



## ANÚNCIO DE CONCURSO

### 1. Enquadramento

O Banco de Cabo Verde (BCV) pretende recrutar um **Técnico Superior** para o **Departamento de Património, Segurança e Administração - Área de Contratação Pública e Apoio Geral (DPA - ACP)**.

### 2. Conteúdo da Função

Esta Função tem, entre outras, as seguintes atribuições:

- Efetuar a especialização dos pagamentos efetuados pela área;
- Prestar o apoio logístico a formações e deslocações internas e externas;
- Apoiar a Coordenação na gestão de imobilizado;
- Apoiar a Coordenação na gestão de consumíveis;
- Efetuar o levantamento e elabora relatórios sobre os custos de funcionamento;
- Apoiar na gestão de execução orçamental;
- Efetuar o pagamento de faturas;
- Executar outras tarefas diretamente ligadas às atribuições da área, sob a orientação da Coordenação.

### 3. Requisitos Exigidos

Para o exercício desta função exige-se:

#### Requisitos académicos e experiência

- Licenciatura ou Mestrado em Contabilidade;



- Experiência profissional mínima de 1 ano na área de contabilidade e/ou em áreas relevantes para o exercício da função;
- Conhecimentos de Normas de Relato Contabilístico, Gestão de Stock, Análise financeira.

## **Requisitos Complementares**

- Nacionalidade cabo-verdiana e idade, preferencialmente, até 35 anos;
- Fluência (oral, escrita e leitura) em português, inglês e bons conhecimentos de Francês;
- Domínio das ferramentas informáticas na óptica do utilizador;
- Disponibilidade e capacidade para trabalhar em equipa;
- Facilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, espírito de cooperação;
- Análise crítica, perfil analítico, prático e estruturado;
- Orientação para resultados;
- Sentido de responsabilidade, disponibilidade e rigor na execução das tarefas;
- Interesse pelo seu auto desenvolvimento e formação permanente;
- Autonomia e iniciativa;
- Impacto/Influência;
- Discrição e sigilo.

## **4. Metodologia de Seleção**

A seleção será feita por concurso, que abarcará os seguintes aspetos:

### **1ª Etapa - Carácter eliminatório**

- Triagem curricular detalhada, em conformidade com os requisitos acima enunciados e com as necessidades/interesses do Banco.



## 2ª Etapa - Carácter eliminatório

- Avaliação de âmbito psicológico/comportamental;
- Dinâmica de grupo.

## 3ª Etapa – Carácter eliminatório

- Avaliação de conhecimentos através de prova escrita e/ou entrevista técnica;
- Avaliação dos níveis de proficiência em português, inglês e francês (oral e escrito).

## 4ª Etapa – Carácter eliminatório

- Entrevista individual.

## 5ª Etapa – Final

- Entrevista final de validação de perfil.

## **5. Condições de Ingresso**

A admissão é feita em regime de contrato de trabalho por tempo determinado e a remuneração de acordo com a tabela salarial vigente no BCV, com inscrição no INPS.

## **6. Compromisso de Confidencialidade**

Os intervenientes neste processo de seleção ficam obrigados ao sigilo relativamente à comunicação a terceiros do nome e do número de candidatos, bem como dos resultados obtidos no processo de seleção.

## **7. Outros**

O Banco de Cabo Verde reserva-se o direito de não selecionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.



## 8. Processo de Candidatura

Os interessados deverão enviar *curriculum vitae* detalhado, acompanhado de carta de apresentação, uma foto tipo passe, fotocópias de bilhete de identidade ou CNI, de documentos comprovativos de habilitações literárias e respetivas equivalências (quando aplicável), e comprovativos de experiência profissional, até às 16h30 do próximo dia **24/05/2019**, para o email [recrutamento@bcv.cv](mailto:recrutamento@bcv.cv), com designação «**Concurso Técnico Superior de DPA-ACP**», **ou** enviar a documentação em envelope fechado à Direção do Departamento de Recursos Humanos do BCV, Caixa Postal 101, Praia.