



## **ANÚNCIO DE CONCURSO**

### **1. Enquadramento**

Pretende o Banco de Cabo Verde (BCV) recrutar um **Técnico Superior** para o **Gabinete de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões e de Gestão do Fundo de Garantia Automóvel e Marítimo (GSF)**.

### **2. Conteúdo da Função**

Esta função tem, entre outras, as seguintes atribuições:

- Analisar as demonstrações financeiras, relatórios e anexo às contas das empresas de seguros ou gestoras de fundos de pensões à luz das normas Internacionais e Relato Financeiro (IFRS);
- Realizar acompanhamento económico-financeiro das instituições seguradoras e/ou das empresas gestoras de fundos de pensões;
- Garantir a assessoria contabilística, no âmbito da instrução do processo de registo das seguradoras, das empresas gestoras de fundos de pensões e de mediadores;
- Apoiar na elaboração do orçamento de exploração e de investimento do GSF, bem como nos relatórios de execução orçamental;
- Elaborar propostas de implementação, no setor segurador e fundo de pensões, das novas publicações de normas IFRS/IAS;
- Integrar equipa de trabalho interno e externo, sempre que seja necessário, para tratar assuntos contabilísticos das seguradoras e/ou das empresas gestoras de fundos de pensões;
- Elaborar propostas e pareceres de natureza contabilístico-financeiro.

### **3. Requisitos Exigidos**

Para o exercício desta função exige-se:



## **Requisitos académicos e experiência**

- Licenciatura em Contabilidade, Auditoria ou Gestão;
- Mestrado (fator preferencial) nas mesmas áreas indicadas no ponto anterior;
- Experiência profissional mínima de 3 anos nas áreas de Contabilidade ou Auditoria em entidades de regulação ou empresas de seguros;
- Conhecimento aprofundado de Normas Internacionais de Contabilidade e Relato Financeiro (IAS/IFRS);
- Bons conhecimentos em análise financeira.

## **Requisitos Complementares**

- Nacionalidade cabo-verdiana e idade, preferencialmente, até 35 anos;
- Fluência (oral, escrita e leitura) em Português, Inglês e bons conhecimentos de Francês;
- Domínio das ferramentas de informática na óptica do utilizador;
- Elevado sentido de responsabilidade, disponibilidade, exigência;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;
- Excelente capacidade de diálogo, comunicação e concertação;
- Análise crítica, perfil analítico, prático e estruturado;
- Orientação para Resultados;
- Interesse pelo seu auto desenvolvimento e formação permanente;
- Autonomia e iniciativa;
- Discrição e sigilo.

## **4. Metodologia de Seleção**

A seleção será feita por concurso, que abarcará os seguintes aspetos:

### **1ª Etapa - Carácter eliminatório**

- Triagem curricular detalhada, em conformidade com os requisitos acima enunciados e com as necessidades/interesses do Banco.

### **2ª Etapa - Carácter eliminatório**

- Avaliação de âmbito psicológico/comportamental;



- Dinâmica de grupo.

### 3ª Etapa – Carácter eliminatório

- Avaliação de conhecimentos através de prova escrita e/ou entrevista técnica;
- Avaliação dos níveis de proficiência em português, inglês e francês (oral e escrito).

### 4ª Etapa – Carácter eliminatório

- Entrevista individual.

### 5ª Etapa – Final

- Entrevista final de validação de perfil.

## 5. Condições de Ingresso

A admissão é feita em regime de contrato de trabalho por tempo determinado e a remuneração de acordo com a tabela salarial vigente no BCV, com inscrição no INPS.

## 6. Compromisso de Confidencialidade

Os intervenientes neste processo de seleção ficam obrigados ao sigilo relativamente à comunicação a terceiros do nome e do número de candidatos, bem como dos resultados obtidos no processo de seleção.

## 7. Outros

O Banco de Cabo Verde reserva-se o direito de não selecionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.

## 8. Processo de Candidatura

Os interessados deverão enviar *curriculum vitae* detalhado, acompanhado de carta de apresentação, uma foto tipo passe, fotocópias de bilhete de identidade ou CNI, de documentos comprovativos de habilitações literárias e respetivas equivalência (quando aplicável) e comprovativos de experiência profissional de experiência profissional, até às 16h30 do próximo dia **24/05/2019**, para o email [recrutamento@bcv.cv](mailto:recrutamento@bcv.cv), com designação «**Concurso Técnico Superior GSF**», **ou** enviar a documentação em



## BANCO DE CABO VERDE

envelope fechado à Direção do Departamento de Recursos Humanos do BCV, Caixa Postal 101, Praia.