

ANÚNCIO DE CONCURSO

1. Enquadramento

O Banco de Cabo Verde (BCV) pretende recrutar um **Técnico Superior** para o **Departamento de Património, Segurança e Administração - Área de Contratação Pública e Apoio Geral (DPAACP)**.

2. Conteúdo da Função

Esta função tem, entre outras, as seguintes atribuições:

- Conduzir os pedidos de contratação pública (aquisições), em sintonia com a Lei e Procedimentos internos;
- Elaborar documentos de procedimentos e presta esclarecimentos aos concorrentes no âmbito dos procedimentos de contratação pública;
- Elaborar minuta de contratos, faz a gestão e seguimento dos contratos dos fornecedores de bens e serviços, conforme legislação vigente;
- Prestar suporte técnico, na elaboração dos manuais de procedimentos da área.
- Efetuar o controle interno dos processos de aquisição e encaminha-os para efeitos de processamento e pagamento de faturas derivadas das aquisições.
- Colaborar no processo de especialização dos pagamentos efetuados pela área;
- Colaborar no controlo da gestão orçamental do BCV, através dos processos de aquisição que conduz.
- Efetuar avaliação de fornecedores e mantém atualizada a base de dados dos Fornecedores.



Banco de Cabo Verde

- Colaborar no apoio logístico a formações e deslocações internas e externas.
- Elaborar relatórios diversos.
- Executar outras tarefas diretamente ligadas às atribuições da área, sob a orientação da coordenação.

3. Requisitos Exigidos

Para o exercício desta função, exige-se:

Requisitos académicos e experiência

- Licenciatura em Gestão ou em áreas similares;
- Mestrado (fator preferencial) nas áreas indicadas no ponto anterior;
- Experiência profissional mínima de 3 anos em áreas associadas e relevantes para o exercício da função;
- Formação e/ou conhecimentos da legislação afeta à Contratação Pública;
- Conhecimentos do Regime Jurídico dos Contratos Administrativos aplicado em Cabo Verde;
- Conhecimentos da Legislação Tributária aplicada em Cabo Verde;
- Conhecimentos do Direito Administrativo.

Requisitos Complementares

- Nacionalidade cabo-verdiana e idade, preferencialmente, até 35 anos;
- Fluência (oral, escrita e leitura) em português e inglês;
- Domínio das ferramentas informáticas na ótica do utilizador (Word, Excel);
- Disponibilidade e capacidade para trabalhar em equipa;
- Facilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, espírito de cooperação;
- Análise crítica, perfil analítico, prático e estruturado;



Banco de Cabo Verde

- O interesse pelo autodesenvolvimento, formação permanente e investigação será valorizado;
- Capacidade de negociação e de resolução de problemas;
- Orientação para resultados;
- Sentido de responsabilidade, disponibilidade e rigor na execução das tarefas;
- Autonomia e iniciativa;
- Discrição e sigilo.

4. Metodologia de Seleção

A seleção será feita por concurso, que abarcará os seguintes aspetos:

1ª Etapa - Carácter eliminatório

- Triagem curricular detalhada, em conformidade com os requisitos acima enunciados e com as necessidades/interesses do Banco.

2ª Etapa – Carácter eliminatório

- Avaliação de conhecimentos através de prova escrita e/ou entrevista técnica;
- Avaliação dos níveis de proficiência em português e inglês (oral e escrito).

3ª Etapa - Carácter eliminatório

- Avaliação de âmbito psicológico/comportamental;
- Dinâmica de grupo e/ou *role-play*;

4ª Etapa – Carácter eliminatório

- Entrevista individual.

5ª Etapa – Final

- Entrevista final de validação de perfil.



Banco de Cabo Verde

5. Condições de Ingresso

A admissão é feita em regime de contrato de trabalho por tempo determinado e a remuneração de acordo com a tabela salarial vigente no BCV, com inscrição no INPS.

6. Compromisso de Confidencialidade

Os intervenientes neste processo de seleção devem assegurar a confidencialidade dos dados e/ou informações a que tiverem acesso, abstendo-se, em particular, de divulgar a terceiros, designadamente, o nome e o número de candidatos, bem como os resultados obtidos no processo de seleção.

7. Outros

O Banco de Cabo Verde reserva-se o direito de não selecionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.

8. Processo de Candidatura

Os interessados deverão enviar *curriculum vitae* detalhado, acompanhado de carta de apresentação, uma foto tipo passe, fotocópias de bilhete de identidade, de documentos comprovativos de habilitações literárias e respetivas equivalências (quando aplicável) e de comprovativo de experiência profissional, até às 16h30 do próximo dia **03/08/2021**, para o email recrutamento@bcv.cv, com designação «**Concurso Técnico Superior DPAACP**».



Banco de Cabo Verde