



Banco de Cabo Verde

DPAACP - Área de Contratação
Pública e Apoio Geral

Anúncio Público

Procedimento de concurso público, nacional nº 02/2024, por lotes, para a contratação de empresas para fornecimento de bens (água engarrafada, consumíveis de escritório, consumíveis informáticos e materiais de higiene e limpeza) para uso diário do BCV.

- 1. Entidade adjudicante:** Banco de Cabo Verde, BCV, com sede na Avenida OUA, n.º 2, C.P n.º 7954-094, Achada de Santo António, Cidade da Praia, Santiago - Cabo Verde, telefone (+238) 260 70 00.
- 2. Órgão competente para a decisão de contratar e órgão competente para autorizar a despesa:** Conselho de Administração do Banco de Cabo Verde, ao abrigo da alínea a) do nº1 do Art.º 4º da NAP 05/2016.
- 3. Entidade responsável pela condução do procedimento:** Departamento de Património, Segurança e Administração, Área de Contratação Pública e Apoio Geral, Unidade de Estrutura a quem compete as aquisições no BCV, telefones (+238) 260 70 93, (+238) 260 73 22, (+238) 260 73 72, (+238) 260 71 00 e (+238) 260 70 35 e *e-mail*: contratacaopublicabcv@bcv.cv.
- 4. Objeto do concurso:** Contratação de empresas para o fornecimento de bens (água engarrafada, consumíveis de escritório, consumíveis informáticos e materiais de higiene e limpeza) para uso diário do BCV.
- 5. Local de execução do contrato:** Os bens devem ser entregues na sede da entidade adjudicante, indicada no ponto 1 do presente anúncio, sem prejuízo de ser indicado outro lugar para o fornecimento dos mesmos.
- 6. Prazo de execução do contrato:** Conforme proposta adjudicada, tendo em conta o prazo máximo definido no programa do concurso. Os bens deverão ser fornecidos consoante necessidades do BCV, através de envio de uma requisição numerada sequencialmente.
- 7. Obtenção dos documentos do concurso:** Os documentos relativos ao presente concurso podem ser obtidos através do endereço eletrónico: contratacaopublicabcv@bcv.cv.
- 8. Divisão em lotes:** Concurso repartido por lotes, podendo os interessados apresentar as propostas para um, ou todos os lotes, distribuídos da seguinte forma:
 - a) Lote 1 – água engarrafada:** aquisição de água engarrafada para consumo humano diário, sendo o contrato com efeitos a partir do mês de fevereiro de 2025;
 - b) Lote 2 - consumíveis de escritório e consumíveis informáticos:** aquisição de materiais diversos de escritório e, aquisição de materiais diversos para impressoras e fotocopiadoras de pequeno e grande porte, para uso diário;

Mod.01

- c) **Lote 3 – consumíveis de higiene e limpeza:** aquisição de produtos de higiene e limpeza para manutenção diária dos edifícios.
9. **Para ambos os lotes:** Os adjudicatários devem cumprir a Lei n.º 22/XX/2023, de 18 de abril, que estabelece o Regime Jurídico de comercialização, importação e produção de plásticos de utilização única.
10. **Requisitos obrigatórios para a apresentação de propostas:** Podem ser admitidas pessoas coletivas, nacionais, que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 70.º do Código da Contratação Pública, devendo: Possuir licença e demais requisitos constantes do programa; Especificação, adequação e qualidade da proposta técnica com os requisitos previstos no anexo ao caderno de encargo.
11. **Não são admitidas:** Propostas por pessoas singulares; Propostas variantes.
12. **Modo de apresentação das propostas:** Em envelope fechado e lacrado, entregue diretamente na sede da entidade adjudicante ou remetido por correio registado para a morada da entidade adjudicante; ou ainda, por correio eletrónico, com anexos encriptados ou mediante a disponibilização de um *link* (para que o *download* seja efetuado no momento da receção), desde que seja remetido dentro do prazo, devendo os documentos disponibilizados estar encriptados, e remetidos para o endereço: contratacaopublicabcv@bcv.cv, devendo a chave de descriptação ser entregue no ato público de abertura das propostas, respeitando as indicações definidas no programa de concurso.
13. **Língua:** As propostas, bem como os documentos que as acompanham, devem ser apresentadas em língua portuguesa.
14. **Data de apresentação de propostas:** Os interessados devem entregar as propostas até ao dia **14 de maio de 2024**, entre as 08h00 (oito horas) e as 16h30 (dezasseis horas e trinta minutos).
15. **Prazo de manutenção das propostas:** Os concorrentes ficam vinculados à manutenção das propostas pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.
16. **Critério de adjudicação:** O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa. O Modelo de avaliação das propostas será, para o Lote 1 e 3: qualidade técnica 60%, e preço 40% e Lote 2: qualidade técnica 50%, e preço 50%.
17. **Ato público de abertura das propostas:** O ato público de abertura das propostas tem lugar na sede do Banco de Cabo Verde, no dia **15 de maio de 2024, às 10 horas**, podendo os concorrentes participar presencialmente ou via videoconferência, e intervir todos os concorrentes e representantes dos concorrentes devidamente credenciados para o efeito.
18. **Cauções e garantias:** i) Caução para garantia do cumprimento das obrigações legais e contratuais assumidas perante a entidade adjudicante; ii) Caso a proposta adjudicada prever adiantamentos de preço, deve ser prestada caução de valor igual ao dos adiantamentos prestados, desde que não exceda 30% do valor total do contrato.
19. **Identificação do autor do anúncio:** Área de Contratação Pública e Apoio Geral do Banco de Cabo Verde.
20. **Lei aplicável ao procedimento:** Código da Contratação Pública, aprovado pela Lei n.º 88/VIII/2015, de 14 de abril de 2015.

Data do envio do anúncio

Praia, 17 de abril de 2024.