



## ANÚNCIO DE CONCURSO

### 1. Enquadramento

O Banco de Cabo Verde (BCV) pretende recrutar um **Técnico Superior** para o **Gabinete Microfinanças (GMF)**.

### 2. Conteúdo da Função

Esta função tem, entre outras, as seguintes atribuições:

- Analisar os pedidos de licenciamentos, Sistema de Governança, controlo interno, e identificação e registo da vida societária das instituições Microfinanças;
- Analisar as demonstrações financeiras e relatórios prudenciais;
- Preparar os relatórios e indicadores financeiros das instituições Microfinanças, que permita determinar a saúde económico-financeiro e o posicionamento da instituição;
- Definir e Atualizar parâmetros da estrutura de custo do microcrédito, por forma a orientar as instituições de microfinanças na preparação/fixação das comissões e taxas de juros;
- Solicitar esclarecimentos às instituições e fazer recomendações em relação ao cumprimento de rácios prudenciais;
- Analisar as respostas apresentadas pelas instituições;
- Realizar inspeções nas instituições;
- Propor medidas contraordenacionais às instituições Microfinanças.

### 3. Requisitos Exigidos

Para o exercício desta função exige-se:



## **Requisitos académicos e experiência**

- Licenciatura em Economia, Gestão, Finanças, Microfinanças ou Contabilidade;
- Mestrado nas áreas indicadas no ponto anterior (fator preferencial);
- Experiência profissional mínima de 2 anos áreas da Banca e Finanças, preferencialmente na área de Microfinanças;
- Bons conhecimentos em Análise de Risco, Contabilidade, Análise Financeira e Estatísticas;
- Conhecimento sobre Legislação/Regulamentação relativa à área de Microfinanças e da Supervisão do Sistema Financeiro.

## **Requisitos Complementares**

- Nacionalidade cabo-verdiana e idade, preferencialmente, até 35 anos;
- Fluência (oral, escrita e leitura) em português, inglês e bons conhecimentos de francês;
- Domínio das ferramentas de informática na óptica do utilizador;
- Elevado sentido de responsabilidade, disponibilidade, exigência;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;
- Excelente capacidade de diálogo, comunicação e concertação;
- Análise crítica, perfil analítico, prático e estruturado;
- Orientação para Resultados;
- Interesse pelo seu auto desenvolvimento e formação permanente;
- Autonomia e iniciativa;
- Discrição e sigilo.

## **4. Metodologia de Seleção**

A seleção será feita por concurso, que abarcará os seguintes aspetos:

1ª Etapa - Carácter eliminatório



- Triagem curricular detalhada, em conformidade com os requisitos acima enunciados e com as necessidades/interesses do Banco.

## 2ª Etapa - Carácter eliminatório

- Avaliação de âmbito psicológico/comportamental;
- Dinâmica de grupo.

## 3ª Etapa – Carácter eliminatório

- Avaliação de conhecimentos através de prova escrita e/ou entrevista técnica;
- Avaliação dos níveis de proficiência em português, inglês e francês (oral e escrito).

## 4ª Etapa – Carácter eliminatório

- Entrevista individual.

## 5ª Etapa – Final

- Entrevista final de validação de perfil.

## **5. Condições de Ingresso**

A admissão é feita em regime de contrato de trabalho por tempo determinado e a remuneração de acordo com a tabela salarial vigente no BCV, com inscrição no INPS.

## **6. Compromisso de Confidencialidade**

Os intervenientes neste processo de seleção ficam obrigados ao sigilo relativamente à comunicação a terceiros do nome e do número de candidatos, bem como dos resultados obtidos no processo de seleção.

## **7. Outros**

O Banco de Cabo Verde reserva-se o direito de não seleccionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.



## 8. Processo de Candidatura

Os interessados deverão enviar *curriculum vitae* detalhado, acompanhado de carta de apresentação, uma foto tipo passe, fotocópias de bilhete de identidade ou CNI, de documentos comprovativos de habilitações literárias e respetivas equivalências (quando aplicável), e comprovativos de experiência profissional, até às 16h30 do próximo dia **24/05/2019**, para o email [recrutamento@bcv.cv](mailto:recrutamento@bcv.cv), com designação «**Concurso Técnico Superior GMF**», **ou** enviar a documentação em envelope fechado à Direção do Departamento de Recursos Humanos do BCV, Caixa Postal 101, Praia.