Verde) desde maio de 2022;

Cargos que exerceu:

- Vogal do Conselho de Administração e da Comissão Executiva do Caixa - Banco de Investimento, S.A., de janeiro de 2019 a dezembro de 2021
- Diretora Central da Direção de Empresas da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2019-2021)
- Diretora Central da Direção de Empresas Sul da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2017-2019)
- Diretora Central da Direção de Particulares e Negócios Norte da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2012-2017)
- Diretora Coordenadora Comercial da Direção de Particulares e Negócios Sul da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2010-2012)
- Diretora Comercial da Região Porto Centro da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2007-2010)
- Gestora de Cross-Selling da Direção Comercial Norte da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2001-2007)
- Assistente Técnica nas Direções Particulares Norte, Marketing e Comercial Norte, da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (1995-2001)

Habilitações Académicas:

- Strategic Management in Banking Programme, INSEAD (2022)
- High Performance Boards, IMD Business School (2021)
- Risk Management in Banking, INSEAD (2021)
- PADE - Programa de Alta Direção de Empresas da AESE (2017-2018)
- Curso Avançado de Gestão Bancária, Instituto Superior de Gestão Bancária (2004-2005)
- Pós-Graduação em Marketing, Instituto Superior de Estudos Financeiros e Fiscais (2001-2002)
- Licenciatura em Economia, Universidade de Coimbra (1989-1994)

[MEMBRO]: Carla Maria Moniz Brigham Gomes

Data de nascimento: 24 Outubro de 1966

Cargos que exerce:

- Administradora Não Executiva do Banco Comercial do Atlântico (2015 – presente);
- Assessora dos Assuntos Económicos e Politicos da Embaixada dos Estados Unidos da América, Praia (2005- presente).

Cargos que exerceu:

- Consultura, Top Consulting Lda (2002 -2016)
- Diretora Geral para Cabo Verde da Angolan Aircraft (2001 – 2003)
- Coordenadora do Projeto Airline para Angolan Aircraft (2001 – 2003)
- Assessora da Ministra dos Transportes, Turismo e do Mar, Governo de Cabo Verde (1998 a 2001)
- Vice-Presidente Executivo e Membro do Conselho de Administração da TACV - Cabo Verde Airlines, Praia - Cabo Verde (1994 – 1997).
- Membro do Conselho de Administração da Impar – Empresa de Seguros (1994 – 1996)
- Especialista em Marketing e Gestora de Planeamento da Data General Europe, Paris (1991 – 1994)
- Gestora de Planeamento do Capital na Thomson Consumer Electronics - Indiana, Estados Unidos (1989 – 1990)

Habilitações Académicas:

- Mestre em Administração de Empresas (MBA) em Gestão Internacional pela American Graduate School of International Management – Estados Unidos da América (1989);
- Bacharel em Ciências em Administração de Empresas, com especialização em Sistemas de Informação Gerencial pela University of Arizona (1988)

[MEMBRO]: Jorge Telmo Maria Freire Cardoso

Data de nascimento: 08 de agosto de 1971

Cargos que exerce:

- Administrador Não Executivo do Banco Comercial do Atlântico SA desde Setembro 2021.
- Administrador Executivo da Comissão Executiva do Caixa – Banco de investimento, S.A, desde julho de 2022

Cargos que exerceu:

- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da Enternext, S.A (2013-2021)
- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da Pharol, SGPS, S.A (2014-2021)
- Vogal do Conselho de Admionistração e Membro da Comissão Executiva do Novo Banco, S.A (2014-2020)
- Administrador da NB Finance, Ltd., Ilhas Cayman (2015-2020)
- Presidente da ES Tech Ventures, SGPS, S.A. (2016-2020)
- Presidente (não executivo) do Conselho de Administraçãodo BESV, França (2016-2018)
- Vogal do Conselho de Administração e Membro da Comissão Executiva da Caixa Geral de Depósitos, S.A. (2013-2014)
- Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Caixa – banco de Investimento, S.A. (2013-2014)
- Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Caixa Capital – SCR, S.A. (2014)
- Vice Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Caixa Geral – Brazil, S.A. (2012-2014).
- Vice Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Caixa Geral – Brazil, S.A. (2012-2014).
- Vice Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Caixa Totta Angola, S.A. (2014)
- Vogal (não Executivo) do Conselho de Administração da Fidelidade – Companhia de Seguros, S.A. (2014)
- Vogal (não Executivo) do Conselho de Administração do Grupo Visabeira, S.A. (2014)
- Presidente (não Executivo) do Conselho de Administração da CGD Investimentos, CVC, S.A., Brasil (2012-2014)

- Vogal do Conselho de Administração e Presidente da Comisão Executiva do Caixa – Banco de Investimento, S.A., Moçambique (2011-2013).
- Vice-Presidente (não executivo) do Conselho de Administração do Banco Nacional de Investimento, S.A., Moçambique (2012)
- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da ZON, SGPS, S.A. (2008-2012)
- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da Empark Portugal, S.A. (2010-2012
- Vogal do Conselho de Administração do Caixa – Banco de Investimento, S.A. (2008-2011)
- Vogal (não executivo) do Conselho de Administração da Fomentinvest, SGPS, S.A. (2007-2008)
- Diretor Coordenador da Direção de Corporate Finance - Assessoria do Caixa – Banco de Investimento, S.A. (2000-2008)
- Diretor do Banco Efisa, S.A. (1995-2000)
- Consultor da Roland Berger (1993-1995)

Habilitações Académicas:

- Master in Business and Administration (MBA) pelo INSEAD, com distinção (1997).
- Licenciatura em economia, pela Universidade Nova de Lisboa (1989-1993)

Formações Complementares:

- Governance and the Future of Banking Programme, pelo INSEAD (2020)
- Professor Auxiliar Convidado na Nova SBE (2010-2011)

ANEXO III – REMUNERAÇÃO DOS MEMBROS DOS ORGÃOS SOCIAIS

Informação sobre a remuneração anual dos membros da Mesa de Assembleia Geral referente a 2022

CVE's

	Presidente	Vice- Presidente	Secretario
Remuneração Base	1.140.000	0	570.000

Informação sobre a remuneração anual dos membros do Conselho de Administração referente a 2022

CVE's

	Presidente CA	Presidente CE	Administradores Executivos	Administradores Não Executivos
Remuneração Base	1.929.000	7.716.000	19.828.200	4.680.000
Remuneração Complementar	540.000	-	-	3.920.000
Premios		-		-
Subsisdios (ferias e natal)		1.286.000	3.402.209	-

Por exercerem funções a tempo inteiro no Grupo CGD, a PCA e um dos Administradores Não Executivos não recebem nenhuma remuneração a título individual, sendo as remunerações diretamente recebidas pela CGD , conforme aprovado na Assembleia Geral Ordinária de 02/06/2022.

Informação sobre a remuneração anual dos membros do Conselho Fiscal referente a 2022

CVE's

	Presidente	Vogais Efetivos	Vogais Suplentes
Remuneração Base	1.690.000	1.560.000	-

Informação sobre outros beneficios dos membros do Conselho de Administração referente a 2022

CVE's

	Presidente	Administradores Executivos	Administradores Não Executivos
Viatura de serviço e uso pessoal (plafond para compra)	7.500.000	6.250.000	-
Combustível para viatura (plafond mensal)	30.000	30.000	-
Gerador na residência	ilimitado	ilimitado	-
Telemóvel (valor do aparelho e plafond)	ilimitado	ilimitado	-
Internet na residência (via banda largal)	ilimitado	ilimitado	-
Segurança (serviço de Vigilância Humana 24h/24h ou vigilância humana das 19h00 às 7h00 e sisetama de vídeo alarme 24h00)	ilimitado	ilimitado	-
Outro (Tablet IPAD)	-	-	a 2 Adminstradores