

# ANÚNCIO DE CONCURSO

## 1. Enquadramento

O Banco de Cabo Verde (BCV) pretende recrutar um **Técnico Superior de Comunicação** para o **Gabinete de Comunicação Organizacional (GCO)**.

## 2. Conteúdo da Função

Esta função tem, entre outras, as seguintes atribuições:

- Redigir conteúdos noticiosos para o Site em português para validação e publicação, aprovação técnica da conformidade dos conteúdos introduzidos pelos produtores de informação nos Sites português/inglês, ao abrigo da regulamentação aprovada pelo Conselho de Administração (CA) nesta matéria;
- Redigir conteúdos noticiosos para a Intranet para validação e publicação, aprovação técnica da conformidade dos conteúdos introduzidos pelos produtores de informação, ao abrigo da regulamentação aprovada pelo CA nesta matéria;
- Elaborar e implementar os Planos de Comunicação do BCV, em articulação com as suas Unidades de Estrutura;
- Redigir notícias a serem publicadas no jornal interno;
- Assessorar os porta-vozes no relacionamento com a Imprensa ao abrigo da regulamentação em vigor aprovada pelo CA nesta matéria;
- Redigir as Notas de Imprensa e rever os Comunicados do BCV, e seu envio à Imprensa, após revisão e validação superior;
- Conceber, elaborar e rever as brochuras temáticas relativas à missão/atividades do BCV para publicação após revisão e validação superior;



**Banco de Cabo Verde**

- Acompanhar ativamente as notícias publicadas na Comunicação Social relativas ao BCV e ao sistema económico, monetário, financeiro e cambial, verificação da veracidade das informações/matérias de facto junto das Unidades de Estrutura e propõe, nos casos justificados, a resposta adequada do BCV;
- Atender os jornalistas no âmbito de pedidos de informação e/ou solicitação de entrevistas.

### **3. Requisitos Exigidos**

Para o exercício da função, exige-se:

#### **Requisitos académicos e experiência**

- Licenciatura em Ciências da Comunicação ou áreas afins;
- Mestrado (fator preferencial) nas áreas indicadas no ponto anterior;
- Experiência profissional mínima de **06 anos** em áreas relevantes para o exercício da função, com destaque para a experiência em televisão;
- Conhecimentos técnicos e práticos nas áreas de jornalismo, comunicação organizacional, comunicação interna, comunicação externa, relacionamento com a imprensa e assessoria de imprensa;
- Algum conhecimento e experiência em matérias económicas, monetárias, financeiras e cambiais relacionadas com a missão do BCV.

#### **Requisitos Complementares**

- Nacionalidade cabo-verdiana e idade, preferencialmente, até 35 anos;
- Fluência (oral, escrita e leitura) em português, inglês e francês;
- Domínio das ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
- Disponibilidade e capacidade para trabalhar em equipa;



**Banco de Cabo Verde**

- Facilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, espírito de cooperação;
- Análise crítica, perfil analítico, prático e estruturado;
- Orientação para resultados;
- Sentido de responsabilidade, disponibilidade e rigor na execução das tarefas;
- Interesse pelo seu autodesenvolvimento e formação permanente;
- Autonomia e iniciativa;
- Impacto/Influência;
- Discrição e sigilo.

#### **4. Metodologia de Seleção**

A seleção será feita por concurso, que abará os seguintes aspetos:

##### **1ª Etapa - Carácter eliminatório**

- Triagem curricular detalhada, em conformidade com os requisitos acima enunciados e com as necessidades/interesses do Banco.

##### **2ª Etapa – Carácter eliminatório**

- Avaliação de conhecimentos através de prova escrita e/ou entrevista técnica;
- Avaliação dos níveis de proficiência em português, inglês e francês (oral e escrito).

##### **3ª Etapa - Carácter eliminatório**

- Avaliação de âmbito psicológico/comportamental;
- Dinâmica de grupo.

##### **4ª Etapa – Carácter eliminatório**

- Entrevista individual.

##### **5ª Etapa – Final**

- Entrevista final de validação de perfil.



**Banco de Cabo Verde**

## 5. Condições de Ingresso

A admissão é feita em regime de contrato de trabalho por tempo determinado e a remuneração de acordo com a tabela salarial vigente no BCV, com inscrição no INPS.

## 6. Compromisso de Confidencialidade

Os intervenientes neste processo de seleção devem assegurar a confidencialidade dos dados e/ou informações a que tiverem acesso, abstendo-se, em particular, de divulgar a terceiros, designadamente, o nome e o número de candidatos, bem como os resultados obtidos no processo de seleção.

## 7. Outros

O Banco de Cabo Verde reserva-se o direito de não selecionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.

## 8. Processo de Candidatura

Os interessados deverão enviar *curriculum vitae* detalhado, acompanhado de carta de apresentação, uma foto tipo passe, fotocópias de bilhete de identidade ou CNI, de documentos comprovativos de habilitações literárias e respetivas equivalências (quando aplicável), e comprovativos de experiência profissional, até às 16h30 do próximo dia **03/08/2021**, para o email [recrutamento@bcv.cv](mailto:recrutamento@bcv.cv), com designação «**Concurso Técnico Superior de Comunicação GCO**».



**Banco de Cabo Verde**